

## Inhoud

1. Voorwoord.....	4
2. Inleiding .....	5
3. Onze visie op kinderopvang in een kindercentrum.....	6
4 Pedagogische doelstelling van KidzAhoy.....	7
5. Groepsvorming op KidzAhoy .....	8
6. Ondersteuning pedagogisch medewerkers.....	10
7. Het geven van veiligheid bij kinderen .....	13
8. Begin en Visie en Uitgangspunten.....	18
8.1 Begin .....	18
8.2 Persoonlijke competentie .....	19
8.3. Emotionele veiligheid .....	20
8.4 Sociale competentie .....	22
8.5 Normen en waarden .....	23
9. Werkwijze en leeftijdsopbouw groepen .....	24
9.1 De Horizontale babygroepen .....	24
10. Het verlaten van de stamgroepen.....	25
11. De beroepscode.....	27
11.1 Algemene uitgangspunten bij het werken op KidzAhoy .....	27
11.2 De pedagogisch medewerker is verantwoordelijk voor haar eigen manier van werken.....	28
11.3 De omgang van de Pedagogisch medewerker met het kind en de ouders/verzorgers .....	28
11.4 Doel en normen.....	29
11.5 De relatie van de Pedagogisch medewerker in relatie met collega's en anderen .....	30
11.6 De Pedagogisch medewerker in relatie tot de samenleving.....	31
12. Ongewenst gedrag .....	31
12.1 Het doel .....	31
12.2 Ongewenst gedrag.....	32
12.3 Procedure ongewenst gedrag .....	32
13. Handelingen op de individuele gezondheidszorg.....	33
13.1 Toedienen van medicijnen .....	33
13.2 Medicijnbriefjes.....	34
13.3 vaccinatie.....	34
14. Ziekte en ongevallen.....	35

14.1 Ziek zijn .....	35
14.2 Ongevallen.....	35
15. Verdenking van seksueel misbruik van kinderen door een Pedagogisch medewerker .....	36
15.1 Wat is seksueel misbruik? .....	36
15.2 Signalering .....	36
15.3 Meldcode.....	37
15.4 Opvang en begeleiding van het kind .....	37
15.5 Besluitvormingsprocedure en dossiervorming .....	38
15.6 Inschakeling van justitie en politie .....	39
16 Klachtenprocedure op KidzAhoy .....	39
17. Praktische uitvoering.....	41
17.1 De dagindeling.....	41
17.2 Het vieren van een verjaardag op de groep.....	41
Feest vieren met een jarig kind .....	42
17.3 Trakteren .....	43
17.4 Straffen.....	44
17.5 Belonen.....	44
17.6 Verlenging plaatsing op KidzAhoy .....	45
17.7 Het wennen op KidzAhoy .....	45
17.8 Opvang tijden, brengen en halen KDV .....	47
17.9 Afscheid nemen.....	47
17.10 De fotograaf komt .....	48
17.11 Het omgaan met de ouders op KidzAhoy.....	48
17.12 Het houden van oudergesprekken.....	49
17.13 Het bewegen met de kinderen op de groepen .....	49
17.15 Binnen spelen .....	50
17.16 Buiten spelen.....	52
17.17 Het gebruik van spenen.....	53
17.18 Het maken van een draiboek passend bij thema's op de groepen.....	53
17.19 Het versieren van de groepsruimte.....	54
17.20 Zindelijk worden op KidzAhoy .....	55
17.21 Het houden van een kring gesprek op de groep .....	56
17.22 Het leren opruimen .....	56
17.24 Het meenemen van speelgoed van huis .....	57

17.25 Speel en ontwikkelingsmateriaal voor kinderen van 3 .....	57
17.26 Activiteiten om de 3+ kinderen te laten helpen en uitdaging te bieden .....	58
17.27 Een kind wat ziek is op Kidz Ahoy.....	58
17.30 Tekenbeten en insectenbeten.....	58
17.29 Werken bij tropische warmte.....	60
17.30 Slapen op KidzAhoy .....	61
17.31 De lichamelijke verzorging van de kinderen op KidzAhoy .....	61
17.32 De flesvoeding, borstvoeding, fruithapje .....	61
17.34 Eetmomenten op KidzAhoy.....	63
17.37 Voorraadbeheer .....	64
17.36 Het voorleesontbijt.....	64
18. Voedsel hygiëne .....	65
18.1 Het doel .....	65
18.2 Het maken van flesvoeding .....	66
18.3 Het geven van borstvoeding.....	66
19. Bijzonder sociaal gedrag.....	67
19.1 Algemeen.....	67
19.3 Mentorschap .....	69
19.4 Het stappenplan van Kidz Ahoy.....	71
19.5 Belangrijke adressen .....	71
21. 1 Beleidsmedewerker.....	72
21. 2 Minimale inzet Coaching uren.....	73
22. EHBO.....	73

## **1. Voorwoord**

KidzAhoy is gestart met een bepaalde visie en idealen. Onze idealen rond de kinderopvang zijn:

*“Voldoende, geschoold, betrokken personeel en genoeg ruimte voor de kinderen om hen te laten zien wie ze zijn”*

Hiermee bedoelen we dat het accent bij het kind ligt en dat economische belangen altijd ondergeschikt blijven aan de Pedagogische belangen.

Wij realiseren ons wel dat KidzAhoy kosten dekkend moet zijn en dat er genoeg middelen opgebouwd moeten worden om een gezond en levensvatbaar kinderdagverblijf te zijn.

Uitgangspunten hierbij zijn:

- Respect voor elkaar: ieder kind verdient respect, gerespecteerd en gewaardeerd te worden
- Ruimte voor ontplooiing: ieder kind heeft het recht dat er in zijn behoefte wordt voorzien
- Reflectie op wat we doen: ieder kind heeft het recht zich te ontwikkelen door het verkennen van zijn leefomgeving
- Streven naar het beste resultaat: ieder kind heeft begrip en steun nodig om zelfvertrouwen en zelfstandigheid te ontwikkelen

## 2. Inleiding

Aan het einde van 2012 zijn de deuren van KidzAhoy geopend met als nieuwe eigenaresse, Catharina Loiaconi.

Kinderdagverblijf KidzAhoy is een kleinschalig kinderdagverblijf. Op dit moment heeft KidzAhoy vijf kinderdagverblijf groepen.

Er zijn twee groepen van 0-2 jaar, de Dekzwabbers en de Ketelbinkies. Er is 1 verticale groep de Matrozen 0-4 jaar en er zijn twee horizontale groepen, de Piraten en Kapiteintjes (2 -4 jaar).

Er zijn 3 BSO verticale groepen, namelijk BSO de Sluiskade 4-13 jaar met( 50 kindplaatsen) Deze is gevestigd aan de binnendijk 198, op de OBS de Sluis te Ielystad haven.

Wij zijn volledig gericht op het kind en wij zorgen voor een liefdevolle, vriendelijke en veilige sfeer.

Een open communicatie met elkaar, onderling binnen het team, met de kinderen en met de ouders vinden wij heel belangrijk. Zo kunnen er geen misverstanden ontstaan in de begeleiding van en de omgang met de ouders en de kinderen.

In deze map schetsen wij ons pedagogisch beleidsplan. Hierin verduidelijken wij onze uitgangspunten. Vervolgens geven we een beschrijving hoe de groep of groepen binnen ons kinderdagverblijf functioneren.

Uiteraard gaan we ook in op zaken als voeding, verzorging, veiligheid, hygiëne en privacy. Daarnaast is te lezen hoe wij werken aan onze open manier van communiceren.

Bij onderdeel 'Het geven van veiligheid bij kinderen' staat duidelijk beschreven waar de Inspectie rapporten van de GGD te lezen zijn evenals het *Risico inspectie verslag* en het gezondheidsmanagement. Ook op de website staan de inspectierapporten van de GGD voor het Kinderdagverblijf.

Onze doelstelling is dat wij onze handelingen blijven aanscherpen als dat nodig is en wij blijven zoeken naar manieren om de ontwikkeling van de kinderen die bij ons komen zo goed mogelijk te ondersteunen. Ons pedagogisch beleidsplan toetsen wij jaarlijks en passen wij zo nodig aan, om zo steeds weer een eigen inzicht en beleid naar buiten toe te brengen.

Zoals kinderen steeds in groei en ontwikkeling zijn zo willen wij als kinderdagcentrum ook voortdurend een groei en ontwikkeling doormaken! We hebben net al wat verteld over onze visie op kinderopvang en kinderdagverblijven. In het rapport gaan wij hier uitgebreider op in. Daarnaast bespreken we in dit eerste gedeelte van het pedagogisch beleid onze pedagogische doelstelling. Hiermee bedoelen wij de doelstelling van waaruit wij werken.

### 3. Onze visie op kinderopvang in een kindercentrum

Ouders hebben bewust er voor gekozen om hun kind naar een kindercentrum te brengen. Dat betekent dat er voor gekozen is om het kind in een groep te laten opvangen. Voor het kind betekent dit een andere omgeving, met andere mogelijkheden dan in de thuissituatie.

KidzAhoy biedt kinderen een veilige plaats om elkaar te ontmoeten en te leren kennen, met elkaar te leren spelen, samen te eten en te slapen(uitrusten).

Ons kinderdagcentrum is een plek waar de kinderen leren om met elkaar rekening te houden en te leren wennen aan meerdere “opvoeders”, onze pedagogisch medewerkers (groepsleidsters). Voor veel kinderen is dit een groot verschil met de thuissituatie waar ze meestal te maken hebben met twee opvoeders.

KidzAhoy vindt het fantastisch om te zien hoe de “grotere” kinderen omgaan met de jongere kinderen en andersom. Van jongs af aan leren de kinderen om met elkaar samen te leven en rekening te houden met elkaar!

De ruimte op ons kindercentrum is speciaal ingericht voor kinderen en biedt vaak meer uitdaging en mogelijkheid tot spelen dan thuis. Wij besteden op iedere groepsruimte aandacht aan de individuele ontwikkeling van ieder kind. Dit doen wij op gebieden als:

- Taal (spraak/taalontwikkeling)
- Spel (individueel en groepsgericht)
- Het oefenen van vaardigheden: sociale vaardigheden
- Eigen vaardigheden
- Zelfstandigheid
- Het ontdekken van eigen mogelijkheden
- Het leren omgaan met grenzen en regels

Een kindercentrum biedt de ouders een verbreding van de opvoedingssituatie. Het biedt een aanvulling op de opvoedingsactiviteiten van de ouders. De ouders mogen een ondersteuning verwachten bij de opvoeding.

Hiermee bedoelen we ondersteuning door onze betrokkenheid bij het kind en, als daar behoeften aan is, door mee te denken met bepaalde opvoedingsvragen.

Natuurlijk doen wij, als dat nodig is, uiteraard graag een beroep op ondersteuning van ouders bij vragen over de ontwikkeling van hun kind.

Ouders kunnen er op vertrouwen dat wij hun kinderen goed verzorgen en liefdevolle aandacht geven en dat de ruimtes waar de kinderen verblijven aantrekkelijk, schoon en veilig zijn. Ouders kunnen er op vertrouwen dat de pedagogisch medewerkers zorgvuldig met de kinderen omgaan.

Met vragen, opmerkingen, wensen of klachten kunnen ouders altijd bij ons terecht.

Via gesprekken, rapportages en observaties houden wij alle ouders op de hoogte van alle actuele gebeurtenissen van hun kind.

KidzAhoy zorgt ervoor dat alle kinderen aandacht, liefde, verzorging en veiligheid krijgen die kinderen nodig hebben. Hierbij staan 5 uitgangspunten centraal:

- Ieder kind is uniek en wordt geaccepteerd en gewaardeerd
- Ieder kind heeft slaap, voeding, aandacht en liefde nodig
- Door veiligheid te bieden krijgt een kind zelfvertrouwen wat leidt tot het zoeken naar nieuwe uitdagingen en een grotere zelfstandigheid
- Pedagogische medewerkers hebben een voorbeeldfunctie: kinderen nemen het gedrag van volwassenen over (imitatiedrang)
- Spelenderwijs leren de kinderen de realiteit van de dag

#### 4 Pedagogische doelstelling van KidzAhoy

Ons doel is om de ontwikkeling van de kinderen te bevorderen in goed overleg met de ouders door de kinderen onder deskundige begeleiding in groepsverband samen te brengen op de daarvoor bestemde groepsruimtes. Deze groepsruimtes zijn hiervoor speciaal ingericht.

Ieder kind is geplaatst op een vaste groep, wij noemen dit de stamgroep.

Om de ontwikkeling van de kinderen vanuit onze doelstelling te bevorderen stellen wij de volgende eisen:

- Naast kennis van de ontwikkeling van kinderen vindt KidzAhoy het pedagogisch handelen van een pedagogisch medewerker van essentieel belang. De manier waarop zij omgaat met kinderen, ouders en collega's bepaalt voor een groot deel of wij de ontwikkeling van kinderen kunnen bevorderen.
- Wij vinden het belangrijk dat de groepsruimtes zo zijn ingericht dat deze voldoende ruimte en materiaal bieden voor de ontwikkeling en groei van de kinderen
- De pedagogisch medewerkers weten hoe er op de groepen gewerkt wordt en hoe men met elkaar om gaat.
- De pedagogisch medewerkers en de leidinggevende hebben regelmatig contact met de ouders.

Goed overleg met de ouders vinden wij belangrijk en noodzakelijk om het kind goed te leren kennen en zijn gedrag proberen te begrijpen en hierop goed te kunnen reageren.

## 5. Groepsvorming op KidzAhoy

De keuze van kinderopvang in een kindercentrum is een bewuste keuze voor opvang van het kind in een groep. Een groep is een verzameling van individuen die overeenkomstige belangen hebben maar natuurlijk ook tegenstrijdige belangen hebben.

In de groepen houden wij zoveel mogelijk ruimte voor en rekening met ieder kind, zonder dat de andere kinderen in de verdrinking komen. De kinderen leren dan ook in een vroeg stadium om rekening te houden met elkaar (spelenderwijs.)

Om aan de voorwaarden voor ontwikkelingsmogelijkheden te voldoen in de groep moeten de kinderen zich veilig en vertrouwd voelen. Die gelegenheid scheppen wij door zorg te dragen voor stabiliteit en continuïteit op de groepen.

Ieder kind wordt op een vaste groep geplaatst, dit heet de Stamgroep.

Daarnaast proberen wij ook de ondernemende peuters te steunen in hun ontwikkelingsreis als ze eens een kijkje willen nemen op een andere groep (zie verlaten van de stamgroepen).

Kidz Ahoy heeft de volgende groepen:

- De Dekwabbers, horizontale groep van 0-2 jaar met maximaal 9 kinderen
- De Ketelbinkies, horizontale groep 0-2 jaar met maximaal 9 kinderen
- De Matroosjes, verticale groep van 18 maanden – 30/36 maanden met maximaal 12 kinderen
- De Piraatjes, een horizontale groep van 2 jaar tot 4 jaar, met maximaal 11 kinderen.
- De Kapiteintjes, een horizontale groep van 2 jaar tot 4 jaar, met maximaal 15 kinderen.

### BSO

De BSO de Sluiskade, gevestigd in de OBS de Sluis aan de Binnendijk 198. Hier is een eigen beleid voor geschreven.

Voor alle groepen gelden de wet- en regelgeving.

Vanaf 1 april 2013 zijn de regels voor het incidenteel of structureel afnemen van een extra dag (of dagdeel) opvang gewijzigd. De hoofdregel is dat een kind in de dagopvang en de buitenschoolse opvang in een vaste groep geplaatst wordt. Voor de dagopvang wordt deze groep kinderen een “stamgroep” genoemd.

Voor de buitenschoolse opvang wordt deze groep kinderen een ‘basisgroep’ genoemd.

De wijziging houdt in dat met schriftelijke toestemming van de ouders en afspraken over de duur, tijdelijk extra opvang in een andere groep dan de stam- of basisgroep mag plaatsvinden.

De achtergrond van deze wijziging is dat ouders soms tijdelijk extra opvang afnemen.

Het kan voorkomen dat er voor de gewenste extra opvang geen plaats is op de vaste stam- of basisgroep van het betreffende kind.



Wat betekent de versoepeling van de stam- of basisgroep voor KidzAhoy?

Als ouders extra opvang willen afnemen en er is voor die extra opvang geen plaats op de vaste stam- of basisgroep van het betreffende kind, kan de extra opvang plaats vinden in een andere groep. Voorwaarde is dat ouders schriftelijke toestemming geven voor de extra opvang op de andere groep en er schriftelijke afspraken over de duur van de extra opvang op de andere groep worden gemaakt met de ouders. De GGD controleert hierop. Aangezien wij met het kind volgsysteem Bitcare werken, kunnen ouders toestemming via de chat verlenen en anders per mail.

#### Het verlaten van de stamgroepen

Regelmaat en duidelijkheid zijn voor kinderen van essentieel belang.

Weten waar je aan toe bent en opgevangen worden in een bekende groepsruimte speelt hierbij een belangrijke rol. De kinderen worden iedere dag op hun eigen vaste stamgroep gebracht door hun ouders. Ze zien daar een van hun vaste pedagogisch medewerkers die een gesprek met de ouders aangaan en daarna het kind overnemen.

Het verlaten van deze vaste groep gebeurt als er activiteiten plaats vinden op een andere ruimte zoals het vieren van een verjaardag. Zodra de activiteit is afgelopen gaat de Pedagogisch medewerker weer terug met de kinderen naar de stamgroep.

De leidster/kindratio wordt niet overschreden bij het verlaten van de stamgroep.

Als de kind aantallen het toelaat en of er door ziekte een leidster uitvalt en samenvoegen mogelijk is zullen de kinderen op 1 van de stamgroepen worden opgevangen.

#### Vaste dagen en extra dagdelen Kinderopvang

De kinderen die geplaatst zijn op KidzAhoy komen zoveel mogelijk op vaste dagen maar flexibele opvang wordt ook geboden. Maar voor de kinderen maakt dit geen verschil want ze staan ingepland op de stamgroep. Heeft een ouder extra opvang nodig dan informeert de ouder of er plaats is op de vaste stamgroep van het kind. De pedagogisch medewerker overlegt samen met de ouder of er plaats is en hanteert daarbij de leidster/kindratio. Ook geeft de pedagogisch medewerker de extra opvang door aan de administratie van KidzAhoy. Is er geen plaats op de stamgroep van het kind dan wordt met de ouders overlegd dat voor de extra opvang het kind op een andere groep geplaatst wordt.

Klantvriendelijkheid wordt hierbij gehanteerd om de ouders zoveel mogelijk tegemoet te komen en ook is het in het belang van het kind dat de opvang zoveel mogelijk op een vaste plek geboden wordt. Ook kan de plaatsing verlengd worden als ouders hierom vragen.

## 6. Ondersteuning pedagogisch medewerkers

De pedagogisch medewerkers begeleiden de kinderen in een belangrijke fase van hun leven. Wij zijn gericht op het welzijn van het kind en hebben daarvoor de vakgerichte opleiding, specifieke kennis en vaardigheden wat zichtbaar is in de dagelijkse praktijk.

De pedagogisch medewerkers worden ondersteund en begeleid in het werken op de groepen door de houder van KidzAhoy en pedagogisch Coach Nanda Kok en voor de BSO de sluisgade is dit Annette Hazeleger. Zij zijn vier dagen aanwezig op kantoor. Zij maken tijd voor persoonlijke zorg en aandacht voor de medewerkers, hierdoor blijft er gewerkt worden aan kwaliteit voor zowel de kinderen als de medewerkers.

### Stagiaires

KidzAhoy heeft medewerkers in opleiding (onze toekomstige collega's). Met name zijn dit stagiaires van de SPW opleiding 4. Een aantal pedagogisch medewerkers hebben een cursus stagebegeleiding gevolgd bij Calibris om de stagiaires optimaal te kunnen begeleiden op de werkvloer. Ook is er samenwerking met Calibris en is KidzAhoy gecertificeerd om stagiaires het vak te leren. De proeves van bekwaamheid die onderdeel zijn van de Portfolio vanuit het ROC kunnen op KidzAhoy worden afgenomen. Hiervoor heeft een medewerker de cursus kwalificerend beoordelen gevolgd. Er is voor de stagiaires een stagebeleid geschreven, dit beleid is aanwezig op KidzAhoy. Omdat er stagiaires zijn van verschillende niveaus en opleidingen wordt per stage bekeken hoe de stagiaire het beste begeleid kan worden. De opdrachten en de taken die een stagiaire kan en mag uitvoeren zal afhangen van het niveau en de opleiding van de stagiaire.

Uitvoerende taken van een leerling niveau SPW 3/4, kinderen helpen de jas en schoenen aandoen. Activiteiten binnen en buiten in de omgang met kinderen. Activiteiten begeleiden van leidster en/of zichzelf. In het eerste jaar zal de stagiaire vooral bezig zijn met zijn/haar eigen opdrachten. De stagiaire zal voornamelijk zorgdragen voor de persoonlijke hygiëne, waaronder handjes wassen, werkplek schoonhouden en gezichten schoonmaken. Er wordt geen onderscheid gemaakt op welke groep de eerstejaars stagiaire start.

Bij tweedejaars stagiaires zullen wij kijken naar de vorderingen van de stagiaire. Welke doelstellingen de stagiaires heeft en op deze toe is aan extra uitbreidingen van taken. Dit wordt gezamenlijk bekeken en eventueel met begeleiding vanuit school besproken. Van derdejaars stagiaires wordt gezien als afrondende stage en zal in de dagelijkse werkzaamheden van een leidster meelopen. De stagiaire mag dan voeding bereiden, verschonen, meer zorgtaken verrichten. Ook zal de stagiaire kunnen oefenen met overdracht geven naar ouders en verslag doen van de dagelijkse routine in bitcare.

### Vier ogenprincipe vanaf 1 juli 2013 verplicht voor alle kinderdagverblijven

Vanaf 1 juli 2013 treedt het 'Vier-ogenprincipe' in werking. Dit principe houdt in dat altijd een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met een beroepskracht. Een beroepskracht mag nog steeds alleen op de groep staan. Zolang maar op elk moment een andere volwassene de mogelijkheid heeft om mee te kijken of mee te luisteren. Het vier ogenprincipe gaat vooralsnog alleen gelden voor de dagopvang.

### Wat betekent het vier ogenprincipe voor KidzAhoy?

Bij de invulling van het vier ogenprincipe in de praktijk heeft de Oudercommissie een belangrijke rol. De houder van KidzAhoy is verplicht de OC om advies te vragen bij invulling van het vier ogenprincipe in de praktijk. Daarnaast moet de houder van KidzAhoy ouders verplicht informeren over de manier waarop invulling wordt gegeven aan het vier ogenprincipe. De GGD controleert hierop.

### Hoe hanteren wij het vierogen beleid op KidzAhoy

Het zorgdragen voor meerdere ogen op de groep is als volgt opgesteld;

- Van 06:30 tot 07:00 zal er 1 pedagogisch medewerkster aanwezig zijn om de dag te beginnen en de eerste kinderen op te vangen. Vanaf 07:30 zijn er 2 pedagogisch medewerkers aanwezig.
- Tussen de babygroep en de peutergroep zit een gezamenlijke keuken met ramen zodat beide groepen op elkaars groep kunnen kijken gedurende de dag
- Tussen alle groepen zitten deuren, die de gehele dag open kunnen. In de meeste gevallen met raam. Waardoor ook de continuïteit van observeren gehandhaafd blijft
- Alle groepen kunnen doormiddel van de raampartijen geobserveerd worden
- Aan de gehele tuinzijde bevinden zich ramen zodat observatie van pedagogisch medewerkster en spelende kinderen aan de tuinzijde gehandhaafd blijft
- De sluitprocedure gebeurt altijd door 2 medewerkers zodat de veiligheid gehandhaafd wordt.

### De pedagogisch medewerkers

Op KidzAhoy werken pedagogisch medewerkers die allemaal ervaring hebben met het werken in de Kinderopvang.

pedagogische medewerkers spelen een belangrijke rol bij de ontwikkelingsmogelijkheden van kinderen. Zij bieden mogelijkheden en uitdagingen aan kinderen zodat de kinderen zich verder kunnen ontplooiën. Pedagogische medewerkers bewaken de veiligheid en zorgen voor een prettige sfeer op de groepen. Ook zullen zij door overleg met de ouders zorgen voor een op elkaar afgestemde pedagogische aanpak.

Naast de verzorging en begeleiding van kinderen wordt door alle pedagogisch medewerkers van dit kinderdagverblijf de volgende punten gewaarborgd:

- Bewust zijn van normen en waarden
- Bieden van veiligheid en vertrouwen
- Kennis van hygiëne, voeding en verzorging
- Kennis hebben van de ontwikkelingen van de kinderen
- Stimuleren en ondersteunen
- Signaleren en observeren
- Goede contacten onderhouden met de ouders

Opleidingseisen pedagogisch medewerkers

De pedagogisch medewerkers hebben een MBO diploma in hun bezit, gericht op de kinderopvang en voldoet aan de CAO normen.

Dit zijn o.a. KV/JV(Kind en jeugdverzorging) en SPW(Sociaal Pedagogisch werk) PMK (pedagogisch management kinderopvang).

Tevens dient iedere pedagogisch medewerker in het bezit te zijn van een 3F certificaat. Een aanduiding op een diploma is eveneens ook voldoende.

Ook zijn alle pedagogisch medewerkers in het bezit van een relevant EHBO/reanimatie certificaat (Oranje Kruis) en een geldige VOG (Verklaring omtrent gedrag).

Op de vestiging is een map op kantoor van de eigenaar waar deze gegevens bij elkaar zijn verzameld. Namen van werknemers in het bezit van een geldig EHBO certificaat staan tevens in het beleidsplan veiligheid en gezondheid.

Continue screening van alle medewerkers vanaf 1 maart 2013

Ten behoeve van een veilige kinderopvang moeten mensen die in de kinderopvang werken in bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag (VOG). De VOG toont aan dat een persoon geen strafbare feiten op zijn naam heeft staan die een belemmering vormen voor het werken in de kinderopvang. Een VOG is een momentopname. Mensen kunnen zich na afgifte van een VOG schuldig maken aan een strafbaar feit. Zolang dit niet bekend is bij de eigenaar van Kidz Ahoy of bij de toezichthouder kunnen zij in de Kinderopvang blijven werken. Dit is ongewenst!

Daarom heeft de overheid besloten dat alle mensen die in de kinderopvang werken, vanaf 1 maart 2013 continu gescreend worden op strafbare feiten. Dit geldt niet voor stagiaires of vrijwilligers. Dit screenen houdt in dat strafrechtelijke gegevens in het Justitieel Documentatie Systeem dagelijks worden vergeleken met een bestand van mensen die werken in de Kinderopvang. Als blijkt dat een persoon die werkzaam is in de kinderopvang een bedreiging vormt voor een veilige omgeving voor kinderen gaat er via de gemeente en GGD een signaal naar de eigenaar van KidzAhoy. In verband met de privacy van de medewerker bevat dit signaal geen uitleg over het strafbare feit zelf.

Een signaal kan betrekking hebben op geweld- en zedendelicten of wapens- en drugsdelicten. Nadat een signaal is ontvangen van de GGD verzoekt de eigenaar van KidzAhoy de medewerker een nieuwe VOG aan te vragen of wordt er gekozen met de betrokken medewerker om het dienstverband te beëindigen

Wil de medewerker een nieuwe VOG aanvragen dan mag deze werknemer tijdelijk niet meer in contact komen met de kinderen op KidzAhoy en wordt de medewerker op non actief gesteld. Als de medewerker een nieuwe VOG heeft aangevraagd en deze wordt vervolgens niet afgegeven, of de medewerker wil geen nieuwe VOG aanvragen, is dit reden tot ontslag van de werknemer.

### Verandering vanaf 2018

Vanaf maart 2018 zullen alle medewerkers ingeschreven moeten staan in het personenregister kinderopvang. De medewerkers moeten zichzelf inschrijven in het register met hun Digi-d. De houders van KidzAhoy kan de medewerker dan koppelen aan het bedrijf KidzAhoy. Als de medewerkers niet in het register geregistreerd staat, mag/kan de medewerker niet werkzaam zijn op KidzAhoy. Op deze manier wordt er een continue screening uitgevoerd.

## **7. Het geven van veiligheid bij kinderen**

De veiligheid van de kinderen op KidzAhoy wordt niet alleen door KidzAhoy gerealiseerd maar ook door andere instanties. Ieder jaar wordt KidzAhoy gecontroleerd door de GGD op de veiligheid voor de kinderen. Als de GGD aandachtspunten heeft worden deze aangepast op het Kindercentrum. De eigenaresse en alle pedagogisch medewerkers van KidzAhoy hebben een zeer belangrijke taak in het signaleren van onveilige situaties voor de kinderen maar vooral in het voorkomen van onveilige situaties voor KidzAhoy.

KidzAhoy voert ieder jaar een gezondheids-veiligheids-risico inventarisatie uit (RI en E). Deze is uitgegeven door Consument en Veiligheid. Naar aanleiding hiervan worden actieplannen/verslagen gemaakt. Eventuele gevaarlijke situaties worden direct aangepakt en verholpen. De eigenaar van KidzAhoy voert controles uit op het nakomen van het Beleid. Voor ouders: Het risico inventarisatie Gezondheidsmanagement en Veiligheid ligt altijd ter inzage op het kantoor. Ook is er op iedere groep een ingevuld exemplaar ter inzage. Zijn er vragen over de actieplannen of is er uitleg nodig dan kan iedere ouder hier naar vragen bij de pedagogisch medewerkers of bij de eigenaar van KidzAhoy. Het inspectierapport wat gemaakt wordt door de GGD naar aanleiding van een controle is altijd ter inzage op het kantoor van KidzAhoy en op alle groepen. Op de website staan ook daar de bevindingen van de GGD op. Tevens wordt het inspectierapport van de GGD, jaarlijks gepubliceerd op de website van KidzAhoy Tijdens een intake wordt de nieuwe ouders verteld over de RI en E, het gezondheidsmanagement en het GGD inspectie rapport (zie pedagogisch beleid Deel A het geven van veiligheid bij kinderen 7). Ook de Klachtenprocedure wordt uitgelegd (zie pedagogisch beleid Deel C Klachtenprocedure 20). Open communicatie is erg belangrijk voor alle medewerkers van KidzAhoy en daarom wordt de betrokkenheid van ouders zeer op prijs gesteld.

### De OC KDV

De Risico inventarisatie en evaluatie en het gezondheidsmanagement en de daar uit vloeiende actieplannen/verslagen worden jaarlijks besproken met de leden van de Oudercommissie.

Suggesties die daaruit voorkomen worden besproken en aangepast aan het beleid en op de groepen. Volgens de Wet Kinderopvang is ieder kinderdagverblijf verplicht een oudercommissie (OC) te hebben. De leden van deze commissie zijn ouders van de kinderen die het kinderdagverblijf bezoeken. OC leden kunnen voor twee jaar benoemd worden. Als ouders kunt U bij de OC terecht voor vragen, opmerkingen en ideeën met betrekking tot het kinderdagverblijf kwijt. Ook kunt U als ouder, wanneer er in de OC vacatures ontstaan, zelf actief deelnemen aan de OC.

**KDV** = is een actieve OC aanwezig, wilt U weten wie en of u zichzelf ook wilt aanmelden kunt u ons mailen naar [Kidzahoy27@gmail.com](mailto:Kidzahoy27@gmail.com)

### De doelstelling

Het doel van de OC is:

- De belangen van de ouders en kinderen zo goed mogelijk te behartigen
  - Ouders inspraak te geven over de gang van zaken en de Beleidsontwikkeling binnen het kinderdagverblijf
  - Te adviseren over de kwaliteit
- De OC vormt dus een schakel tussen het kinderdagverblijf en de ouders!

### Welke taken heeft de OC

Volgens de Wet kinderopvang moet de eigenaar/directie van het kinderdagverblijf de OC om advies vragen over voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- Uitvoering kwaliteitsbeleid
- Pedagogisch beleidsplan
- Voedingsaangelegenheden/algemeen beleid op gebied van voeding
- Risico - inventarisatie, veiligheid en gezondheid
- Openingstijden
- Beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten
- Klachtenregeling
- Prijswijzigingen

De OC is bevoegd om gevraagd, maar ook om ongevraagd over de hierboven genoemde punten te adviseren. Van een advies van de OC mag door de eigenaar worden afgeweken als gemotiveerd aangegeven kan worden dat het belang van de kinderen zich tegen het advies verzet.

### De OC heeft onder meer als taken:

- Fungeren als aanspreekpunt voor ouders
- Regelmatig overleg voeren met de eigenaar over het beleid
- Op verzoek een inbreng geven voor een Ouderavond
- Zorgen voor een heldere informatie verstrekking aan ouders over de activiteiten van de OC

### Reglement

De OC werkt volgens het voorbeeldreglement naar het model van BOINK (belangenvereniging voor ouders) en de MO groep (belangenvereniging voor werkgevers), het "Huishoudelijk reglement)

In het eerste reglement is bijvoorbeeld vastgelegd wat de taken en functies van de OC zijn. In het tweede staat bijvoorbeeld wat de taken zijn van OC leden, hoe vaak de OC vergadert en hoe ouders worden geïnformeerd.

### Situatie op KidzAhoy

De oudercommissie van KidzAhoy vertegenwoordigt de belangen van de ouders en kinderen op dit Kinderdagverblijf.

Vanuit de Wet Kinderopvang heeft de oudercommissie het recht om te adviseren over:

- Pedagogisch beleidsplan
- Voedingsaangelegenheden
- Risico inventarisatie Veiligheid en Gezondheid
- Openingstijden
- Klachtenregeling en het aanwijzen van de leden van de klachtencommissie
- Prijs van de kinderopvang
- Kwaliteitsbeleid met betrekking tot het aantal kinderen per vierkante meter, groeps grootte, opleidingseisen beroepskrachten in opleiding
- Het vier ogenprincipe

Mocht een ouder contact op willen nemen met de oudercommissie dan is dit natuurlijk mogelijk. De oudercommissie heeft een vaste plek waar informatie hangt over de oudercommissie. Momenteel zijn we bezig met het werven van leden voor de oudercommissie. Vanaf nu korten we de oudercommissie af tot OC.

Tevens wordt er gesproken over de houder, hiermee wordt de eigenaar van KidzAhoy bedoeld. Met de organisatie bedoelen KidzAhoy.

### Het Huishoudelijk reglement

Hiervoor hebben we gebruik gemaakt van het modelreglement voor een oudercommissie.

Dit reglement is samengesteld door Boink en brancheorganisatie kinderopvang.

Boink is de belangenvereniging van ouders in de kinderopvang.

Het Huishoudelijk reglement bestaat uit:

- De werkwijze van de OC (bepaalt de OC zelf)
- Afspraken tussen de OC en Kidz Ahoy

Dit wordt afgestemd door de OC en de Organisatie met akkoord van beide kanten

### Afspraken vanuit de Organisatie

#### 1. Samenstelling vanuit de OC

- A Naast de personen genoemd in Artikel 3 a van het "reglement oudercommissie" sluiten de houder en de oudercommissie personen uit die werkzaam zijn bij een andere kinderopvangorganisatie en partners van werknemers in de organisatie

- B De houder en de OC kunnen een adviescommissie instellen. Dit comité kan de OC van advies voorzien waar nodig is en heeft geen stemrecht. Het adviescomité bestaat nooit uit meer personen dan het aantal leden dat de OC telt.

## 2. Communicatie tussen de houder en de OC

- A De houder kan de praktische uitvoering van de voortvloeiende zaken overdragen aan een of meerdere personen die in de onderneming werkzaam zijn. Dit kan bijvoorbeeld een vestigingsmanager zijn
- B De houder die van deze bevoegdheid gebruik maakt meldt dit schriftelijk aan de OC onder vermelding van naam en contactgegevens
- C De houder en de OC maken een jaarplanning in gezamenlijke afstemming
- D Zowel de houder als de OC kan een verzoek indienen om een gezamenlijke vergadering te plannen. Dit gebeurt dan in overleg buiten de reguliere vergaderingen om.
- E De OC kan op verzoek van de houder een inbreng leveren op de Ouderavonden

## 3. Adviestraject

- A De houder vraagt de OC schriftelijk om advies en geeft op tijd desgevraagd schriftelijk alle informatie die de OC redelijkerwijs voor de vervulling van de taak nodig heeft. (Wet op de Kinderopvang 1.60)  
Als aan deze wet is voldaan gaat de Adviestermijn in.
- B De houder en de OC maken na iedere adviesaanvraag, voordat de adviestermijn in gaat, schriftelijk afspraken over welke informatie voldoende is voor de OC om het advies te kunnen geven. Daarna gaat de adviestermijn in.
- C De adviestermijn van de OC bedraagt 4 weken, met dien verstande dat het advies kan worden meegenomen bij het besluit.
- D Na overeenstemming tussen de houder en de OC waaraan twee leden, waaronder de voorzitter, kan voor dringende adviesaanvragen een kortere adviestermijn schriftelijk worden afgesproken. Hiervoor stelt de houder een termijn van 2 weken voor.
- E Na overeenstemming tussen de houder en de OC kan voor bepaalde adviesaanvragen. Een langere termijn wordt afgesproken als de situatie hierom vraagt. Dit kan voorkomen in bijvoorbeeld de zomervakantie. Er kan dan een termijn van zes a acht weken worden afgesproken.
- F Ten minste een keer per jaar krijgt de OC schriftelijk de algemene gegevens



over het. Beleid dat op het Kinderdagverblijf het afgelopen jaar gevoerd is en het komende jaar gevoerd gaat worden met betrekking tot de in de Wet op Kinderopvang genoemde adviesrechten, met uitzondering van de onderwerpen waarvan het adviesrecht is gemachtigd aan de centrale OC.

- G De houder mag alleen afwijken van een advies van de OC als hij schriftelijk en gemotiveerd bezwaar dus duidelijk onderbouwd, dat het belang van de Kinderopvang zich tegen het advies van de OC verzet (Wet op de Kinderopvang art 1 lid 2)
- H De Houder geeft maximaal vier weken na het verkrijgen van het advies van de OC schriftelijk aan of het advies van de OC wel of niet gevolgd wordt.
- I Als binnen de adviestermijn geen reactie aan de houder wordt gegeven en de houder heeft aan alle verplichtingen voldaan, wordt de OC veronderstelt positief te adviseren.
- J De OC informeert de ouders over de uitkomst van het adviestraject.

#### 4. Facilitering OC

- A De houder faciliteert de OC via:
  - Het op de hoogte stellen van alle ouders van het bestaan van de OC. Dit gebeurt tijdens de intake van nieuwe ouders. Heeft de OC bijvoorbeeld een soort brochure gemaakt over hun werkzaamheden dan wordt dit gegeven tijdens de intake zodra de OC ter sprake komt.
  - Het lidmaatschap van een belangenvereniging
  - Het beschikbaar stellen van een vergaderruimte en koffie/thee etc.
  - Het beschikbaar stellen van kantoorartikelen en kopieerfaciliteiten en ook de mogelijkheid om informatie te sturen en ontvangen voor de OC
  - De mogelijkheid om te communiceren met individuele ouders mits zij hiervoor toestemming geven.
  - Eigen inbreng OC: wordt later aangevuld zodra de OC gestart is

Op verzoek van de OC kan de houder middelen beschikbaar stellen voor:

- Het organiseren of meehelpen van een Ouderavond per jaar
- Het bijwonen van een congres
- Het kunnen deelnemen aan een specifieke training voor de OC (bovengenoemde punten hebben betrekking tot financiële middelen)

#### 5. Geheimhouding

- A Op de leden van de OC rust, in zake wat hun uit hoofde van hun lidmaatschap ter kennis is gekomen, in eerste instantie geen geheimhoudingsplicht.
- B In de volgende situaties is wel een geheimhoudingsplicht:
  - Informatie en stukken kunnen alleen worden aangeduid als vertrouwelijk, als

het gegevens van privé personen betreft (Wet bescherming persoonsgegevens) of als het gegevens betreft die het economische belang van de organisatie schaden

- Ook de OC kan verzoeken om geheimhouding van informatie of inlichtingen die schriftelijk of op een andere manier ter kennis bij de houder worden gebracht
- C Verzoeken tot geheimhouding moeten worden gemotiveerd (dus uitleggen waarom tot geheimhouding wordt gevraagd)
- D Waar mogelijk geeft de houder of de OC aan voor hoelang geheimhouding verbonden is

## 6. Geschillen

- A Geschillen tussen een OC lid en de houder met betrekking tot het uitvoeren van regulier OC werk, de in het reglement opgenomen activiteiten van de OC, kunnen in geen geval leiden tot het opzeggen van de kindplaats van die ouder door de houder
- B De houder of de OC kan verzoeken om een lid van de OC voor een bepaalde termijn uit te sluiten van de werkzaamheden van de OC.  
Dit verzoek kan ingediend worden bij de geschillencommissie (als dat van toepassing is) of anders bij de Rechter.  
Een dergelijk verzoek kan alleen worden gedaan als het betreffende OC lid het overleg met de houder, of de werkzaamheden van de OC ernstig belemmert.

## 8. Begin en Visie en Uitgangspunten

### 8.1 Begin

Dit Pedagogisch beleidsplan is van Kindercentrum Kidz Ahoy.  
Kidz Ahoy is een kindercentrum voor kinderen van 0-4 jaar.  
Onze vestiging Kidz Ahoy bestaat uit 5 groepen.

#### Groepsvorming

De Dekzwabbers (babygroep 0-2 jaar)

De Ketelbinkies (babygroep 0-2 jaar)

De Matrozen (verticale groep 18 maanden tot 30/36 maanden)

De Piraten (2-4 jaar)

De Kapiteintjes (2-4 jaar). LKR nummer 204472106 KDV

De BSO de Sluiskade (4-13 jaar) LKR nummer 263658673. Deze is gevestigd aan de binnendijk 198 te IJlstad.

### Visie

Ieder kind is uniek. Wij bieden onze kinderen een veilige omgeving, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Door een omgeving te bieden van veiligheid en geborgenheid kunnen kinderen zich ontwikkelen tot een zelfstandig, weerbaar en sociaal persoon.

Wij werken met een pedagogische visie die de kinderen aanzet tot ontdekken en ontplooiën. Onze pedagogisch medewerkers zorgen voor een uitdagend spel- en ontwikkelingsmateriaal.

### Uitgangspunten

- Respect voor elkaar: ieder kind verdient respect, gerespecteerd en gewaardeerd te worden.
- Ruimte voor ontplooiing: ieder kind heeft het recht dat er in zijn behoefte wordt voorzien.
- Reflectie op wat we doen: ieder kind heeft het recht zich te ontwikkelen door het verkennen van zijn leefomgeving.
- Streven naar het beste resultaat: ieder kind heeft begrip en steun nodig om zelfvertrouwen en zelfstandigheid te ontwikkelen.

## 8.2 Persoonlijke competentie

De pedagogisch medewerkers maken het kind bewust van het eigen 'kunnen' en de eigen kwaliteiten en spelen in op bijvoorbeeld grapjes en opmerkingen.

Ingaan op initiatieven van de kinderen, het belonen en prijzen en het geven van complimentjes zijn positieve manieren om het kind in deze persoonlijke ontwikkeling te stimuleren. Daarbij is het heel belangrijk dat het kind vertrouwen heeft in de pedagogisch medewerker zodat het kind open staat om van de pedagogisch medewerker te leren.

De groep is een sociale leefgemeenschap waarin geoefend kan worden met eigen grenzen en mogelijkheden van het gedrag van het kind.

De persoonlijke competenties van het kind kan in de groep onder de aandacht komen door activiteiten aan te bieden waardoor het kind zichzelf kan onderscheiden.

Dit wordt gedaan door werkjes met het kind te maken, vertellen in de kring en foto's te bekijken van thuis.

Persoonlijke competenties waar door de groepen van dit kindercentrum ook aan gewerkt worden zijn:

- Het kind moet leren zich bewust te worden van zichzelf en een eigen smaak te ontwikkelen.
- Het kind moet leren te laten merken of het tijdens het verzorgen een aanraking wel of niet prettig vindt.
- Het kind moet leren 'problemen' op te lossen.
- Het kind moet leren zichzelf te redden (zelfredzaamheid)

Kidzahoy vindt het van groot belang dat de pedagogisch medewerkers bijdragen aan de positieve ervaringen die een kind opdoet tijdens hun verblijf op Kidzahoy. De pedagogisch medewerker zal een grote rol spelen in het dagelijks leven van het kind. Het is belangrijk dat de pedagogisch medewerker sensitief genoeg is in de omgang met de kinderen. Tevens is de stimulant van de pedagogisch medewerker erg belangrijk.

## Proceskwaliteit

De pedagogisch medewerker moet er zorg voor dragen dat de ervaringen, de interacties met de sociale- en materiële omgeving die de kinderen opdoen bij Kidzahoy, leerzaam en van positieve aard zijn voor het kind zijn.

### Praktische uitvoering per groep

Dekzwabbers; kindjes op de dekwabbers zullen leren zelfredzaam te zijn gezien de leidsters meerder kindjes aandacht geven. Het kindje krijgt zelf speelgoed of wordt in een wippertje gezet totdat er weer aandacht is. De leidster zal het kindje op een troostende manier toespreken als het verdrietig is. Hierin is het leermoment van het jonge kind, toch even zelfredzaam te zijn.

De ketelbinkies; de kindjes op de ketelbinkies zullen verdeeld aandacht krijgen. Op de groep zullen kinderen zelfredzaam worden gemaakt. De kinderen kunnen spelen in de (grond) box maar zullen ook aan tafel en/of in een wippertje deelnemen aan activiteiten. Ook met de kleinste kinderen zullen activiteiten gedaan worden, zoals voetjes en handjes verven. Als de kinderen verdrietig zijn, zullen zij liefdevol getroost worden door de leidsters.

Matrozen; op de groep wordt bijvoorbeeld zindelijkheid getraind. Op vaste momenten worden de kinderen uitgenodigd om naar het toilet te gaan. De kinderen moeten op hun beurt wachten. De pedagogisch medewerkster helpt de kinderen met de broek los te maken. De pedagogisch medewerkster stimuleert de kinderen daarna zelf te gaan spelen.

Piraten en Kapiteintjes; kinderen geven zelf aan naar de toilet te gaan, indien volledig zindelijk. De leidster geeft aan dat het kind kan aangeven of hij/zij hulp nodig heeft.

## 8.3. Emotionele veiligheid

De keuze van ouders voor opvang bij KidzAhoy is een keuze voor opvang van hun kind in groepsverband. In de groep waar het kind geplaatst is kan het contact opbouwen met andere kinderen en met de pedagogisch medewerkers.

In de omgang met andere kinderen en met de pedagogisch medewerkers op de groepen wordt de sociaal emotionele ontwikkeling gestimuleerd. Er wordt naar gestreefd door middel van het scheppen van een warme en huiselijke sfeer de kinderen een veilige omgeving te bieden waar kinderen zich geborgen voelen. Dit gebeurt door een eigen herkenbare en vertrouwde groepsruimte en slaapruiimte met daarin een eigen bedje waar het kind kan slapen/uitrusten. Dit geldt voor de groep waar kinderen van 0 tot 2 en 0-4 jaar worden opgevangen.

Ook bij deze competentie wordt gedacht aan proceskwaliteit. Hoe is de groep ingedeeld. Welke activiteiten worden er aangeboden, met welk materiaal kan het kind spelen.

De groepsruimtes zijn zodanig ingedeeld en ingericht dat kinderen in de leeftijd van 0-2 jaar en 0-4 jaar, 2-4 jaar.

Ieder kind kan zichzelf zijn en zich op zijn eigen tempo ontwikkelen. Daarvoor wordt volledig de ruimte gegeven. De pedagogisch medewerkers werken hiervoor kindgericht en kind volgend en zetten zich bewust passief of bewust actief in.

- De pedagogisch medewerker zorgt voor een ontspannen en open sfeer op de groep
- Er wordt gewerkt op de groep met vaste pedagogisch medewerkers zodat het kind een vertrouwensband met de pedagogisch medewerker heeft (zie onderdeel praktische uitvoering en dienstverlening)
- Het kind krijgt de gelegenheid om de eigen emoties te ontdekken en te uiten en worden hierin begeleid door de pedagogisch medewerker.
- Er wordt gewerkt aan sociale vaardigheden onder andere door kinderen samen te laten spelen en in groepjes activiteiten aan te bieden. Ook wordt geleerd naar elkaar te luisteren als er iets verteld wordt en bij onenigheid het samen op te lossen.
- De kinderen worden uitgenodigd tot participatie.
- De pedagogisch medewerkers praten op ooghoogte met de kinderen zodat ze gelijkwaardig aan de kinderen zijn
- Er wordt gewerkt met een vaste structuur en regelmaat (zie onderdeel praktische uitvoering en dagindeling)
- De pedagogisch medewerker heeft een respectvolle houding naar het kind toe en er wordt op een kindvriendelijke en professionele manier gecommuniceerd.
- Op de haal- en breng momenten wordt door de pedagogisch medewerkers veel tijd en aandacht en een goede en duidelijke overdracht aan de ouders van het kind gegeven.

#### Praktische uitvoering per groep

Dekzwabbers; kindje is verdrietig als ouder naar het werk gaat. De pedagogisch medewerker troost het kindje door het kindje op te pakken en te knuffelen. Het kindje voelt zich hierdoor geborgen en veilig.

Ketelbinkies; ook op deze groep zal er veel aandacht besteed worden aan het de emotionele veiligheid van de kindjes op de groep. Zij zullen voldoende aandacht krijgen zodat zij zich gedurende de dag prettig zullen voelen.

Matrozen; als het kindje verdrietig is zal de pedagogisch medewerkster het kindje troosten door op schoot te nemen en een boekje te lezen

Piraten/kapiteintjes; zie matrozen eventueel een spelletje aanbieden, afleiding vinden. De kinderen worden bemoedigend/troosten toegesproken. De kinderen worden enthousiast gemaakt om met de andere kinderen te gaan spelen.

## 8.4 Sociale competentie

Door de opvang die wij dagelijks bieden worden allerlei sociale vaardigheden bij de kinderen tot ontwikkeling gebracht. Door de pedagogisch medewerkers worden deze sociale vaardigheden optimaal ontwikkeld bij de kinderen.

Op de groepen van dit kindercentrum is een vast en overzichtelijke dagindeling tussen de momenten die de kinderen individueel krijgen en de groepsmomenten. Er worden activiteiten aangeboden aan de hele groep maar ook aan kleinere groepen die wisselen zodat alle kinderen met voldoende speelmateriaal kunnen spelen. Op de groepen zorgen de pedagogisch medewerkers ervoor dat de kinderen leren om samen te spelen, praten, luisteren, plezier hebben, delen, wachten op elkaar en leren rekening houden met elkaar.

Het speelmateriaal en het spelaanbod zijn dusdanig aanwezig dat er individueel maar ook in groepsverband gespeeld kan worden. Het spelmaterial en het spelaanbod zijn ontwikkelingsgericht en daagt de kinderen uit tot spelen waarbij rekening gehouden wordt met de verschillen in leeftijd, sekse, sociale en culturele achtergronden. De taak en rol van de Pedagogisch medewerker is afhankelijk van de situatie zoals die zich voor kan doen en kan sturend, begeleidend, corrigerend, verzorgend, stimulerend of passief zijn.

Er wordt op verschillende groepen met verschillend speelgoed gespeeld. Er wordt constructief spel aangeboden, de kinderen kunnen naar gelang de leeftijd spelen met blokken en/of een fantasie spel spelen. Denk hierbij aan spelen in een keukentje, vader/moeder etc. Er zal geoefend worden met fijne motoriek om de ontwikkeling, creativiteit en verstandelijke ontwikkeling te stimuleren.

Spelen zal bijdragen aan kennisvergroting, sociale ontwikkeling en sociale vaardigheden. Kidzahoy verwacht van de pedagogisch medewerkers onderstaande vaardigheden zeker te bezitten.

- Het bieden van emotionele steun;
- Respect voor autonomie;
- Structuur en grenzen kunnen aangeven;
- Praten en uitleg geven;
- Stimuleren van de ontwikkeling van het kind;
- Begeleiden van interacties tussen kinderen.

De sociale competenties waar bij de groepen van dit Kindercentrum aandacht aan wordt besteed zijn:

- De Pedagogisch medewerker stimuleert het groepsgebeuren door regelmatig groepsactiviteiten samen te doen zoals een kringgesprek of het vieren van een feest.
- De Pedagogisch medewerker helpt de kinderen bij het oplossen van kleine conflicten of ruzies en leert de kinderen zo deze samen op lossen.
- De Pedagogisch medewerker stimuleert de kinderen in de onderlinge interactie.
- De Pedagogisch medewerker probeert de kinderen duidelijk en bewust te maken van de gevoelens en emoties van de andere kinderen.

- De Pedagogisch medewerker is zich bewust van de eigen rol en ziet zichzelf als voorbeeldfunctie om het sociale gedrag van de kinderen te stimuleren.

#### Praktische uitvoering per groep

Dekzwabbers; als een kindje een ander kindje opzettelijk pijn doet, zal de pedagogisch medewerkster het kindje dat pijn heeft, het eerst getroost worden. Vervolgens wordt het andere kindje aangesproken dat dit gedrag niet mag en dat er, mitst mogelijk, sorry wordt gezegd en/of een knuffel wordt gegeven om het goed te maken met elkaar.

Ketelbinkies; ook bij de kleinste kinderen wordt aangeleerd dat we lief tegen elkaar zijn en dat we elkaar geen pijn doen. Als er onverhoopt toch iets voorgevallen is zullen de pedagogisch medewerksters de kinderen aanleren om hier op een goede manier mee om te gaan. Er wordt geleerd dat we sorry zeggen en we maken het goed met elkaar. Ook bij de allerkleinste wordt dit geleerd. De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat de kinderen geen pijn hebben en troosten de kinderen als er verdriet is.

Matrozen; bij een kindje van de matrozen kunnen de pedagogisch medewerkers dieper ingaan door een gesprek aan te gaan met het kindje. Bijvoorbeeld een kindje dat een ander kindje heeft gebeten, duidelijk maken dat dit zeer doet, dat het kindje daardoor pijn heeft en dat het kindje bang wordt. We vragen of het kindje dit begrijpt. Het kindje wordt gevraagd sorry te zeggen en een knuffel te geven.

Piraten/Kapiteintjes; kinderen weten op deze leeftijd dat het fysiek pijn doen van kinderen niet mag. Wij zullen de kinderen daarop aanspreken dat dit niet mag en dat er een consequentie aanhangt. Het kindje dat pijn heeft wordt getroost, de ander moet even nadenken op het nadenk stoeltje over wat hij/zijn heeft gedaan. Naderhand biedt het kindje zijn/haar excuses aan en geeft eventueel een knuffel.

## 8.5 Normen en waarden

Door imitatie leren kinderen. De pedagogisch medewerkers zijn hele belangrijke en invloedrijke voorbeelden. Pedagogische medewerkers maken bewust gebruik van het imitatie gedrag van de kinderen. Op de groepen van dit Kindercentrum beschouwen de pedagogisch medewerkers het als hun taak om aan de kinderen de algemeen geldende regels van normen en waarden over te dragen.

- Kinderen leren zich te houden aan regels en afspraken
- Kinderen leren respect te tonen aan anderen en aan hun eigendommen
- Kinderen leren samen te spelen en samen te delen
- Kinderen leren anderen geen pijn te doen
- Kinderen leren beleefd te zijn
- Kinderen leren respect te hebben voor de natuur

Op de groepen van dit kindercentrum zien de pedagogisch medewerkers er op toe dat regels, afspraken en het omgaan met elkaar na geleefd worden en grijpen in als dat nodig is.

De pedagogisch medewerker spreekt de kinderen aan op gedrag dat afwijkt van de regels en afspraken en de manier van omgaan met elkaar. Spelenderwijs wordt ongewenst gedrag omgebogen naar gewenst gedrag.

Praktische uitvoering per groep

In de hierboven genoemde competenties benadrukken wij continu onze normen en waarden. Zie hierboven genoemde voorbeelden omtrent elkaar pijn doen en oplossen van conflicten.

## 9. Werkwijze en leeftijdsopbouw groepen

### 9.1 De Horizontale babygroepen

Op de horizontale babygroep de Dekzwabbers en de groep de Ketelbinkies kunnen ieder 9 kinderen geplaatst worden.

Als de groepsgrootte op bepaalde dagen klein is, zullen de twee babygroepen worden samengevoegd. Het aantal kinderen zal nooit meer dan 9 kinderen zijn. De kinderen behouden hun vaste gezicht. De pedagogisch medewerkster van de groep zal mee gaan met het kind naar de ander groep. De emotionele veiligheid zal hiermee gewaarborgd worden.

De leeftijd van de kinderen wisselt van 10 weken tot 2 jaar.

In bepaalde gevallen kan een kind wat 2 jaar geworden is langer op de groep blijven of juist wat eerder doorstromen naar de opvolgende groep.

Dit wordt altijd in overleg met de ouders gedaan, we gaan altijd uit van het belang van het kind. De kinderen zijn op vaste dagen in de week geplaatst en er is na overleg een mogelijkheid om flexibele opvang af te nemen.

In 2018 is er een nieuwe wetgeving tot stand gekomen voor de nul jarige. Er is een vast gezichten beleid. De nul jarige zullen dus maximaal 2 vaste gezichten zien.

De omvang van onze stamgroep vraagt om inzet van meer dan twee pedagogische medewerkers die aan het kind worden toegevoegd. Naast het vaste gezichten beleid kunnen andere pedagogische medewerkers worden in gezet. Voor kinderen met een flexibele opvang geldt deze norm niet.

De nieuwe IKK wetgeving schrijft voor dat de ratio voor de babygroep is veranderd. Waar er voorheen 1 leidster op 5 baby's konden staan, mag er nu 1 leidster op 3 (nul-jarige) baby's staan.

Op alle groepen van dit kindercentrum wordt gewerkt met de wettelijk vastgestelde leidster/kindratio.



Leidster/kind ratio:(<http://1ratio.nl>)

- Één Pedagogisch medewerker per drie kinderen in de leeftijd tot één jaar.
- Één Pedagogisch medewerker per vijf kinderen in de leeftijd van één tot twee jaar.
- Één Pedagogisch medewerker per acht kinderen in de leeftijd van twee tot drie jaar.
- Één Pedagogisch medewerker per acht kinderen in de leeftijd van drie tot vier jaar.
- Één Pedagogisch medewerker per tien kinderen in de leeftijd van vier tot zeven jaar.

## 10. Het verlaten van de stamgroepen

Op de groepen van Kindercentrum KidzAhoy worden de meeste activiteiten op de stamgroepen uitgevoerd. Voor bepaalde activiteiten kunnen de stamgroepen wel verlaten worden. De leidster/kindratio wordt hierbij altijd gehandhaafd.

De groepen kunnen verlaten worden om;

- Buiten te spelen
- Uitstapjes te maken(zie beleid uitstapjes)
- De komst van de fotograaf
- Het vieren van het voorleesontbijt in april
- Het vieren van verjaardagsfeestjes

## 11. Personeelsbeleid (beroepscode)

### 11.1 3 uursregeling per 1 juli 2023

Inzet medewerkers

Groep	Maximaal aantal kinderen o.b.v. de vierkante meters	Minimale inzet medewerkers o.b.v. leeftijd aanwezige kinderen	Maximale inzet medewerkers o.b.v. leeftijd aanwezige kinderen	Reguliere pauze tijden
<i>Ketelbinkies</i>	9	1	3	12:30-14:30
<i>Dekzwabbers</i>	9	1	3	12:30-14:30
<i>Matrozen</i>	12	1	3	12:30-14:30
<i>Piraten</i>	11	1	2	12:30-14:30
<i>Kapiteintjes</i>	15	1	2	12:30-14:30

Gangbare diensten kinderopvang KidzAhoy
06:30-17:00
07:00-17:00
07:30-17:30
08:00-18:00
08:30-18:30
09:00-18:30

Het kan voorkomen dat een diensttijd iets anders is dan hierboven beschreven. In de praktijk zal de dienst altijd aansluiten bij de behoefte van de BKR.

#### Tijden van afwijken van BKR

We brengen regelmatig in kaart om welke tijdstippen de kinderen gemiddeld worden gebracht en worden opgehaald. Hier passen wij de diensttijden op aan. Mocht het voorkomen dat kinderen eerder gebracht of later gehaald worden, dan kan het zijn dat wij afwijken van de BKR.

Tijdens de pauzes wordt er per dag maximaal twee uur afgeweken waardoor wij aan het begin en/of eind van de dag speling hebben om nog te kunnen afwijken als dit nodig is.

Aan het begin van de dag, tijdens de pauzes en eind van de dag is er nooit sprake van een volle bezetting waardoor onze afweging voor deze tijden pedagogisch verantwoord is. In de ochtend staan er nog geen activiteiten gepland waardoor er altijd vol aandacht en zicht is op alle kinderen. De **(SAMENVOEGING)** deuren tussen de groepen kunnen open, waardoor er altijd hulp van collega's kan worden gevraagd, mocht er bijvoorbeeld even een handje extra nodig zijn. Dit zelfde geldt voor aan het einde van de dag. Tijdens de pauzes liggen de meeste kinderen te slapen, waardoor het pedagogisch verantwoord is om tijdelijk alleen op de groep te staan met minder (wakkere) kinderen. Er is altijd op een andere groep nog één of meerdere pedagogisch medewerker(s) en/of stagiaires aanwezig, waardoor een pedagogische medewerkers er nooit volledig alleen voor staan en ten alle tijden hulp kan inschakelen.

#### Waarborging tijdens afwijking

Tijdens het moment van afwijken zijn de pedagogisch medewerkers zich bewust van dat zij met minder medewerkers op de groep zijn. Hiervoor kiezen zij activiteiten die passend zijn bij een bezetting met minder collega's. Te denken valt aan een activiteit aan tafel met voldoende overzicht en zicht op de kinderen.

Mocht er een extra handje nodig zijn, dan kunnen zij dit altijd aangeven en wordt hierin met elkaar meegedacht. Als een kindje op het moment van pauzes van de medewerkers meer aandacht behoeft dan voor een medewerker op dat moment mogelijk is, dan geeft zij dit tijdig bij haar werkgever en collega's aan, zodat er hulp geboden kan worden in extra handen op de groep. Dit kan bij incidentele of structurele situaties.

#### **Vaste gezichtenbeleid per 1 juli 2023**

Bij Kidz Ahoy werken wij met een vast gezichten beleid. Dit houdt in dat er o.b.v. de wet- en regelgeving altijd één of meerdere vaste gezicht(en) aanwezig is voor uw kindje. Dit zorgt voor stabiliteit en veiligheid voor uw kindje.

Omdat een pedagogisch medewerkers soms tijdelijk uit kan vallen of op vakantie gaat, kan het voorkomen dat de personele planning het niet toelaat om een vast gezicht in te roosteren. Hierdoor kan het gebeuren dat wij sporadisch van het vaste gezichtenbeleid afwijken, tijdens verzuim of verlof van een medewerker. Wij zullen er in eerste instantie altijd er alles aan doen om één van de vaste gezichten in te plannen. Mocht dit toch niet mogelijk zijn, dan zal er altijd een bekwame medewerker met ervaring ter vervanging worden ingepland. Hiermee waarborgen wij de emotionele veiligheid en stabiliteit voor uw kind. Ouders worden hiervan altijd schriftelijk en/of mondeling van op de hoogte gebracht.

Een vast gezicht zal nooit langer dan vier weken afwezig zijn. Mocht dit door langdurig verzuim toch

het geval zijn, dan zal er een nieuw vast gezicht worden toegewezen. Betreffende ouders worden hier dan schriftelijk van op de hoogte gebracht.

## 11. De beroepscode

Een beroepscode bevat ethische en praktische normen waarbij jij je moet houden tijdens het werken op KidzAhoy. Het gaat hierbij om gedragsregels die voorschrijven wat professionele Pedagogisch werkers doen en niet doen bij de kinderen, ouders, collega's en derden.

Op deze manier vormt de beroepscode een houvast voor het handelen en het gedrag tijdens het werken op de groepen. De pedagogisch medewerker maar ook de cliënten, hiermee worden de kinderen en de ouders bedoeld, andere collega's werkzaam binnen KidzAhoy wordt zo duidelijkheid gegeven over de uitgangspunten die de pedagogisch medewerkers in hun beroep gebruiken.

### Beroepscode en rechtspraak

De beroepscode is geen wet. De beroepscode heeft wel een relatie met de wet en regelgeving. De bepalingen van de beroepscode zijn opgesteld in de geest van deze wetgeving. In de beroepscode staat omschreven wat binnen de beroepsgroep algemeen geaccepteerd is.

### Het gebruik van de code in de praktijk

De beroepscode legt de waarden, normen en gedragsregels vast die van belang zijn voor een goede beroepsuitoefening in de kinderopvang. De beroepscode geldt voor onbepaalde tijd. De beroepscode kan in verschillende praktijksituaties duidelijkheid geven om na te gaan of een bepaalde keuze de meest wenselijke is op dat moment.

### 11.1 Algemene uitgangspunten bij het werken op KidzAhoy

De pedagogisch medewerker verzorgt en begeleid het kind met respect en maakt daarbij geen onderscheid in geloof, waarden, normen en de gewoontes van het kind en de ouders/verzorgers.

- Ieder gezin heeft zijn eigen cultuur
- Iedere cultuur heeft eigen normen en waarden
- Iedere kind heeft zijn eigen integriteit wat gerespecteerd wordt
- De Pedagogisch medewerker zorgt voor een sfeer waarin ieder kind zich thuis voelt
- Bij een intake gesprek wordt besproken welke waarden en normen belangrijk zijn op KidzAhoy

De pedagogisch medewerker houdt vertrouwelijke informatie geheim die zij tijdens het werken op KidzAhoy eventueel te horen krijgt.

Is het voor de directe beroepsuitoefening van belang dat vertrouwelijke informatie gedeeld wordt in belang van het kind dan gebeurt dit alleen met de collega's.

De pedagogisch medewerker werkt op basis van deskundigheid en professionaliteit.

Zij kent de grenzen van het beroep.

Daarom handelt een pedagogisch medewerker bewust op de kennis en ervaring die tijdens de opleiding zijn opgedaan. Vanuit deze basis kan de Pedagogisch medewerker altijd haar werken en handelen bespreekbaar maken.

De pedagogisch medewerker werkt mee aan de ontwikkeling en waardering van het beroep. Ook werkt de pedagogisch medewerker aan de eigen professionalisering met relevante maatschappelijke ontwikkelingen. Als het nodig is worden de beroepsuitoefening van een pedagogisch medewerker hierop aangepast.

- De pedagogisch medewerker houdt zich op de hoogte van pedagogische vernieuwingen door het lezen van vakliteratuur en het volgen van nieuws via de media
- De pedagogisch medewerker staat open voor pedagogische vernieuwingen en veranderde opvattingen in de maatschappij
- De pedagogisch medewerker beoordeelt nieuwe visies kritisch en beleid wordt daar als het nodig is op aangepast

### **11.2 De pedagogisch medewerker is verantwoordelijk voor haar eigen manier van werken**

Moet er verantwoording afgelegd worden dan is zij hiertoe bereid.

- Van de Pedagogisch medewerker wordt verwacht dat zij door de eigen deskundigheid in staat is om het beroepsmatig handelen vorm te geven
- Van de Pedagogisch medewerker wordt verwacht dat zij kan uitleggen waarom zij iets gedaan heeft door voor een bepaalde handelwijze te kiezen
- De Pedagogisch medewerker maakt gebruik van pedagogische inzichten en kennis die gebruikelijk zijn in de Kinderopvang.
- De Pedagogisch medewerker toetst deze opdrachten zoals beschreven staat in de Beroepscode of in de Wetgeving
- De Pedagogisch medewerker heeft een professionele houding en is zich terdege bewust van de verantwoordelijkheden voor het kind, de ouders/verzorgers en het beroep
- De Pedagogisch medewerker geeft de ouders/verzorgers het vertrouwen dat het kind in goede en veilige handen is en dit gebeurt door:
  - Kennis van zaken te tonen (weet waarmee je bezig bent)
  - Bewust zijn van je verantwoordelijkheden
  - Een professionele houding uit te stralen
  - Vakkundig te handelen

### **11.3 De omgang van de Pedagogisch medewerker met het kind en de ouders/verzorgers**

De pedagogisch medewerker zorgt er voor dat de begeleiding en de verzorging zoveel mogelijk wordt afgestemd op de wensen van het kind en wat het kind nodig heeft. Dit kan altijd in overleg met de ouders/verzorgers.

- De pedagogisch medewerker gaat altijd eerst uit van wat het kind nodig heeft. Dit kan door het maken van observaties en door goed te kijken (interpreteren) naar het gedrag van het kind

- De pedagogisch medewerker maakt zaken waar de ouders/verzorgers mee komen bespreekbaar en vanuit haar professionaliteit zal er een andere verzorging of begeleiding gegeven worden  
De pedagogisch medewerker gaat een professionele relatie aan met het kind en de ouders/verzorgers
- De pedagogisch medewerker vertelt de ouders over het aanwezige pedagogisch beleid
- De pedagogisch medewerker legt de ouders/verzorgers uit waarom het werken zo staat met betrekking tot het pedagogisch beleid  
De pedagogisch medewerker is zich terdege bewust van haar machtspositie zowel geestelijk als lichamelijk en zij gedraagt zich zo dat er geen schade aan het kind wordt toegebracht op psychisch en sociaal niveau
- De pedagogisch medewerker is verantwoordelijk voor het belonen en straffen van het kind en doet dit op de juiste wijze
- De pedagogisch medewerker zorgt er voor dat zij haar eigen grenzen en emoties goed bewaakt in de relatie tot het kind  
De pedagogisch medewerker toont geen emotionele omgangssituaties, zij toont betrokkenheid en warmte
- De pedagogisch medewerker beseft dat ze een professionele relatie heeft met de ouders/verzorgers
- De pedagogisch medewerker zorgt voor een goede combinatie van professioneel zijn en betrokkenheid bij de ouders/verzorgers  
Mocht de pedagogisch medewerker het vermoeden hebben dat er sprake is van Kindermishandeling dat vertelt zij dit aan de eigenaar van KidzAhoy en worden de procedures van KidzAhoy gevolgd

#### 11.4 Doel en normen

- De pedagogisch medewerker neemt maatregelen om het kind te beschermen als er direct gevaar is voor het psychische en of lichamelijk welzijn van het kind  
Op basis van de vaardigheden van een pedagogisch medewerker om gericht en systematisch te kunnen observeren en het hebben van de kennis van afwijkend gedrag kan de pedagogisch medewerker een vermoeden hebben van Kindermishandeling  
De pedagogisch medewerker houdt vertrouwelijke informatie die ze heeft over het kind en de ouders/verzorgers strikt geheim
- De pedagogisch medewerker houdt zich aan het reglement over de privacy van KidzAhoy, dit reglement is gebaseerd op de huidige privacy wetgeving
- De pedagogisch medewerker praat niet over het kind en de ouders/verzorgers als er andere kinderen of andere ouders/verzorgers bij zijn  
De pedagogisch medewerker verzamelt gegevens over het kind en de situatie die belangrijk zijn bij de professionele beroepsuitoefening
- De pedagogisch medewerker ziet er op toe dat er geen gegevens verzameld worden die niet belangrijk zijn voor het handelen in deze situatie.

## 11.5 De relatie van de Pedagogisch medewerker in relatie met collega's en anderen

Mocht er informatie zijn over een kind dan bespreek de pedagogisch medewerker met de ouders/verzorgers met wie zij deze informatie deelt wat betreft de collega's/

Dit gebeurt alleen met toestemming van de ouders/verzorgers

- Het kind en de ouders/verzorgers hebben recht op privacy  
De pedagogisch medewerker is ook verantwoordelijk voor het bijhouden van de gegevens en ook om de gegevens te bewaren.  
Als het nodig is kunnen deze bewaarde gegevens ter inzage aan de ouders/verzorgers gegeven worden. Als het nodig kunnen de gegevens aangepast of gecorrigeerd worden.
- De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat de gegevens zo juist mogelijk(objectief) opgeschreven worden.  
De pedagogisch medewerker steunt collega's die nadelige gevolgen ondervinden als zij zich volgens de beroepscode gedragen.  
De pedagogisch medewerker werkt samen met collega's als een goede beroepsuitoefening dat vraagt.
- Een pedagogisch medewerker staat open voor ideeën die andere collega's hebben en gaat goed en kritisch na of deze ideeën verbetering van het werken betekenen.
- Een pedagogisch medewerker laat zich niet uit over zaken betreffende een collega.  
De pedagogisch medewerker zet zich in voor stagiaires om het beroep te leren. Zij toont hierbij een voorbeeldfunctie wat betreft het hanteren van het beroepsgeheim en de beroepscode.  
De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat de stagiaire in een veilige sfeer kan stage lopen.
- De pedagogisch medewerker die de stagiaire begeleid op de werkvloer zorgt ervoor dat het bereiken van de leerdoelen behaald worden(doelen die gehaald kunnen worden tijdens deze stageperiode)
- De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat de stagiaire alle onderdelen van het vak kan leren voor zover dat van toepassing is op de opleiding die gevolgd wordt
- De pedagogisch medewerker is deskundig en hiervoor opgeleid om stagiaires te begeleiden (stage cursus gevolgd bij Calibris).  
De pedagogisch medewerker werkt mee aan het bereiken van het doel van KidzAhoy
- De pedagogisch medewerker is op de hoogte van het doel van KidzAhoy en staat daar helemaal achter.
- De pedagogisch medewerker levert een actieve bijdrage door de eigen deskundigheid belangrijke ontwikkelingen onder de aandacht te brengen bij KidzAhoy.

## 11.6 De Pedagogisch medewerker in relatie tot de samenleving

De pedagogisch medewerker ondersteunt de activiteiten van de beroepsgroep om zo voorwaarden te scheppen voor een goede uitoefening van het beroep.

- De pedagogisch medewerker is verantwoordelijk voor het beroep  
De pedagogisch medewerker ondersteunt de totstandkoming en handhaving van rechtvaardige arbeidsvoorwaarden op sociaal en op economisch gebied.
- Het beroep van pedagogisch medewerker in de kinderopvang verdient op basis van de deskundigheid die geëist wordt een passende beloning en een passende rechtspositie  
De pedagogisch medewerker spreekt KidzAhoy aan als de kwaliteit van de geboden kinderopvang niet aan de kwaliteitseisen voldoet die zijn afgesproken
- De Pedagogisch medewerker signaleert en meldt een mistoestand binnen de werksituatie aan de eigenaar van KidzAhoy.  
De pedagogisch medewerker accepteert voor zichzelf geen cadeautjes.
- Cadeautjes die gegeven worden met het doel om gunsten te verkrijgen van een pedagogisch medewerker worden niet aangenomen.
- Het weigeren van een cadeautje wat met zuivere motieven gegeven wordt kan ongepast zijn en onbeleefd overkomen
- Een pedagogisch medewerker moet leren onderscheid te maken tussen wat wel/niet gepast is.

## 12. Ongewenst gedrag

### 12.1 Het doel

Wij willen voorkomen en het bespreekbaar maken van seksuele intimidatie, agressie en geweld, discrimineren en plagen (pesten) tussen personeelsleden onderling en ouder/cliënt.

#### Wat is seksuele intimidatie

Hiermee bedoelen we seksuele aandacht voor iemand wat zich uit door non-verbaal gedrag dat zowel opzettelijk als onopzettelijk kan zijn maar door de persoon die het aangaat als ongewenst, bedreigend of kwetsend ervaren kan worden.

#### Wat is agressie of geweld

Dit is fysiek gerichte agressie en alle bedreigingen die tot de betreffende persoon gericht zijn.

#### Wat is discriminatie

Discriminatie is verboden door de wetgeving op gelijke behandeling.

De medewerkers van KidzAhoy mogen onderling elkaar niet ongelijk behandelen op grond van godsdienst, politieke keuze, huidskleur, afkomst, nationaliteit, burgerlijke staat, chronische ziekte en het soort arbeidscontract (fulltime of deeltijd, vast of tijdelijk contract).

### Pesten

Als er gepest wordt gaat het om intimiderend gedrag wat herhaaldelijk voorkomt. Het uiten kan op verschillende manieren zoals door woord en gebaar, handelingen/bedreigingen. Het doel hierbij is om de andere persoon opzettelijk te vernederen of te kwetsen.

### Preventie

Hiermee bedoelen we dat het bespreekbaar maken van bovengenoemde punten. Dit kan preventief werken voor nu en ook voor de toekomst. Als KidzAhoy nieuw personeel aantrekt (kan ook een stagiaire zijn) dan is het een vast protocol dat bovengenoemde punten door de eigenaar besproken worden. Ook worden bovengenoemde punten besproken op een teamvergadering waarbij het voltallige personeel aanwezig is.

## **12.2 Ongewenst gedrag**

Seksuele intimidatie, agressie, discriminatie en pesten berusten op het overschrijden van de persoonlijke grenzen en wordt op KidzAhoy niet geaccepteerd. Dit protocol heeft uitsluitend betrekking als dit gedrag op de werkvloer dus onder werktijd plaats vindt. De leidinggevende van KidzAhoy moet tijdens individuele gesprekken deze onderwerpen bespreekbaar maken. Ook tijdens een teamoverleg wordt hier aandacht aan geschonken. Een teamlid van KidzAhoy kan ook altijd zelf contact opnemen met de eigenaar van KidzAhoy. Pedagogische medewerkers kunnen de leidinggevende ook altijd op de hoogte stellen van een bepaalde situatie. De leidinggevende van KidzAhoy heeft een voorbeeldfunctie. Zodra zij constateert dat een pedagogisch medewerker over de grenzen heen gaat van een ander dan spreekt zij de betrokken persoon op aan. Als er is geconstateerd dat een van de bovengenoemde punten zich voordoet op de werkplek dan is bestrijding nodig. De pedagogisch medewerker kan een gesprek houden met de eigenaar van KidzAhoy. Dan kunnen de problemen samen besproken worden en naar een oplossing gezocht worden. Hierbij moet wel rekening gehouden worden met de rechten van de eventuele dader. De houder van KidzAhoy maakt de zaken bespreekbaar met zowel de dader als de persoon die de klacht heeft aangegeven. Wanneer na deze gesprekken blijkt dat de problemen niet op te lossen zijn kan er in ernstige gevallen aangifte gedaan worden bij de politie.

## **12.3 Procedure ongewenst gedrag**

Een aantal belangrijke aandachtspunten voor deze procedure zijn:

- Er moet altijd hoor en wederhoor zijn
- Iemand niet de schuld geven totdat het bewezen is
- Het beroepsgeheim hanteren



- Als er een gesprek plaats vindt waarbij misschien consequenties zijn voor de pedagogisch medewerker dat moet deze medewerker weten dat er mogelijkheid is om zich te laten bijstaan
- Door het probleem adequaat aan te pakken voor kom je onrust binnen KidzAhoy.
- Er moet aandacht gegeven worden voor de positie van de melder vanwege een mogelijk conflict van belangen( collegialiteit en cliëntenbelang)
- Mocht er pers bij betrokken raken dan is de eigenaar van KidzAhoy de aangewezen persoon om de pers te woord te staan

Wanneer na onderzoek en gesprekken blijkt dat de dader een pedagogisch medewerker is van KidzAhoy dan kan de eigenaar sancties opleggen en overgaan tot het beëindigen van de arbeidsovereenkomst. Als de dader een ouder (cliënt) is dan kan overgegaan worden tot het beëindigen van de plaatsingsovereenkomst. Na afronding van een klacht op KidzAhoy vindt er een evaluatie plaats tussen de betrokken pedagogisch medewerker en de eigenaar plaats. Hiervan wordt een verslag gemaakt. Als het nodig is kan er nazorg gegeven worden of is er een doorverwijzing naar professionele hulp.

## 13. Handelingen op de individuele gezondheidszorg

### 13.1 Toedienen van medicijnen

Het op de juiste manier toedienen van medicijnen.

#### Algemeen

Er zijn een aantal regels waaraan iedere pedagogisch medewerker zich moet houden (BIG). BIG staat voor Wet beroepen individuele gezondheidszorg.

Een aantal handelingen mag alleen toegediend worden door personeel wat ervoor opgeleid is en geregistreerd staat in het BIG register. KidzAhoy houdt zich aan de richtlijnen zoals die staan in de brochure Kinderopvang en de wet BIG (MO groep).

#### Het geven van medicijnen

Medicijnen toedienen per injectie wordt niet gedaan door de pedagogisch medewerkers van KidzAhoy. Bij hoge uitzondering, in overleg met ouders kan een epi pen worden toegediend. De epi-pen moet door ouders zelf zijn aangeleverd. Ouders moeten een document tekenen waarin zij toestemming geven voor het toedienen van de epi-pen bij hun eigen kind. KidzAhoy is niet verantwoordelijk voor eventuele schade, fysiek en/of lichamelijk door het toedienen van de epi-pen. Er zal bij een dermate heftige allergisch reactie direct een arts geraadpleegd worden. Het geven van medicijnen aan kinderen die worden opgevangen kan onder de volgende voorwaarden gebeuren:

- Medicijnen die via de mond of als zetpil gegeven worden
- Oor, neus en oogdruppels mogen gegeven worden
- Er wordt een medicijnbriefje ingevuld door de pedagogisch medewerker, ondertekend door de ouder/verzorger en de betreffende Pedagogisch medewerker
- In bitcare wordt opgeschreven wat het kind gekregen heeft
- Het medicijnbriefje wordt op een zichtbare plek opgehangen(keuken)
- De bijsluiter wordt bij het medicijnbriefje bewaard

- De dosis van de medicijn wordt gecontroleerd door een collega pedagogisch medewerker
- Medicijnen moeten in de originele verpakking zitten
- Als er medicijnen met een bepaalde toedieningsvorm gegeven moeten worden zoals een inhaler dan wordt dit door de ouders/verzorgers voorgedaan aan de pedagogisch medewerker
- Het medicijnbriefje wordt 1 jaar bewaard in de map van het kind
- Medicijnen worden in het mandje van het kind of in de koelkast bewaard

### 13.2 Medicijnbriefjes

Wat staat er op het medicijnbriefje:

- Naam van het kind
- Naam van het medicijn
- Hoe wordt het medicijn toegediend
- Hoe hoog is de dosering
- De datum van start van de behandeling
- De einddatum van de behandeling (als dit bekend is)
- De naam van de arts die het medicijn voorgeschreven heeft
- De handtekening van de ouders
- De handtekening van de pedagogisch medewerker
- Kopie van de bijsluiters

Als een Pedagogisch medewerker twijfelt over het geven van de medicatie kan zij overleggen met een collega pedagogisch medewerker of de houder van KidzAhoy.

### 13.3 vaccinatie

Doordat er 18 februari 2020 een nieuwe wet is aangenomen mogen kinderdagverblijven kinderen welen die niet- of niet voldoende zijn ingeënt. Er is een apart vaccinatie protocol waarin Kidzahoy uitschrijft hoe wij omgaan met vaccineren. Dit geldt voor kinderen maar ook voor medewerkers. Kidzahoy wil graag de mogelijkheid bieden dat ieder kind welkom is. Tijdens de intake wordt ouders uitgelegd dat Kidzahoy een protocol heeft wat betreft vaccinatie. Er wordt ouders gevraagd of zij het vaccinatie boekje kunnen meenemen. Kinderen die door medische redenen niet ingeënt mogen/kunnen worden zullen ook welkom zijn op Kidzahoy echter wordt dit wel gemonitord. Als kindcentrum willen wij alle kinderen een veilige omgeving bieden en zijn wij verantwoordelijk voor het geestelijk en lichamelijk welbevinden van de kinderen. Als er een uitbraak is van een virus en/of (kinder)ziekte; griep, waterpokken, krentenbaard etc. Dan zal de ouder van het niet gevaccineerde kind direct ingelicht worden. Kidzahoy zal transparant communiceren met ouders over vaccineren.

## 14. Ziekte en ongevallen

### 14.1 Ziek zijn

Als een kind ziek is wordt het GGD handboek er bij gepakt. Dit gebeurt door een pedagogisch medewerker die zorg draagt voor het zieke kind. Ook heeft zij overleg met een collega Pedagogisch medewerker. Het GGD handboek is aanwezig op de groep van Kid Ahoy. Bij eventuele twijfel kan de Pedagogisch medewerker overleg plegen met de GGD. Eventuele besmettelijke ziektes worden gemeld door KidzAhoy volgens de regels die staan in het GGD handboek en de wet bestrijding infectie ziektes.

#### Het kind heeft koorts en voelt zich ziek

Een kind wat koorts heeft en ziek is hoort thuis te zijn.

Als een kind ziek wordt tijdens het verblijf op KidzAhoy kan niet meteen naar huis gaan. De pedagogisch medewerker belt met de ouders/verzorgers om te bespreken hoe het er voor staat. Een ziek kind moet snel mogelijk op gehaald worden. De pedagogisch medewerker legt aan de ouders/verzorgers uit dat dit in het belang van het kind is. Een kind wat ziek is en aandacht nodig heeft kan dit niet voldoende krijgen de van de pedagogisch medewerker die de hele groep kinderen verzorgt. Is een kind ziek maar slaapt het dan worden de ouders op de hoogte gebracht en gebeld zodra het kind wakker is. Daarna kan het kind opgehaald worden.

#### Het kind heeft koorts en voelt zich niet ziek

Een kind wat koorts heeft en geen besmettelijke ziekte en zich goed voelt mag op KidzAhoy blijven of gebracht worden. De ouders van dit kind worden geïnformeerd over koorts bij een kind. De pedagogisch medewerker maakt afspraken met de ouders over het kind. Zij legt uit dat de situatie van het kind kan veranderen en dat de ouders altijd bereikbaar moeten zijn. Dit is belangrijk om te voorkomen dat een kind wel op de groep moet blijven als het toch zieker zou worden. Het belang van het kind staat altijd voorop. Een ziek kind heeft meer aandacht en zorg nodig dan gegeven kan worden door een pedagogisch medewerker.

### 14.2 Ongevallen

Op KidzAhoy is een EHBO doos aanwezig. Op Iedere groepsruimte staat die zichtbaar op de groep. De EHBO doos wordt iedere 3 maanden gecontroleerd. De pedagogisch medewerkers hebben een geldig EHBO/Reanimatie diploma. Hiervoor volgen zij jaarlijks een herhaling. Ook zijn er meerdere bedrijfshulpverleners aanwezig op KidzAhoy.

#### Wat doet Kidz Ahoy bij een ongeval

Bij een noodsituatie blijft de pedagogisch medewerker altijd bij het kind en vraagt zij een collega 112 te bellen. Handelen is een eerste vereiste. Probeer niet in paniek te raken en probeer de situatie onder controle te houden. Als de nodige hulp aanwezig is wordt door de pedagogisch medewerker de ouders op de hoogte gebracht, ook wordt de eigenaar van Kidz

Ahoy geïnformeerd. Is de eigenaar niet aanwezig dan wordt de calamiteiten telefoon gebruikt om zo de eigenaar of diens vervanger op de hoogte te brengen.

Bij kleine ongevallen waarbij een huisarts of tandarts nodig is wordt door de pedagogisch medewerker contact gezocht met de ouders. De pedagogisch medewerker vraagt dan of de ouders in staat zijn mee te gaan naar de huisarts of tandarts. De gegevens van de kinderen staan geregistreerd in Bitcare. Ook kan er om advies gevraagd worden in het Gezondheidscentrum de Haven. Het kind wat voor behandeling naar de huisarts/tandarts moet wordt nooit alleen gelaten. Na een ongeval wordt er een melding gemaakt in de overdracht van de groep over het voorval. Zo zijn de pedagogisch medewerkers die er niet bij waren op de hoogte. Het formulier (bijna) ongevallen wordt ook ingevuld. Hierin wordt beschreven om wat voor soort ongeval het gaat en wie er bij betrokken waren. Dit formulier wordt bewaard in de map van het kind.

## **15. Verdenking van seksueel misbruik van kinderen door een Pedagogisch medewerker**

### **15.1 Wat is seksueel misbruik?**

Al het fysieke of verbale gedrag van een pedagogisch medewerker dat seksuele betekenis kan hebben bij een kind.

Als een pedagogisch medewerker met seksueel misbruik wordt geconfronteerd of een vermoeden ervan heeft dan weet zij wat er van haar verwacht wordt, wat de mogelijkheden zijn en vooral wat de grenzen zijn. Het is heel belangrijk dat de visie hierover van KidzAhoy gevolgd kan worden wanneer bij een kind een vorm van seksueel misbruik vermoed wordt door een Pedagogisch medewerker. Wat ziet een groep van het kinderdagverblijf of een groep van de buitenschoolse opvang als hun verantwoordelijkheid? Hoe denkt houder van Kidz Ahoy over dit probleem? Een protocol met daarin duidelijk de manier van handelen is erg belangrijk. Houder en pedagogisch medewerkers volgen de procedure meldcode kindermishandeling.

### **15.2 Signalering**

Er kunnen veel manieren van seksueel misbruik binnen een instelling bestaan.

Bij het omgaan met elkaar kan er verschillend gedacht worden over wat wel en wat niet als seksueel omschreven kan worden. Hierbij kan het standpunt ingenomen worden dat het welzijn van het kind ondergeschikt gemaakt wordt aan de bevrediging van de seksuele behoefte van de Pedagogisch medewerker.

Voorbeelden van grensoverschrijdend gedrag zijn:

- Zonder aanwijsbare reden het kind uit kleden
- Het kind zo bekijken dat de meeste aandacht gericht is op de geslachtsdelen
- Ongewenste aanrakingen (betasten)
- Een seksueel geladen sfeer scheppen
- Seksueel gerichte opmerkingen naar het kind maken
- Masturberen in bijzijn van het kind

### De meldingsprocedure

Bij KidzAhoy bestaat een meldingsplicht voor klachten over of signaleren van seksueel misbruik van een pedagogisch medewerker bij de eigenaar.

Bij alle gevallen dient de houder van KidzAhoy direct geïnformeerd te worden.

Komen er meldingen van kinderen/ouders bij een andere pedagogisch medewerker terecht dan meldt deze persoon dat direct bij de houder van KidzAhoy.

Een pedagogisch medewerker mag nooit tegen het kind zeggen dat zij het aan niemand zal doorvertellen. Iedere pedagogisch medewerker is verplicht om klachten of signalen van seksueel misbruik door een collega pedagogisch medewerker te melden bij de houder van KidzAhoy.

### 15.3 Meldcode

Bij KidzAhoy bestaat een meldingsplicht voor klachten over of signaleren van huiselijk geweld, seksueel misbruik en kindermishandeling.

Bij alle gevallen dient de houder van KidzAhoy direct geïnformeerd te worden. Alle pedagogisch medewerkster zijn op de hoogte van de meldcode. De pedagogisch medewerkster krijgen als zij worden aangenomen informatie hierover. Tijdens de inwerk periode zal dit nogmaals benadrukt worden.

De pedagogisch medewerksters die werkzaam zijn op KidzAhoy hebben de nieuwste app (2019) gedownload waarop de stappen met afwegingskader te volgen zijn. Komen er meldingen van kinderen/ouders bij een andere pedagogisch medewerker terecht dan meldt deze persoon dat direct bij de houder van KidzAhoy .

Een pedagogisch medewerker mag nooit tegen het kind zeggen dat zij het aan niemand zal doorvertellen. Iedere pedagogisch medewerker is verplicht om klachten of signalen van seksueel misbruik door een collega Pedagogisch medewerker te melden bij de houder van KidzAhoy.

*Nieuwe situatie: meldcode met afwegingskader*

Stap 1 in kaart brengen signalen

Stap 2 overleggen met een collega en evt. Veilig Thuis

Stap 3 gesprek met cliënt

Stap 4 wegen geweld of kindermishandeling

Stap 5 beslissen aan de hand van afwegingskader

*Afweging 1: Is melden noodzakelijk?*

*Afweging 2: Is hulpverlening (ook) mogelijk?*

### 15.4 Opvang en begeleiding van het kind

Als er duidelijke aanwijzingen zijn dat er sprake is van seksueel misbruik of een vermoeden van seksueel misbruik dan worden de volgende stappen ondernomen

Opvang en begeleiding van het kind

De houder van KidzAhoy gaat in gesprek met het kind en de ouders

Hier worden afspraken gemaakt over:

- De wijze waarop opvang en begeleiding wordt geregeld voor het kind
- De wijze waarop, als het nodig is, een medisch onderzoek wordt geregeld voor het kind
- De ouders/verzorgers van het kind worden gewezen op de mogelijkheid van aangifte bij Samen Veilig Thuis zie sociale kaart en/of zenden politie.
- Vertrouwensinspecteur luistert, adviseert en informeert bij verdenking misbruik voor ouders, houders en werknemers 0900-1113111
- De wijze waarop voorkomen wordt dat er informatie uitlekt naar derden(beroepsgeheim van de pedagogisch medewerker)
- Tijdens het onderzoek worden het kind en de mogelijke dader van elkaar gescheiden
- De wijze waarop de houder verder handelt in deze zaak(zie procedure onderzoek, besluitvorming en dossiervorming horende bij het protocol)  
Opvang en begeleiding van de mogelijke dader:
- De betrokken pedagogisch medewerker wordt door de eigenaar van KidzAhoy geschorst zolang het onderzoek plaats vindt.  
De maximale termijn hiervoor is 4 weken (termijn wordt bepaald door de CAO kinderopvang)
- De betrokken pedagogisch medewerker heeft alleen contact met de eigenaar van KidzAhoy en alle contacten verlopen tussen deze beide personen.
- De betrokken pedagogisch medewerker wordt verteld waar zij steun kan krijgen buiten KidzAhoy.

### 15.5 Besluitvormingsprocedure en dossiervorming

De houder van KidzAhoy neemt zo spoedig mogelijk met maximaal 1 week na het krijgen van de rapportage van de melding. De houder maakt altijd melding volgens de meldcode bij de vertrouwensinspecteur van de inspectie van onderwijs. Als er seksueel misbruik is vastgesteld door Samen Veilig Thuis en/of Zeden politie dan neemt de houder van KidzAhoy maatregelen met betrekking tot het contract van de werknemer. Ook heeft zij de plicht om Justitie op de hoogte te stellen. Als er geen sprake is van seksueel misbruik dan geeft de eigenaar van KidzAhoy op passende wijze aandacht aan de positie van de pedagogische medewerker en aan het kind en zijn ouders/verzorgers. De verslagen die zijn gemaakt worden bewaard in een daarvoor gemaakt speciaal dossier. Dit moet 5 jaar bewaard blijven. Daarna wordt het vernietigd. Als er wel seksueel misbruik is geconstateerd wordt er, na de eventueel genomen maatregelen van arbeidsrechtelijke aard, aantekening gehouden in het personeelsdossier van de betreffende pedagogisch medewerker.

### Maatregelen naar aanleiding van het onderzoek

Rehabilitatie: Als de eigenaar van KidzAhoy van mening is dat er geen sprake is van seksueel misbruik dan wordt de betrokken pedagogisch medewerker in haar functie hersteld.

Arbeidsrechtelijke maatregelen:

Als de eigenaar van KidzAhoy van mening is dat er sprake is van seksueel misbruik dan neemt zij maatregelen van arbeidsrechtelijke aard, dit kan ontslag zijn door een dwingende reden.

## 15.6 Inschakeling van justitie en politie

De houder van KidzAhoy doet, als het rapport hiertoe aanleiding geeft, formeel aangifte van seksueel misbruik bij de politie.

### Externe communicatie

Alleen de houder KidzAhoy is woordvoerder naar de Pers.  
Hierbij houdt ze rekening met de veiligheid en privacy van de betrokkenen.

### Slotbepaling

Als de melding van seksueel misbruik betrekking hebben op de houder KidzAhoy dan worden de toegekende bevoegdheden over genomen door haar naaste medewerker.

## 16 Klachtenprocedure op KidzAhoy

Er kan een spanningsveld ontstaan tussen de belangen van ouders en de verantwoordelijkheid van de houder voor een goede bedrijfsvoering van KidzAhoy. Hiervoor hebben wij een klachtenreglement opgesteld.

### **Klachtreglement**

#### **Inleiding**

Organisatie KidzAhoy heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de direct betrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden. Afhankelijk van de klacht kan deze worden ingediend bij de manager. Zij is te bereiken per email kidzahoy27@gmail.com. Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend.

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg

vrij naar informatie, advies en mediation bij Klachtloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag. [www.klachtenloket-kinderopvang.nl](http://www.klachtenloket-kinderopvang.nl) of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissiekinderopvang [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl). In sommige gevallen is het van belang de klacht rechtstreeks in te dienen bij de Geschillencommissie kinderopvang.

### 1. Voortraject klacht

Als een ouder een klacht heeft gaat de organisatie er van uit dat deze zo spoedig mogelijk met de betrokkene besproken wordt. Het aanspreekpunt is daarmee in beginsel de medewerker op de groep. Mocht dit niet leiden tot een oplossing, dan kan de klacht worden besproken met de locatiemanager. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een klacht ingediend worden.

### 2. Indienen klacht

- Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend. De klacht dient binnen een redelijke termijn na ontstaan van de klacht ingediend te zijn, waarbij 2 maanden als redelijk wordt gezien. De klacht wordt voorzien van dagtekening, naam en adres van de klager, eventueel de naam van de medewerker op wie de klacht betrekking heeft, de locatie en de groep plus een omschrijving van de klacht.
- Mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen, dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking. Deze klachtenprocedure wordt daarmee afgesloten.

### 3. Behandeling klacht

- KidzAhoy draagt zorg voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht.
- KidzAhoy bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht aan de ouder.
- KidzAhoy houdt de klager op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht.
- Afhankelijk van de aard en inhoud van de klacht wordt een onderzoek ingesteld.
- Indien de klacht gedragingen van een medewerker betreft, wordt deze medewerker in de gelegenheid gesteld mondeling of schriftelijk te reageren.
- KidzAhoy bewaakt de procedure en termijn van afhandeling. De klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, tenzij er omstandigheden zijn die dit belemmeren. In dat geval brengt de klachtenfunctionaris de klager hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De klacht wordt in ieder geval binnen een termijn van 6 weken afgehandeld.
- De klager ontvangt een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

### 4. Externe klachtafhandeling

- Indien interne klachtafhandeling niet leidt tot een bevredigende oplossing of uitkomst, heeft de ouder de mogelijkheid zich te wenden tot het Klachtenloket Kinderopvang of de Geschillencommissie.
- De ouder kan zich rechtstreeks wenden tot de Geschillencommissie kinderopvang indien van de ouder redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat hij onder de gegeven omstandigheden een klacht bij de houder indient
- Ook als de klacht niet binnen zes weken tot afhandeling heeft geleid, kan de klacht worden voorgelegd aan de Geschillencommissie kinderopvang.
- De klacht dient binnen 12 maanden, na het indienen van de klacht bij *organisatie*, aanhangig gemaakt te zijn bij de Geschillencommissie kinderopvang.

### 5. Klachtenreglement en klachtenformulier



Deze zijn aanwezig op het kantoor bij KidzAhoy, binnendijk 27 Of bel 0320 722027  
Bij de algemene informatie die gegeven wordt tijdens de intake met de nieuwe ouders is een kopie van de klachtenprocedure bijgevoegd.

## 17. Praktische uitvoering

### 17.1 De dagindeling

De horizontale groepen zijn min of meer vrij de dag in te delen zoals de pedagogisch medewerkers het prettig vinden om te werken. Met de baby's op de groep wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de wensen van de ouders wat betreft het eet- en slaapritme. De Nederlandse leefstijl wordt gehanteerd en waarden en normen wat van toepassing is op de slaap- en eettijden van de kinderen.

Het dagritme bevat de volgende onderdelen:

- 3 vaste verschoon en toilet momenten
- 4 eetmomenten: fruithapje met drinken, brood eten met drinken, tussendoortje (gezonde snack) en cracker met drinken
- De kring waarin wordt gezongen, gelezen en spelletjes gedaan
- Buiten speel momenten, zoveel mogelijk als het weer het toelaat
- Slaapmomenten naar wat het kind nodig heeft
- Gericht spel moment, knutselen, bouwen, puzzelen
- Gezamenlijk opruimen met de kinderen, dit meerdere keren per dag

Het hanteren van het dagritme geeft het kind houvast zodat het kind weet waar het aan toe is. Dit geeft een vertrouwd gevoel bij het kind en daardoor krijgt het kind zelfvertrouwen omdat het kind op deze manier weet waar hij aan toe is.

Dit is heel belangrijk voor de emotionele ontwikkeling van het kind.

### 17.2 Het vieren van een verjaardag op de groep

#### De verjaardag vieren van een kind

Om 9.30 uur gaan alle kinderen in de kring. Ze zitten hierbij op een stoeltje of in lage kinderstoelen. De jarige zit op een speciale stoel en krijgt een muts op.

Deze muts is gemaakt door een pedagogisch medewerker. Er wordt een kort kringgesprek gehouden waarbij de jarige alle aandacht krijgt (wie is er jarig, hoeveel jaar is hij/zij geworden, wat gaan we zingen).

De liedjes die hierbij gezongen worden zijn:

- Lang zal ze leven
- De jarige mag trommelen op een echte trommel in de kring en mag hierbij 2 of 3 keer aan ander kind uit de kring kiezen
- De jarige krijgt een cadeautje waarbij gezongen wordt "cadeautje hoort erbij"
- De jarige mag wat lekkers uitdelen waarbij gezongen wordt "wat lekkers hoort erbij"

### De verjaardag vieren van een pedagogisch medewerker

De verjaardag van de leidsters wordt gezamenlijk op één dag gevierd, waarbij de kinderen allemaal verkleed mogen komen. De leidsters van de groep bereiden dit voor en voor de leidsters is er een kant en klare verjaardagmuts.

### Een werkje maken voor een jarige papa, mama, opa of oma

Als de ouders ruim van te voren aangeven dat er een jarige is (1 week), laten de leidsters het kind een eenvoudig knutselwerkje maken. Ook als aangegeven wordt dat een opa of oma jarig zijn mag het kind wat maken. Voor de jongste kinderen wordt vaak een werkje gemaakt waarbij een hand afdruk op papier geleverd wordt. De oudere kinderen maken een eenvoudig knutselwerkje of een tekening. Opgeroemd en met een kleurig lintje er om heen is dat iets waar papa, mama, oma of opa heel blij mee zijn!

### Feest vieren met een jarig kind

Een kind mag zijn verjaardag vieren op de BSO groep maar het is geen verplichting. De kinderen vieren vaak hun verjaardag ook in de klas op school. Wordt er wel een verjaardag gevierd dan is dat een feestje waard op de groep. Het jarige kind krijgt een cadeautje wat is ingepakt. De pedagogisch medewerker zorgt er voor dat er een cadeautje aanwezig is wat past bij de leeftijd van het kind. Als de kinderen in de kring zitten wordt er gezongen, De jarige job krijgt de gelegenheid om te vertellen over de verjaardag en wat hij heeft gekregen. Daarna mag er getrakteerd worden. De pedagogische medewerker let er op dat de traktatie geschikt is voor de kinderen (bijv. geen zuurtjes)

### Feest vieren met de pedagogisch medewerker

Er wordt zelf een keuze gemaakt om de verjaardag te vieren met de kinderen. Het is geen verplichting. Een collega koopt een cadeautje voor de jarige collega. Daarnaast wordt er een klein werkje met de kinderen gemaakt wat op de verjaardag van de jarige collega gegeven wordt door de kinderen. De wijze van verjaardag vieren gaat op dezelfde wijze als het bij de kinderen gebeurt.

### Mama, papa, oma of opa jarig

Als een ouder aangeeft dat er een verjaardag is en het kind het leuk vindt om wat voor de jarige te maken dan is hier de gelegenheid voor.

Het kind kan een knutselwerkje maken of een mooie tekening.

Ook kan het kind het cadeautje zelf inpakken en zo mee naar huis nemen om de jarige te verrassen.

### 17.3 Trakteren

Er wordt getrakteerd als:

- Een kind jarig is
- Een pedagogisch medewerker jarig is
- Een kind afscheid neemt
- Een pedagogisch medewerker afscheid neemt

#### Hoe wordt er getrakteerd?

- Het aantal kinderen van de groep die op de dag aanwezig zijn wordt doorgegeven.
- Als een ouder dat prettig vindt wordt de traktatie besproken (informatief)
- Gezonde traktatie wordt op prijs gesteld
- De traktatie mag klein zijn (het gaat niet om de hoeveelheid)
- Cadeautjes bij een traktatie zijn niet nodig maar blijft een eigen keuze
- De traktatie moet door de ouders gemaakt worden en aangeleverd worden op de groep, het is niet de bedoeling dat een pedagogisch medewerker nog gesneden moet worden (bijv. worst en kaas gesneden aanleveren zodat het direct de koeling in kan)
- Er wordt gevraagd rekening te houden met ons voedingsbeleid conform het Voedingscentrum
- Als er uitdeelzakjes getrakteerd worden waar meerdere snoepjes in zitten wordt er wat aan de kinderen gegeven en de rest gaan in het mandje en kan mee naar huis genomen worden door de ouders

#### Teveel om uit te delen

Is er nog over van de traktatie dan wordt er wat in de mandjes gedaan van kinderen die er op deze dag niet zijn (mits het houdbaar is en verpakt is).

Ouders kunnen aangeven of ze het restant van de traktatie mee naar huis willen nemen.

Van verse traktaties (bijv. kaas en worst) wordt er in de namiddag nog van uitgedeeld.

Deze traktatie heeft de uren na het feestje in de koelkast gestaan.

#### Kinderen met een voedselallergie

Er zijn regelmatig kinderen die een allergie hebben voor bepaalde voedingsstoffen en daarom niet altijd van de geboden traktatie mogen mee snoepen.

Het advies aan de ouders is om een trommeltje voorzien van de naam van het kind op de groep te hebben en er zelf zorg voor te dragen dat dit trommeltje gevuld is met dingen die het kind mag hebben ter vervanging van de traktatie.

Bij het vieren van een activiteit met de hele groep zoals bijv. het voorleesontbijt houden de pedagogisch medewerkers rekening met de boodschappen door ervoor te zorgen dat er dingen bij zijn die een kind met een voedselallergie ook mag eten (klantgericht).

## 17.4 Straffen

Als het nodig is dat een kind gestraft moet worden dan gebeurt dit door de pedagogisch medewerker zo, dat het zelfrespect van het kind niet wordt aangetast.

Aandachtspunten bij het straffen zijn:

- Niet tegen het kind schreeuwen
- Het kind niet hardhandig aanpakken
- Het kind niet kleineren
- Het altijd goed maken met het kind
- Het kind op ooghoogte toespreken
- De reden waarom een kind gestraft wordt moet iets positiefs bijdragen aan de ontwikkeling van het kind.

Een pedagogisch medewerker mag nooit straffen door:

- Slaan
- Hardhandig beet pakken
- Knijpen

Een pedagogisch medewerker kan proberen straffen te vermijden door:

- Het opvallende gedrag van het kind te negeren
- Het kind afleiden
- Het kind even apart nemen (privacy van het kind respecteren)
- Het positieve gedrag van het kind belonen door complimentje te geven
- Als het vaker voorkomt het bespreekbaar maken met de ouders zodat er één lijn wordt getrokken bij het straffen wat duidelijkheid geeft bij het kind

## 17.5 Belonen

Belonen is iets wat gedaan wordt om het kind te laten merken dat er wat goed gegaan is of goed gedaan is. Een kind wat in de groep minder opvalt, heeft net zo veel recht om beloond te worden dan een kind wat in de groep opvallender aanwezig is.

Belonen gebeurt mondeling door te communiceren met het kind en niet door het kind snoep of een cadeautje te geven. Door te communiceren kan het kind beloond worden door een complimentje te geven, extra aandacht te geven of het kind te laten meehelpen.

Een kind extra belonen kan door:

- Een kind in de groep een extra complimentje te geven
- Samen met het betreffende kind wat aan de ouders vertellen
- Samen met het betreffende kind wat aan een Pedagogisch medewerker te vertellen

### Sticker belonen

Op kindercentrum KidzAhoy wordt gewerkt met een beloningssysteem met stickers als kinderen bezig zijn met zindelijk worden. Zodra een kind op de wc geplast heeft mag het een sticker plakken op de speciaal daarvoor gemaakte stickervel die op een groepsdeur hangen. Dit stimuleert het zindelijk worden op een speelse manier zonder dat er dwang uitgeoefend wordt.

## 17.6 Verlenging plaatsing op KidzAhoy

Het kan gebeuren dat de ouders de houder van KidzAhoy verzoeken om de einddatum van een plaatsing te verlengen. Het kind is dan inmiddels 4 jaar geworden maar de ouders hebben bepaalde redenen om hun kind nog op het kindercentrum te houden. De plaatsing van het kind kan met maximaal 3 maanden verlengd worden. De ouders moeten dit wel op tijd aanvragen en regelen met de houder van KidzAhoy. Er kan dan een combinatie gemaakt worden met de BSO groep. Kinderen van 4 jaar kunnen al zo ver in hun ontwikkeling zijn dat zij op een kinderdagverblijfgroep niet voldoende uitdaging meer vinden. Met de ouders en pedagogisch medewerkers wordt besproken wat voor het kind het beste is om de verlenging van de opvang zo goed mogelijk te laten verlopen.

## 17.7 Het wennen op KidzAhoy

Doel van het wennen?

### Nieuw kindje

Wij bieden alle nieuwe kinderen van 0-4 jaar, minimaal twee wennmomenten aan. Hierdoor zorgen we er voor dat ouders/verzorgers en kind langzaam gewend raken aan de kinderopvang, de pedagogisch medewerkers en andere kindjes op de groep. Mocht na deze twee wenn momenten blijken dat er behoefte is aan meer tijd om te wennen, dan kan dit worden overlegd met ouders/verzorgers en plannen we een extra wennmoment in.

### Groepsovergang

Bij het overgaan naar een volgende groep binnen ons dagverblijf, willen wij doormiddel van meerder wennmoment er voor zorgen dat het kindje alvast kennis maakt met de nieuwe kindjes op de groep, de nieuwe pedagogische medewerkers en de nieuwe groepsruimte. Het aantal wennmoment bekijken wij per kindje. Dit bepalen we door te kijken naar de behoefte van een kindje.

Waarom willen wij dat kindjes komen wennen?

### Nieuw kindje

1. In sommige gevallen vinden ouders het in het begin nog spannend om hun kindje naar de opvang te brengen. Door twee wenn momenten op het moment dat de opvang nog niet is gestart, kan de ouder hier alvast aan wennen.
2. Jonge kinderen hebben nog geen begrip van tijd en ruimte, dus zodra papa of mama uit

beeld verdwijnt, kan dit stress veroorzaken bij een kindje. Tijdens de wenperiode zal een vaste pedagogisch medewerker proberen een band op te bouwen met het kindje zodat de stress verminderd en het vertrouwen van het kindje in een andere omgeving groeit. Het kindje ervaart dan ook dat papa en/of mama na een korte periode weer terug komt.

### Groepsovergang

1. Bij over gaan naar een nieuwe groep krijgt een kindje te maken met nieuwe pedagogisch medewerkers, kinderen en indrukken. Hierdoor is het ook belangrijk om bij een groepsovergang eerst te wennen op de nieuwe groep.

Hoe gaan wij om met het wennen?

### Nieuw kindje

1. Wanneer er een nieuw kindje bij ons op de groep komt, zorgen wij er voor dat er tevens een intake gesprek met ouders worden gepland. Tijdens dit intake gesprek wordt er over het kindje gesproken. Ouders krijgen de gelegenheid om het ritme van thuis te bespreken en eventuele bijzonderheden rondom voeding en slapen door te geven.
2. Tijdens het wennen zal altijd de vaste pedagogisch medewerker aanwezig zijn en het wenproces begeleiden.
3. Bij het plannen van een wenmoment, wordt er gekeken naar een rustige moment op de groep. Hierdoor hebben pedagogisch medewerkers extra veel aandacht en tijd voor het nieuwe kindje.

### Groepsovergang

1. Wanneer het kindje overgaat naar een nieuwe groep wordt er een overgangsgesprek ingepland met de ouders van het kindje. Bij dit gesprek is altijd de mentor van de oude groep en de nieuwe mentor van de nieuwe groep aanwezig. Tijdens dit gesprek wordt de laatst gemaakte observatie van het kindje besproken, wordt er toegelicht hoe de werkwijze op de nieuwe groep is en wat er eventueel voor het kindje veranderd en kunnen ouders vragen stellen.
2. Tijdens het wennen zal altijd de vaste pedagogisch medewerker aanwezig zijn en het wenproces begeleiden
3. Bij het overgaan naar een nieuwe groep gaat het kindje naar een nieuwe omgeving, met volwassenen en kinderen die hij of zij minder goed kent. De eigen pedagogisch medewerker van het kind begeleidt het wennen en neemt het kindje hierin mee door hem/haar de groep te laten zien en met het kindjes hierover te praten. Als het vertrouwt genoeg voelt, kan het kindje in eerste instantie een korte periode op de nieuwe groep verblijven. Dit kan per keer dan worden uitgebreid. Dit gaat altijd in overleg met ouders.

4. Doordat in de ochtend de deuren van de groepen vaak nog even open zijn, kennen de kinderen de groep bij de overgang vaak al. Dit helpt bij het over gaan naar een nieuwe groep.

## 17.8 Opvang tijden, brengen en halen KDV

Kindercentrum KidzAhoy is iedere dag open van 6.30 uur tot 19.00 uur.

Wij bieden contracten aan van 07:30-18:00, met de mogelijkheid dit uit te breiden naar 06:30 of 07:00 en tot 18:30.

Er geldt een minimale afname van twee dagen per week.

Wij zijn het gehele jaar geopend met uitzondering van de nationale feestdagen.

Uw contractdagen per week worden berekend over het gehele jaar en terugberekend over 12 maanden. Dit zijn ook de uren die u doorgeeft aan de belastingdienst. Om misverstanden te voorkomen willen wij u er op attenderen dat de nationale feestdagen en eventueel eerdere sluitingsdagen in deze uren zijn meeberekend en de maandfactuur daarmee gedurende 12 maanden gelijk blijft.

### Extra dagen of ruilen

Via Bitcare, ons online planningsysteem, is het mogelijk om als ouder een dag extra opvang aan te vragen (buiten contracturen). Wij bekijken of er plek is op de gewenste dag en keuren deze dan eventueel goed. Mocht er deze dag geen plek zijn op de eigen groep, dan kunnen we in overleg kijken naar een gepaste andere groep binnen onze opvang. Hier dienen ouders dan schriftelijk akkoord op te geven. Mocht er geen plek zijn op dagen die buiten het contract vallen, dan hebben wij het recht dit verzoek te weigeren. Uiteraard doen wij altijd ons best om te kijken naar de mogelijkheden.

U mag ook vragen een dag van uw contract te wijzigen naar een andere dag binnen dezelfde week. Ook hierbij geldt dat wij kijken naar de mogelijkheden, mits hier plek voor is. Ziekte/verlof en feestdagen kunnen niet worden geruild naar een andere dag.

## 17.9 Afscheid nemen

Als een kind gebracht wordt door mama, papa of beide ouders dan wordt er afscheid genomen. Dit is iets wat steeds terug komt en waar het kind aan moet wennen.

De pedagogisch medewerkers proberen om dit zo veel mogelijk volgens een vast ritueel te laten verlopen. Dit geeft het kind een stukje herkenning wat houvast geeft.

Samen wordt er gezwaaid naar de ouders zodat het kind duidelijk beseft dat de ouders weg zijn. Afscheid nemen kan ook gebeuren bij kinderen die het Kindercentrum verlaten of afscheid nemen van een pedagogisch medewerker die weg gaat en dus afscheid neemt.

### Afscheid nemen van een kind van de groep

Als een kind weg gaat van de groep (verhuizing of 4 jaar worden), dan wordt er afscheid genomen. Als een kind 4 jaar is wordt dit gevierd door een aankondiging op de deur, het ophangen van slingers en wordt deze verjaardag gevierd wat tevens het afscheid van de groep is. Verlaat een kind tussentijds KidzAhoy dan wordt er met de ouders besproken hoe en of het afscheid gevierd wordt. Uiteraard wordt hierbij rekening gehouden met de omstandigheden. Afscheid nemen is niet altijd leuk maar het is iets wat er bij hoort en de kinderen zullen door de pedagogisch medewerkers hierin begeleid worden.

#### Afscheid van een pedagogisch medewerker

Als een pedagogisch medewerker weg gaat dan wordt geprobeerd dit zo goed mogelijk uit te leggen aan de kinderen. Rekening houdend met de leeftijd wordt dit zo begrijpelijk mogelijk gedaan. Op de deur wordt een aankondiging gehangen en soms worden ouders per brief op de hoogte gesteld. De pedagogisch medewerkers geven zelf invulling aan de manier van afscheid nemen van hun collega.

### 17.10 De fotograaf komt

Voor het maken van een groepsfoto en portret foto's komt eenmaal per jaar een fotograaf op KidzAhoy. Deze afspraak wordt gemaakt in overleg met de eigenaar van KidzAhoy en de pedagogisch medewerkers.

- Ouders worden 4 weken voor de afgesproken datum op de hoogte gesteld
- De fotograaf heeft een ruimte tot zijn beschikking om foto's te maken
- Ouders kunnen wachten tijdens het fotograferen en krijgen wat te drinken
- Pedagogische medewerkers regelen hoe en wanneer de kinderen op de foto gaan
- Er is een lijst met namen van alle kinderen aanwezig zodat alle kinderen ook op de foto komen
- De groepsfoto wordt als eerste gemaakt
- Er is gelegenheid om met broertjes/zusje gefotografeerd te worden
- Alle kinderen gaan op de foto en worden begeleid door hun vertrouwde pedagogisch medewerkers
- Een kind wat extra is voor de fotograaf wordt na het nemen van de foto weer naar de ouders terug gebracht
- Een kind wat niet op de foto wil wordt hiertoe niet gedwongen

### 17.11 Het omgaan met de ouders op KidzAhoy

KidzAhoy vindt het zeer belangrijk dat er respectvol wordt omgegaan met de contacten tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Een goede communicatie is erg belangrijk.

Het begrip respect hebben voor elkaar wordt door ons opgevat als:

- Onze ouders worden serieus genomen
- Er wordt voldoende tijd aan onze ouders gegeven
- Er wordt niet over ouders gesproken (negatief)
- Er wordt geprobeerd om onze ouders tegemoet te komen bij eventuele wensen



Wat voor contacten hebben wij met onze ouders:

- Rondleiding bij een kennismaking
- Na aanmelding een Intake gesprek
- Breng en haalgesprekken
- Oudergesprekken

### 17.12 Het houden van oudergesprekken

Wanneer een kind oud genoeg is om naar de volgende groep te gaan, wordt er een oudergesprek ingepland ouders, de vaste leidster en de nieuwe vaste leidster van de volgende groep.

Er is altijd gelegenheid om een oudergesprek te houden als ouders hierom vragen. Ook kan een pedagogisch medewerker aangeven graag een gesprek met de ouders te willen hebben. Het is niet de bedoeling dat er plotseling om een gesprek gevraagd wordt want tijdens de breng en haalgesprekken kunnen zowel de ouders als de pedagogisch medewerkers al dingen bespreken. Is het verstandiger om zaken wat uitgebreider te bespreken, soms is dat beter zonder dat het kind erbij is, dan wordt er een afspraak gemaakt. Vanuit KidzAhoy gebeurt dit altijd met twee pedagogisch medewerkers bij het gesprek. Wordt er eventueel een verslagje van het gesprek gemaakt dan voert de ene pedagogisch medewerker zoveel mogelijk het gesprek en maakt de andere pedagogisch medewerker het verslagje.

Vorbereidingen voor het houden van een ouder gesprek:

- De pedagogisch medewerker bereid zich zo goed mogelijk voor op het gesprek
- De pedagogisch medewerker leest eventuele observaties door die gemaakt zijn van het kind. Een kopie hiervan wordt aan de ouders gegeven.
- Koffie/thee wordt aangeboden
- Een oudergesprek duurt ongeveer 20 minuten, indien nodig wordt dit verlengd
- De ouders hebben voldoende gelegenheid om vragen te stellen
- Van het gesprek wordt een kort verslag gemaakt en dit wordt bewaard in de observatie map
- Indien nodig kan er een vervolgspraak gemaakt worden of wordt er afgesproken dat er na een afgestemde periode bekeken wordt of er behoefte is aan een vervolg gesprek.

### 17.13 Het bewegen met de kinderen op de groepen

Kinderen zijn actief en bewegen eigenlijk de hele dag door.

Daarom is het belangrijk om regelmatig een rustmoment in te plannen.

Dit kan gedaan worden door even rustig aan de groepstafels te zitten waar gepuzzeld, getekend of een spelletje gedaan kan worden.

Materiaal om lekker op te bewegen is:

- Muziek, luisteren naar muziek en daarop bewegen maar ook spelen met de muziek instrumenten

- Rollen op de speelmat (verkennen van je lichaam)
  - Fietsen op de fietsjes (hard en zacht en rekening houden met de omgeving)
  - Springen met de skippybal (balanceren)
  - Lopen om pionnen heen (behendigheid en concentratie)
- De bovengenoemde activiteiten zijn voor zowel binnen als buiten

Muziek maken op de groep:

- Lekker bewegen op een CD, dansen maar.....
- Het zingen van bewegingsliedjes: hoofd, schouder knie en teen, zo gaat de molen, klap eens in je handjes, een dansje hoort erbij....
- Spelen met muziek instrumenten (luisteren naar klanken)

Buiten spelen kan met:

- Fietsjes, tractors en auto's
- Ballen, hoepels en skippyballen
- Glijden op de glijbaan
- Spelen in het buitenhuisje
- Rennen, hard en zacht lopen samen met een pedagogisch medewerker die dit in spelvorm aanbiedt
- Wandelen buiten de tuin (zie beleid uitstapjes)

## 17.15 Binnen spelen

Stimuleren van de ontwikkeling door middel van activiteiten, spel en spelmaterialen  
Het spelenderwijs aanbieden van verschillende activiteiten, spel en spelmaterialen is aangepast aan de leeftijd en het niveau van de kinderen. Het begeleiden van de kinderen is belangrijk. Er moet een balans zijn tussen stimuleren en het inlassen van rustmomenten om zo de kinderen leren prikkels te verwerken.

De pedagogisch medewerker kan een ondersteunende rol hebben bij de ontwikkeling van de kinderen en de ouders aanvullen met tips en ideeën. De kinderen uitdagen en ze te interesseren voor verschillende en afwisselende activiteiten, spel en spelmaterialen vindt KidzAhoy belangrijk omdat op deze manier alle aspecten van de ontwikkeling aan de orde komen.

Dit betreft :

- De lichamelijke ontwikkeling
- De zintuiglijke ontwikkeling
- De emotionele ontwikkeling
- De taalontwikkeling
- De sociale ontwikkeling

Wij doen dit door:

- Activiteiten goed voor te bereiden
- Werken met thema's waarbij alle ontwikkelingen aan de orde komen

- Het op een leuke manier aanbieden en zelf actief mee doen als pedagogisch medewerker
- Rekening houden met het ontwikkelingsniveau van de kinderen
- Er voor zorgen dat alle ontwikkelingsaspecten aan de orde komen
- Voldoende en gevarieerd materiaal aanbieden

Kinderen worden gestimuleerd om mee te doen aan activiteiten maar de kinderen zijn niet verplicht om mee te doen. Het leren samenspelen wordt gestimuleerd maar het is ook belangrijk dat een kind voldoende ruimte krijgt om alleen te spelen, puzzeltje te maken of voorgelezen te worden. Na het spelen leren we de kinderen om het speelgoed waarmee gespeeld is op te ruimen.

### De kring

Iedere dag wordt er op de groepen een kring gemaakt. Deze kring wordt aangepast aan de groepsgrootte en de leeftijd van de kinderen. Het houden van een kring vinden wij zo belangrijk omdat:

- Het een vast ritueel is van iedere dag
- Thema's en onderwerpen behandeld worden als leidraad van de kring
- Aandacht geven aan alle kinderen
- Samen zingen (liedjeslijn of kaartenhouder)
- Verjaardag vieren of afscheid vieren of geboorte broertje/zusje

### Aanbod van spelmateriaal voor binnen

- Houten puzzels, legpuzzels en vloerpuzzels
- Spelletjes
- Poppenhoek en verkleedkleden
- Autohoek
- Constructiemateriaal als Duplo, Lego, Knex, Nopper
- Muziekinstrumenten
- Themadozen en 3+ bakken
- Knutselmateriaal
- Boekjes
- Baby speelmateriaal (divers)

### Aanschaf van het speelgoed

Het speelgoed wat gekocht wordt voor de kinderopvang moet vanaf 1 juli 2007 voorzien zijn van een *veiligheidskeurmerk*. Geven ouders of anderen speelgoed met zeer goede bedoeling aan KidzAhoy dan wordt er gekeken of het speelgoed voorzien is van dit veiligheidskeurmerk. Een uitzondering wordt hierop gemaakt bij de Gezelschapsspelen op de BSO. Deze moeten wel een degelijke kwaliteit hebben zoals Jumbo of MB. Als een kind speelgoed mee neemt van huis naar het kindercentrum dan mogen zij dit laten zien en gaat het in het mandje van het kind.

## 17.16 Buiten spelen

KidzAhoy vindt het belangrijk dat er respect is voor de natuur en de omgeving. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen zich bewust worden voor de natuur en het milieu. Het is belangrijk om iedere dag met de kinderen naar buiten te gaan en het is ook belangrijk voor:

- Het opbouwen van de weerstand
- Een frissen neus te halen
- Energie kwijt te raken
- Een andere omgeving te zien(wandelen)
- Het ontwikkelen van de grove motoriek
- Op een speelse manier kinderen bewust te maken van de wereld buiten het Kindercentrum

Als er buiten gespeeld wordt worden de kinderen zo aangekleed als de weersomstandigheden zijn. Ouders geven vaak extra kleren mee zodat er ook in de regen of met kouder weer naar buiten gegaan wordt. Niets is leuker dan met je laarsjes in de regen te staan of in een plas te springen. Vaak wordt er met de hele groep buiten gespeeld en zijn de kinderen tot 2 jaar in de voorste tuin en de kinderen van 2 tot 4 jaar in de laatste tuin. Tijdens het buitenspelen wordt er goed op de veiligheid van de kinderen gelet. De kinderen van het dagverblijf groepen spelen altijd onder toezicht buiten. De hekken zijn niet op slot gedurende de tijden dat het Kindercentrum open is. Dit is zo afgesproken om met een eventuele ontruiming de buitenplaats te kunnen verlaten zonder dat er eerst een sleutel gepakt moet worden. In de zomer worden de kinderen goed ingesmeerd met een zonnebrandcrème, er worden zonwerende doeken opgehangen boven de zandbak of speelhuisje en indien nodig zijn er petjes of zonnehoedjes aanwezig voor de kinderen. Ook is er wat zwemkleding aanwezig om verkoeling te zoeken met wat water in een badje of in de watertafel. Voor het spelen met water is waterspeelgoed aanwezig als een gietertje, vormpjes en bad eendjes.

Als de kinderen weer naar binnen gaan na het buiten spelen wordt hun geleerd hun jas en schoenen uit te doen en op te ruimen. Daarna worden de handen gewassen met zeep en gedroogd met papieren handdoekjes.

Aanbod van speelmateriaal voor buiten:

- Fietsjes, step, auto's en tractors
- Diverse ballen
- Skippyballen
- Zandbak boot en houten zandbak met schepjes en vormpjes
- Stoepkrijt
- Bellenblaas

Spelen met zand en water is iets wat kinderen moeten leren. Daarbij is niet altijd speelgoed nodig maar zijn de handen van een kind het beste om dit mee te ontdekken.

Het voelen is een belangrijk onderdeel van de sensomotorische ontwikkeling van het kind.

dragen zij altijd zichtbare/herkenbare hesjes. Er wordt de kinderen geleerd om op de stoep te lopen.

Er worden voorafgaand aan de activiteit, duidelijke afspraken gemaakt met de kinderen. De kinderen gaan niet rennen en wachten bij het oversteken totdat de pedagogisch medewerker heeft gekeken of het veilig is. Hierbij heeft de pedagogisch medewerker een opvoedkundige rol, de pedagogisch medewerker leert de kinderen bewust worden van het verkeer en de gevaren die het met zich mee brengt. Om risico's te beperken zal er niet vlakbij water gespeeld worden. Er zal met buitenspelen altijd voldoende toezicht zijn door pedagogisch medewerkers. De kinderen van BSO spelen niet alleen en zonder toezicht buiten het hek van de school. Als er een uitstapje plaats vindt waarbij openbaar vervoer of eigen vervoer gebruikt wordt hebben kinderen eveneens zichtbare hesjes aan. De kinderen zullen te allen tijde een gordel dragen en op een stoel verhooger of kinderstoel zitten, passend naar gelang de leeftijd van het kind.

### **17.17 Het gebruik van spenen**

Als een kind een speen gebruikt wordt de speen door de ouders meegenomen naar Kidz Ahoy. In de meeste gevallen blijft de speen op de groep. Willen de ouders de speen mee naar huis nemen dan kan dit natuurlijk. Het is de verantwoording van de ouders om de speen regelmatig te vervangen, het advies hiervoor is om dit iedere 6 weken te doen. De pedagogisch medewerkers controleren de spenen voor gebruik. Is een speen stuk dan mag deze niet meer aan het kind gegeven worden. De kinderen gebruiken de spenen hoofdzakelijk als ze gaan slapen. Een enkele keer wordt de speen als troost gegeven als een baby erg huult en dit van huis uit gewend is. Een baby die in de box ligt of in het wipstoeltje mag ook een speentje hebben. Dit geldt voor kinderen van 0 tot 9 maanden. Het is op KidzAhoy niet gebruikelijk dat een kind de hele dag een speen heeft. Alle spenen die gebruikt zijn worden aan het einde van de dag uitgekookt en droog opgeborgen in de daarvoor bestemde spenenbak. Deze bak wordt in de koelkast bewaard. In elk vakje staat de naam van het kind zodat de spenen niet verwisseld kunnen worden. Op de dag dat het kind aanwezig is op de groep mag de speen in het mandje van het kind gelegd worden.

### **17.18 Het maken van een draaiboek passend bij thema's op de groepen**

Thema: .....

Datum: .....

Opbouw van de activiteit

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
.....  
.....  
.....

Taakverdeling: WIE DOET WAT

Boodschappen doen: .....

Groep versieren.....

Brief voor de ouders.....

Wie is er aanwezig.....

Klaarzetten/opruimen.....

Evaluatie NA de activiteit/verbeterpunten

.....  
.....  
.....

### **17.19 Het versieren van de groepsruimte**

#### Veiligheidstips

De regels voor het veilig versieren van de groepsruimtes zijn vastgesteld door de Bedrijfshulpverleners en de eigenaar van KidzAhoy.

- Het advies van de brandweer is om alle materialen waarmee de ruimtes versierd worden te impregneren met brandvertragende spullen. Dit moet iedere 2 jaar herhaald worden. Het certificaat van de geïmpregneerde slingers ligt in het mandje waarin de slingers bewaard worden.
- De nieuw aan te schaffen slingers/versiermateriaal worden vanaf nu geïmpregneerd aangeschaft
- Alle knutselwerkjes worden aan ijzerdraadjes aan het plafond opgehangen.
- Alle slingers worden aan ijzerdraadjes aan het plafond opgehangen.
- Versieringen en knutselwerkjes mogen niet in de vluchtroute opgehangen worden.
- Bij alle nooduitgangen de plafonds altijd vrij houden.
- Er mag niets neergezet worden bij de nooduitgangen

#### Kerstverlichting en kerstversiering

- Alle aandachtspunten die hier boven beschreven zijn gelden ook voor de kerstversiering
- Kerstbomen(kunst) staan op stevige tafeltjes en de lampjes hebben een CE-markering.
- Kerstverlichting die in de groepsruimte wordt opgehangen wordt met ijzerdraad bevestigd.
- Stopcontact dozen mogen niet met elkaar verbonden worden, ze zitten per stuk in het stopcontact
- Er worden geen kaarsen of waxine lichtjes gebruikt worden.
- De lampen die in het plafond bevestigd zijn mogen niet afgedekt worden met vloepapier of crêpe papier.

- Een kapot lampje van snoerverlichting direct vervangen. Wacht niet tot het snoer het niet meer doet vanwege oververhitting (haal hierbij de stekker uit het stopcontact)
- Mors geen water op lampjes/stekkers
- Kerstverlichting voor buiten wordt alleen gebruikt als deze daarvoor geschikt is. De stekkerverbindingen moeten water dicht zijn. De stekker/voedingsadapter moeten geschikt zijn voor buiten gebruik en dus vochtbestendig zijn.

## 17.20 Zindelijk worden op KidzAhoy

Als een kind ongeveer 18 maanden is wordt er overlegd met de ouders dat er wat aandacht gegeven wordt aan het plassen op een potje of wc. Dit gebeurt op een speelse manier en er wordt geen dwang uitgevoerd. De wc's op de groep zijn geschikt speciaal voor jonge kinderen tot 4 jaar, qua formaat/grootte.

Is een kind 2 jaar dan wordt er, weer na overleg met de ouders, meer aandacht gegeven aan het zindelijk worden. Op vaste tijden wordt het kind op het potje gezet of naar de wc gebracht en uiteraard ook als het kind het zelf aangeeft. Het kind wordt beloond na het plassen door het plakken van een stickertje op een wc brilletje die op een vaste plek hangen. Ieder kind wat bezig is met zindelijk worden heeft een eigen(geplastificeerd) wc brilletje hangen waarop de stickers geplakt mogen worden. Ook dit gebeurt op een speelse manier en er wordt nooit enige dwang gebruikt. De pedagogisch medewerker wordt niet boos als er een ongelukje gebeurd of als het plassen niet lukt op het potje of op de wc.

Als het kind regelmatig in de broek plast tijdens het zindelijk worden wordt er een luier omgedaan. Op de wat rustiger momenten wordt er opnieuw geprobeerd om het kind in een onderbroekje te laten lopen. Een kind wat thuis al grotendeels zindelijk is hoeft dit op de groep niet te zijn. De omstandigheden zijn anders dan thuis. Er is meer afleiding, een kind wil het spelmoment niet opgeven om te gaan plassen, de komst van een broertje/zusje, dat zijn allemaal omstandigheden waardoor het zindelijk worden wat stagneert.

De pedagogisch medewerker gaat altijd met het kind mee naar de wc.

Als een kind zindelijk is en ongeveer 3 ½ jaar is gaat het zoveel mogelijk zelfstandig naar de wc. Alle handelingen die hierbij horen zoals billen afvegen, aankleden en handen wassen worden hierbij gecheckt.

Zodra er serieus begonnen wordt met het zindelijk worden krijgen ouders een uitleg op papier mee naar huis om zo samen zoveel mogelijk op dezelfde manier dit aan te pakken  
Regels:

- Een pedagogisch medewerker gaat altijd met het kind mee naar de wc
- Speelgoed waar het kind op dat moment mee speelt wordt voor de wc op de grond gelegd of even weg gelegd zodat het kind weet dat het daarna weer ermee kan spelen
- Het kind wordt positief benaderd als het naar de wc gaat
- Er wordt geen dwang uitgeoefend
- Plast/poept een kind meerdere keren achter elkaar in zijn broek dan wordt er een luier omgedaan om het zindelijk worden niet te forceren

- Ouders worden gevraagd om meerdere onderbroekjes in het mandje van het kind te leggen
- Ouders krijgen een briefje met uitleg mee over het zindelijk worden op de groep
- Het kind wordt beloond door middel van het plakken van een stickertje en beloond door het kind te prijzen als het gelukt is

### 17.21 Het houden van een kring gesprek op de groep

Het kring gesprek is een gezellig, vast, moment op de dag.

In de meeste gevallen gebeurt dit tijdens de ochtendkring.

De kinderen leren hier veel van door met elkaar te zitten, te luisteren naar elkaar en door het zelf vertellen. Ook leren de kinderen op hun beurt te wachten tot zij wat mogen vertellen. Herhaling is een belangrijk onderdeel van een kring want het geeft de kinderen herkenning, vertrouwen en houvast.

De opbouw is als volgt:

- Er wordt een goedemorgen liedje gezongen. Zo leren de kinderen elkaars namen spelenderwijs en ook de namen van de pedagogisch medewerkers. Door het zingend openen van de kring is dit een vast en herkenbaar ritueel.
- Het voorlezen van een peuterboek of prentenboek (naar de samenstelling van de kring). Zo wordt de taalvaardigheid gestimuleerd.
- Praten met elkaar, luisteren naar elkaar: sociale vaardigheden worden zo aangeleerd en het is goed voor de spraak/taalontwikkeling.
- Zingen van liedjes: stimuleren van de taalvaardigheid en cognitieve ontwikkeling
- Spelletjes doen: beweging of kleurspelletjes: fijne motoriek, samen spelen en cognitieve ontwikkeling wordt gestimuleerd.

Thema's worden apart verwerkt in de kring. Wordt er Sinterklaas als thema gebruikt dan zijn de liedjes, het voorlezen en het gesprek hierop aangepast.

### 17.22 Het leren opruimen

Opruimen is iets wat steeds terug komt en wat een kind echt moet leren. De pedagogisch medewerker heeft hierbij een voorbeeldfunctie. Door dit spelenderwijs te doen help en stimuleer je het kind hierin. Door de kinderen een opdrachtje te geven, passend bij de leeftijd van het kind, is het kind gericht bezig met opruimen. Hou de opdracht eenvoudig en doe dit door duidelijk te zijn: "Jij mag die blokjes in de bak doen", of "de auto's gaan in de auto bak"

De jongere kinderen zien en horen wat er gebeurt tijdens het opruimen en hebben zo het voorbeeld van de kinderen en de pedagogisch medewerker. Opruimen kan zo ook tot een spelletje gemaakt worden zodat de kinderen het als leuk gaan ervaren. Een leermoment van opruimen is ook dat kinderen zien waar wat opgeruimd moet worden en dus leren sorteren. Duplo hoort in de Duplo bak en niet bij bijv. de auto's. De kinderen ruimen het speelgoed waarmee ze gespeeld hebben op voordat ze wat nieuws mogen kiezen of pakken. Zo wordt de ruimte niet te rommelig of chaotisch en onoverzichtelijk. Ook tijdens het spelen wordt er zo rust gehouden op de groep.



### 17.24 Het meenemen van speelgoed van huis

Kinderen vinden niets leuker dan wat speelgoed mee te nemen van thuis. Dit geldt vooral voor de peuterleeftijd. In principe mag een kind hier mee spelen op het kindercentrum tot de kring begint en er opgeruimd wordt. Dan wordt het speelgoed van thuis in het mandje gedaan. Daar blijft het speelgoed in totdat het kind weer opgehaald wordt. Uitzondering hierop is het meenemen van een knuffel waar het kind mee slaapt of wat troost kan geven als het kind verdrietig is. Het speelgoed wat een kind meeneemt van huis moet wel passend zijn, bij de leeftijd van het kind. Is er twijfel bij een pedagogisch medewerker hierover dan kan het zijn dat zij het kind geen toestemming geeft om hiermee te spelen. Zij zal dit ook bij de ouders aangeven zodat het kind niet nog eens teleurgesteld wordt hierin. De veiligheid van alle kinderen staat voorop. Ook nu is het weer zo dat het spel passend moet zijn bij de leeftijd van het kind en dat de pedagogisch medewerker dit beoordeeld. Staat er bij het spel op de verpakking een duidelijke leeftijdsgrens dan wordt dit hieraan gehouden.

### 17.25 Speel en ontwikkelingsmateriaal voor kinderen van 3

Soms gebeurt het dat kinderen van 3 ½ niet meer voldoende uitdaging vinden in het speelgoed op de groep en in sommige activiteiten. Er wordt dan vaak gezegd 'het kind is uitgespeeld'. Door het maken van een 3+ bak wil KidzAhoy deze kinderen extra aandacht geven en materiaal aanbieden op het niveau van een 3 jarige (mits het kind hier aan toe is) Zo wil KidzAhoy de ontwikkeling verder stimuleren.

De meeste activiteiten kunnen aan de groepstafel gedaan worden als de andere kinderen met de gewonde activiteiten bezig zijn. Wordt er geknutseld dan kan een 3+ kind zelf wat uitknippen. Het is wel heel belangrijk dat een pedagogisch medewerker altijd aanwezig is omdat de materialen die een 3+ kind gebruikt niet geschikt zijn voor de jongere kinderen. Regelmatig wordt een tweede groepstafel gebruikt voor de 3+ kinderen zodat zij rustig kunnen spelen met het daarvoor bestemde materiaal als bijv. Lego.

Al het speelgoed en materiaal wat geschikt is voor de 3+ kinderen wordt apart opgeruimd in de daarvoor bestemde bakken. Zo blijft het "nieuw" voor de kinderen die ermee spelen omdat het niet de hele dag gebruikt wordt.

#### Spelmateriaal uit de 3+ bak zijn

Cognitieve ontwikkeling:

- Schaduw puzzel
- Tien vingers puzzel(leren tellen)
- Set van houten letters
- Mini Loco
- Beroepen puzzel

Fijne motoriek:

- Schakelringen
- Magnetische vispuzzel
- Mozaïekkist
- Kralen om te rijgen

### 17.26 Activiteiten om de 3+ kinderen te laten helpen en uitdaging te bieden

Kinderen vinden niets leuker dan het meehelpen op de groep.

Ze zijn immers 'groot' en genieten van de individuele aandacht.

Het positief belonen van de pedagogisch medewerker is hierbij heel belangrijk.

Wat kunnen kinderen zelf doen en waarbij kunnen ze helpen:

- Leren zelf jas en schoenen aan doen
- Zelfstandig naar de wc gaan (wel toezicht houden)
- Helpen om de tafels te dekken
- Zelf brood laten smeren (geschikte mesjes)
- Helpen was te vouwen, bedjes opmaken, boodschappen halen in het voorraadshok
- Helpen dingen klaar te zetten voor bijv. de kring
- Helpen met opruimen
- Zelf plakken, knippen aan tafel
- Spelen met de 3+ bak

### 17.27 Een kind wat ziek is op Kidz Ahoy

De pedagogisch medewerkers van KidzAhoy houden de gezondheid van de kinderen goed in de gaten. Als een kind thuis al ziek is kan het niet gebracht worden. De pedagogisch medewerkers kunnen een ziek kind niet voldoende aandacht en zorg geven die een ziek kind nodig heeft. Wordt een kind ziek tijdens het verblijf op de groep dan neemt de pedagogisch medewerker altijd contact op met de ouders. Samen wordt overlegd wat er gedaan wordt. Een aandachtspunt bij een kind wat ziek is, is het besmettingsgevaar voor de andere kinderen van de groep en de Pedagogisch medewerkers. Ook is een kind wat echt ziek is in een rustiger omgeving beter af dan in een groep. Heeft een kind wel verhoging of koorts maar is het kind in goeden doen en heeft het geen last van de verhoging of koorts dan mag het kind op KidzAhoy blijven. Ook dit gaat altijd in overleg met de ouders en pedagogisch medewerkers. In de meeste gevallen volgt de pedagogisch medewerker de adviezen op uit het GGD handboek. Het welzijn en belang van een ziek kind staat boven alles en daar wordt naar gehandeld.

### 17.30 Tekenbeten en insectenbeten

Teken zien er uit als kleine zwarte spinnetjes en ze zijn tussen de 1 en 3 mm groot.

Een teek is als een parasiet vergelijkbaar met een vlo of luis. Van maart tot november zitten ze in bossen, duinen, struiken of hoog gras. Teken zijn parasieten die zich vast bijten in de huid van mensen om bloed op te zuigen. Ze gaan op zoek naar een warm en vochtig plekje. Denk hierbij aan de haargrens, achter de oren, liezen of knie holttes. Na een dag of 5 zijn ze verzadigd en laten ze los. Soms is een teek besmet met een bacterie die de ziekte van Lyme veroorzaakt (*Borelia burgdorferi*). Door een tekenbeet kan die bacterie in het lichaam terecht komen. Als je besmet zou raken wil dat niet zeggen dat je ziek wordt maar in sommige gevallen veroorzaakt deze bacterie de ziekte van Lyme. Wat doe je bij een tekenbeet? Een teek moet binnen 24 uur verwijderd worden maar binnen 6 uur is het beste. De kans op besmetting is dan vrijwel uitgesloten. In de EHBO doos is een speciale tekentang aanwezig. Deze tang voorkomt dat bij het weghalen van de teek de inhoud van een speciale klier leeg gedrukt wordt of dat de teek niet in zijn geheel verwijderd wordt. Voor de behandeling moet er geen alcohol gebruikt worden om de teek dood te laten gaan want juist dan zal hij de inhoud van zijn klier in het wondje spuiten. Na het verwijderen van de teek kan het wondje ontsmet worden met 70% alcohol. Als een pedagogisch medewerker de teek vindt bij een kind overlegt zij eerst met de ouders wat zij willen, zij is niet verplicht om de teek te verwijderen.

De ouders kunnen zelf aangeven of zij met hun kind naar een huisarts willen gaan, zelf de teek willen verwijderen of akkoord gaan dat de teek door een pedagogisch medewerker verwijderd wordt. De pedagogisch medewerker markeert de plek met een watervaste stift en schrijft in het logboek van de groep wanneer de teek ontdekt is en waar bij het kind. De pedagogisch medewerker vertelt aan de ouders dat ze de datum van de beet moeten noteren want bij eventuele ziekteverschijnselen zal de arts daar naar vragen. Als de huid rond de beet na enige tijd toch een rode kleur krijgt moet een arts er naar kijken. Tot na 3 maanden na de beet kunnen er ziekteverschijnselen zoals griepachtige klachten zich voordoen.

Simpele maatregelen:

- Probeer contact met struikgewas/hoog gras te vermijden
- Ben je op plekken geweest waar teken kunnen voorkomen kijk dan goed kleren en je lichaam na
- Teken kruipen vaak op het hoofd van een kind. Loop je in het bos dan kan je het kind een pet op zetten.
- Tijdens het insectenseizoen controleert de pedagogisch medewerker dagelijks op insectenbeten.

### Bijen en wespensteek

Bijen en wespen steken meestal uit zelfverdediging. Tijdens de steek geven ze een giftige steek af in de huid. Afhankelijk van de gevoeligheid hiervoor van iemand en het aantal steken (dat de hoeveelheid gif bepaalt) vindt een reactie plaats. Kinderen reageren vaak wat heftiger dan een volwassene. Na een wespensteek wordt de huid pijnlijk rood en gezwollen en gaat het vaak jeuken. In de meeste gevallen verdwijnt dit na enkele dagen. Een algemene allergische reactie heeft als kenmerken een gevoel van zwakte, duizeligheid en misselijkheid. Ook kan iemand erbij overgeven. Een allergische reactie kan in sommige gevallen levensbedreigend zijn en moet er met spoed een arts gebeld worden om te

overleggen.

Wordt iemand gestoken in de mond en keel, neus, oog of oor dan altijd een arts raadplegen. Een wesp laat geen angel achter als hij steekt maar bij een bijensteek blijft de angel met gifblaas in de huid zitten. De angel moet snel en zorgvuldig verwijderd worden. Hiervoor zit in de EHBO doos een gif pompje. Het is niet handig om een pincet te gebruiken om de angel te verwijderen want de kans is groot dat het gif zakje leeg geknepen wordt.

Om zwelling te voorkomen kan op de plek waar gestoken is wat azijn of koeling met een koud doekje met water gedrukt worden.

Het voorkomen van een bijen of wespen steek:

- Sla niet naar een wesp
- Buiten niet zoetigheid eten of drinken
- Niet op blote voeten in het gras laten lopen( Op KidzAhoy is de tuin voorzien van kunst/speel gras)

## 17.29 Werken bij tropische warmte

Bij extreem warm weer moet hierop gelet worden:

- De kinderen regelmatig (minstens 3 keer per dag) insmeren met een zonnebrandcrème met factor 30 of hoger.
- De kinderen extra vocht geven, niet op alleen de vaste tijden maar vooral tussen door. Dit mag water zijn of wat het kind graag drinkt.
- Baby's nooit met de kinderwagen in de zon zetten en ook een vliegennet gebruiken
- Kinderen die in een badje spelen of in de zandbak spelen beschermen met een parasol of het spannen van een zonnedoek zodat ze niet in de felle zon zitten. Na het spelen met water de kinderen weer opnieuw insmeren.
- De pedagogisch medewerker moet de kinderen extra goed in de gaten houden.
- Kinderen niet te warm gekleed buiten laten spelen.
- De activiteiten aanpassen aan het warme weer.
- Probeer het eten van zoetigheid te vermijden want dit trekt wespen aan.

Als het erg warm is, boven de 28 graden en het volop zomer is (juli en augustus) probeer dan de warmte te vermijden tussen 12.00 uur en 15.00 uur. Laat de kinderen die wel buiten willen spelen zoveel mogelijk in de schaduw spelen.

Er is een hitte protocol aanwezig op iedere groep van kidzAhoy.

### Wat doe je bij een zonnesteek?

Een zonnesteek is een ernstige vorm door de hitte bevangen raken waarbij je hevig kan zweten en duizelig worden. Als je weinig drinkt en je zit te lang in de zon dan kan je een zonnesteek oplopen. Daarom is het belangrijk om op het heetst van de dag de zon te vermijden en er voor te zorgen dat de kinderen het niet te warm krijgen.

Bij het vermoeden van een zonnesteek bel je meteen de arts. Intussen drinken geven zodat het vocht weer op peil komt. Een klein beetje zout in het drinken kan geen kwaad. Zoek de koelte op en vermijd de zon. Iemand koelen met vochtige doeken en houdt de ademhaling in de gaten Niet doen, bij iemand die een zonnesteek heeft en bewusteloos raakt is diegene te

laten drinken want dan kan je stikken of overgeven. Ook niet koelen met ijskoud water want dat blokkeert de pogingen van het lichaam zelf om te koelen

### 17.30 Slapen op KidzAhoy

Voor alle kinderen is er mogelijkheid om te slapen op dit kinderdagcentrum. De baby's slapen als het nodig is en er wordt zoveel mogelijk het ritme van thuis aangehouden. De wat oudere kinderen slapen 1 a 2 keer per dag. Alle kinderen hebben een slaapplek in een stapelbedje. Deze bedjes staan in de daarvoor bestemde slaapkamer. De namen van de kinderen staan duidelijk zichtbaar op de bedjes. Alle bedjes worden minimaal 1 maal per week verschoond. Slapen er meerdere kinderen in hetzelfde bedje maar wel op wisselende dagen dan wordt het bed steeds verschoond voor een ander kind er in gelegd wordt. Als het bedje vuil is (zichtbaar) dan wordt het extra verschoond. Baby's van 0 tot 6 maanden en baby's die niet zelfstandig kunnen omdraaien mogen ook in een kinderwagen slapen. Soms wordt een kind in de eigen kinderwagen gebracht en kan het eventueel daar in slapen. Er wordt op gelet dat de kap zo ver mogelijk naar beneden is zodat er genoeg frisse lucht bij de baby komt. Ook worden de kinderwagens regelmatig buiten gezet. De kap wordt afgedekt met een vliegennet in de zomer of met een regenkap bij wat vochtiger weer. De kinderwagens staan gericht op het raam van de groep zodat er goed zicht is op de baby. De kinderen die jonger zijn dan 2 jaar mogen niet onder een dekbedje slapen. De kinderen slapen in een goed passende zomer of winterslaapzak of onder een dekentje.

### 17.31 De lichamelijke verzorging van de kinderen op KidzAhoy

Wij vinden het erg belangrijk dat de kinderen die dagelijks aan ons toevertrouwd zijn goed worden verzorgd. Het verzorgen van kinderen draagt er toe bij dat de band tussen het kind en de pedagogisch medewerker verstevigd wordt. De manier van verzorgen verschilt per ontwikkelingsfase. Voor de jongste kinderen van 0 tot 1 jaar is de lichamelijke verzorging een van de belangrijkste manieren om contact te maken met het kind. Lichamelijke verzorging betekent niet alleen het schoonhouden van een kind maar vooral ook het contact maken en vasthouden van het kind. Contact maken met het kind doen we door middel van praten, zingen en knuffelen. Met schoonmaken bedoelen we niet alleen het verschonen van de luier bij het kind maar juist ook de controle van de neus en de mond, de oren en ogen. Als het nodig is maken we deze ook schoon.

De nageltjes worden geknipt als het nodig is (kind krabt zich ermee).

We letten ook op de huid en de haren worden gekamd.

Bij het verschonen van de luier letten we er op dat de huidplooiën goed schoon gemaakt worden.

### 17.32 De flesvoeding, borstvoeding, fruithapje

De flesvoeding wordt gemaakt door middel van het voedingsschema. Op de groep hangt voor ieder kind een voedingsschema. De flesvoeding wordt gemaakt van Kruitvat voeding nummer 1 en 2. Gebruikt een baby thuis andere voeding dan wordt deze voeding door de

ouders meegegeven. Iedere baby heeft een eigen fles en deze wordt door de ouders meegenomen.

### Het bereiden van een flesvoeding

Als eerste worden de handen zorgvuldig gewassen (zie hygiëne code nr. 10.5)

Flesvoeding wordt gemaakt van kraanwater. Hiervoor wordt de kraan eerst even open gezet voordat het water in de fles gedaan wordt (even laten doorlopen). Aan het water wordt het melkpoeder toegevoegd wat aangegeven staat op de verpakking. Het toevoegen van het melkpoeder gebeurt met het maatschepje wat bij het melkpoeder geleverd wordt. Het maatschepje wordt afgestroken langs de kant van het voedingsblik.

Na het gebruik wordt het maatschepje afgewassen en niet in het voedingsblik bewaard. Als het melkpoeder aan het water in de fles is toegevoegd wordt de fles goed geschud. De flesvoeding wordt zonder speen op de fles verwarmd in de magnetron.

Als de fles na het verwarmen uit de magnetron wordt gehaald wordt de fles nogmaals geschud en gecontroleerd of de temperatuur goed is. Dit gebeurt door enkele druppels aan de binnen kant van de pols te druppelen. Zo wordt voorkomen dat de fles voor de baby te heet of te koud is. Flesvoeding mag maar een keer verwarmd worden en moet dan binnen een uur aan de baby gegeven worden. Een restje flesvoeding wordt weg gegooid en de fles wordt omgespoeld.

Na het geven van de fles worden de fles en de speen goed gereinigd (zie hygiënisch werken) De pakken flesvoeding worden in de aluminium binnen verpakking in een daarvoor bestemde bus bewaard en de datum van openen wordt er opgeschreven. Na openen van het pak voeding mag dit uiterlijk nog 4 weken bewaard worden.

### Borstvoeding

De manier waarop bij KidzAhoy borstvoeding wordt gegeven komt in grote lijnen overeen met de adviezen zoals die door de consultatie bureaus gegeven worden in Lelystad. De pedagogisch medewerkers gaan zorgvuldig om met de borstvoeding.

Om de zorgvuldigheid ten opzichte van de borstvoeding te garanderen worden een aantal regels gehanteerd:

- De voeding wordt gegeven in een steriele verpakking voorzien van naam, datum en bij ingevroren voeding de datum van invriezen.
- Het moet duidelijk leesbaar zijn
- De Pedagogisch medewerker houdt zich zorgvuldig aan de voorschriften behorende bij het bewaren, bereiden en geven van de borstvoeding aan de baby.
- In de koelkast mag borstvoeding 48 uur bewaard worden
- In de diepvriezer mag borstvoeding 3 maanden bewaard worden

### Het ontdooien van borstvoeding

De borstvoeding laten ontdooien in de koelkast heeft de voorkeur. Ontdooien onder een stromende kraan met water van 20 graden Celsius kan ook. Ontdooien in de flessenwarmer

kan ook mits de melk niet warmer wordt dan 37 graden Celsius. Wordt de voeding namelijk warmer dan moet deze weer afgekoeld worden voor het gegeven kan worden aan de baby. Borstvoeding kan in de magnetron verwarmd worden. De magnetron moet dan afgesteld worden op 600 Watt en maximaal 30 seconden per keer verwarmd worden, waarna de voeding geschud moet worden. Als het nodig is mag de voeding meerdere keren 30 seconden verwarmd worden als er telkens geschud wordt. De borstvoeding mag niet warmer worden dan 40 graden Celsius in verband met de afname van de kwaliteit. Borstvoeding wat ontdooid is mag maximaal 24 uur in de koelkast bewaard worden.

#### Het maken van een fruithapje

Voor het klaar maken van het fruit moet eerst het fruit gewassen worden en aansluitend de handen wassen. Fruit wat klaar gemaakt is maar niet meteen gegeven wordt moet in de koelkast bewaard worden. Als het fruithapje gegeven wordt deze op kamertemperatuur laten komen. Als een fruithapje niet helemaal op gaat en deze later nog eens aan het kind gegeven wordt dan moet dit binnen 2 uur gebeuren. Daarna wordt het fruithapje weg gegooid.

### **17.34 Eetmomenten op KidzAhoy**

Tijdens een dag worden er een maaltijd (brood) en 3 tussendoortjes aangeboden. Na de kring in de ochtend wordt er rond 9.30 uur fruit gegeten. Bij het fruit wordt er water gedronken, dit om de zuren van het fruit te neutraliseren in verband met tandbederf.

De broodmaaltijd vindt rond 11.15 uur plaats.

Rond 15.00 uur wordt er een tussendoortje gegeten (komkommer, tomaat)

Rond 16.15 uur worden er crackers en rijstwafels gegeten. Het beleg hierop wordt gevarieerd maar is hartig De kinderen mogen zelf kiezen wat ze op de cracker of rijstwafel willen hebben. Er wordt per kind niet meer dan 2 stuks gegeten.

Bij ieder tussendoortje wordt gedronken en ook naar behoefte van het kind wordt drinken gegeven. Bij de broodmaaltijd wordt er melk geschonken.

Lust een kind echt geen melk dan wordt dit niet gedwongen en mag het kind water of wat limonade drinken.

Met het vieren van een verjaardag wordt bij de peuters de traktatie gegeten. Is de traktatie niet geschikt voor de kleintjes dan wordt er een soepstengel uit gedeeld.

Voor de Naschoolse opvang hebben wij een eet/drink moment gepland om 14:30 alle kinderen zijn dan net vanuit de klas aangekomen en zullen aan tafel een fruit moment aangeboden krijgen. Na Tussen 16:00 uur en 16:30 uur zal er een cracker moment aangeboden worden.

### 17.37 Voorraadbeheer

Alle verpakte etenswaarden worden opgeslagen volgens het FIFO systeem. Hiermee bedoelen we First in First out. Wat als eerste weg gezet wordt is ook als eerste gepakt.

De groepen hebben een voorraadje op de groep.

In principe hoef je dan niet steeds naar het voorraadhok om wat te pakken. Iedere week wordt de voorraad nagekeken en aangevuld door de eigenaar van Kidz Ahoy.

De boodschappen worden wekelijks gedaan en het fruit wordt vers aangeleverd door een fruitman. Tijdens het kopen van de levensmiddelen wordt goed op de houdbaarheidsdatum gelet die op de verpakking staat. Levensmiddelen die gekoeld zijn worden meteen na aankoop in de koelkast op de groepen gezet. Boodschappen voor speciale momenten (Pasen, Sint en Kerst) worden centraal ingekocht en verdeeld op alle groepen.

#### Luiers

Deze worden tezamen met de billendoekjes, zinkzalf, toiletpapier en tissues gekocht. Deze producten kunnen zowel besteld worden of zelf gekocht worden in de daarvoor bestemde winkel.

### 17.36 Het voorleesontbijt

Belangrijk is het meedoen aan het voorleesontbijt omdat:

- Het sociale vaardigheden aanleert
- Het de taalvaardigheid bevordert
- Het afwijkt van het dagritme: het kind leert zo om te gaan met andere omstandigheden
- Het sociale aspect

Ongeveer 2 weken voordat het jaarlijkse landelijke voorleesontbijt plaats vindt wordt het peuterboek van het jaar iedere dag voorgelezen. De ouders krijgen een uitnodiging over de dag waarop het voorleesontbijt gepland staat. Deze datum kan afwijken van de officiële dag die landelijk gepland staat. Alle peuters van 2 jaar en ouder zijn welkom op het voorleesontbijt dus ook de peuters die anders die dag geen opvang af nemen. Op de groep is een aparte namenlijst voor de kinderen die alleen tijdens het voorleesontbijt aanwezig zijn (BHV). Als gast die het peuterboekje van het jaar voorleest kan iemand extern worden uitgenodigd. Belangrijk is dan wel dat de gast het boekje van tevoren heeft kunnen lezen om zo goed voorbereid te zijn.

Er kan natuurlijk ook voorgelezen worden door een vaste pedagogisch medewerker.

De boodschappen worden aangepast voor dit ontbijt en er wordt een knutselwerkje en klein cadeautje gekocht voor de gastvoorlezer. De groepsruimte wordt versierd voor het thema wat bij het voorleesontbijt hoort en daarbij worden alle veiligheidseisen gehanteerd die horen bij het versieren van de groepsruimte.



Tijdens het voorlezen wordt er door de kinderen en pedagogisch medewerkers wat gegeten en gedronken. Er zijn voldoende pedagogisch medewerkers aanwezig zodat de leidster/kind ratio gehanteerd wordt.

Samenvattend:

- Er wordt in november door een leidster bij de bibliotheek ingeschreven om deel te nemen aan het Jaarlijkse voorleesontbijt

Ouders krijgen 2 weken voordat het voorleesontbijt plaats vindt een uitnodiging voor hun kind.

- Boodschappen worden aangepast voor het voorleesontbijt
- Het thema is duidelijk zichtbaar op de groep
- Het kringgesprek gaat over het thema van het peuterboekje van het jaar
- Liedjes zijn passend bij het thema
- De namenlijst wordt ingevuld voor kinderen die alleen komen voor het voorleesontbijt zodat er met een eventuele ontruiming geen kinderen achter blijven
- Na het voorleesontbijt wordt een draaiboek ingevuld

## 18. Voedsel hygiëne

### 18.1 Het doel

KidzAhoy draagt er zorg voor dat er op een hygiënische manier voedsel wordt klaar gemaakt, behandeld, en bewaard. Op de groepen zijn de pedagogisch medewerkers hiervoor verantwoordelijk en komen zij de gemaakte afspraken na

Het bewaren van voedsel

- Er wordt gelet op de houdbaarheidsdatum zowel bij de inkoop als bij het opbergen
- De artikelen worden zo bewaard als op de verpakking staat aangegeven
- De koelkast temperatuur is niet hoger dan 7 graden Celsius
- Levensmiddelen staan niet in de buurt van schoonmaakmiddelen
- Er worden geen restjes bewaard of opgeruimd
- Verse producten moeten vers blijven en zo worden gegeten en gedronken  
Geopende producten zijn beperkt houdbaar
- Het FIFO systeem wordt gebruikt.

Het behandelen van voedsel

- Er wordt zorgvuldig omgegaan met al het voedsel
- De producten mogen niet met elkaar vermengd worden (kruisbesmetting), dit wordt voorkomen door het gebruik van messen, lepeltjes en tissues

Het bereiden van voedsel

- altijd eerst goed de handen wassen voor voedsel wordt aangeraakt en klaar gemaakt
- het brood komt uit de vriezer en wordt per dag gepakt, ontdooid en gebruikt aan tafel, brood wat eventueel over is wordt aan het einde van de dag weg gegooid
- vleeswaren worden ook per dag gebruikt en aan het einde van de dag opgemaakt op een cracker of zo in de hand opgegeten aan tafel

- potjes voeding worden volgens de regels verwarmd als een ouder/verzorger deze meegeeft

## 18.2 Het maken van flesvoeding

Een flesvoeding wordt altijd klaar gemaakt door een pedagogisch medewerker. Zuigelingen zijn vatbaar voor infecties via de flesvoeding. De zuigflessen zijn uitgekookt evenals de spenen en staan op een schoon aanrecht. Als het nodig is worden er schone theedoeken/luiers gebruikt tijdens het klaarmaken van de flesvoeding.

- Het water wat gebruikt is voor de flesvoeding is doorgespoeld koud leidingwater
- Klaar gemaakte flesvoeding wordt meteen gegeven
- Ieder kind heeft een eigen fles met naam er op waarin de voeding wordt klaar gemaakt en gegeven
- Iedere flesvoeding mag maximaal 1 keer worden verwarmd en moet binnen 1 uur gegeven worden
- Pakken voeding wordt door de Pedagogisch medewerker die het pak opent in de bijbehorende bewaardoos gedaan en voorzien van de datum van open maken
- De geopende verpakking voeding mag maximaal 4 weken bewaard blijven maar let goed op de datum tot wanneer de verpakking geldig is.
- Na gebruik wordt de zuigfles meteen schoongemaakt of in de vaatwasser of in een sopje en goed gespoeld
- De gebruikte spenen worden iedere dag uitgekookt en in een speciale bak bewaard in de koelkast
- De flesvoeding wordt opgewarmd in de magnetron of in de flessenwarmer. Voordat de voeding aan het kind wordt gegeven voelt de Pedagogisch medewerker of de temperatuur goed is voor het kind.(druppel op pols, mag niet te heet of te koud zijn)
- Hebben de ouders/verzorgers speciale wensen met betrekking tot de voeding dan wordt dit vermeld op een speciaal voedingsbriefje die geschreven is door een Pedagogisch medewerker en voorzien is van een datum.  
De ouders kunnen deze speciale voeding in poedervorm meegeven naar het kinderdagverblijf(dus geen klaargemaakte voeding)

## 18.3 Het geven van borstvoeding

- Ouders moeten de afgekolfdde borstvoeding op Kidz Ahoy meteen in de koelkast zetten of aan de Pedagogisch medewerker geven
- De borstvoeding moet voorzien zijn van naam van het kind. En de datum van afkolven
- De ouders zijn zelf verantwoordelijk voor een juiste bewaarwijze van de afgekolfdde borstvoeding totdat het op Kidz Ahoy gebracht is
- Ontdooide borstvoeding moet binnen 24 uur gebruikt worden. Daarom moet de datum van invriezen op de verpakking staan

- De borstvoeding kan in een flessenwarmer of in de magnetron opgewarmd worden
- Als ouders vragen hebben over het geven van afgekolfde borstvoeding op Kidz Ahoy dan kunnen zij terecht bij een Pedagogisch medewerker die adviezen kan geven die in overeenstemming zijn met adviezen van een Consultatie bureau.
- Ouders worden tijdens een intake op de hoogte gebracht over bovengenoemde punten

## 19. Bijzonder sociaal gedrag

### 19.1 Algemeen

Wordt een pedagogisch medewerker van KidzAhoy geconfronteerd met bijzonder sociaal gedrag dan is het van belang dat deze medewerker weet wat er van haar verwacht wordt. Hierbij denken we wat de mogelijkheden zijn maar ook wat de grenzen zijn. De ouders/verzorgers moeten goed bij dit alles betrokken worden om juist te voorkomen dat zij het gevoel krijgen dat hun kind 'lastig' is of niet te handhaven is op de groep.

#### Definitie

Bijzonder: afwijkend van het gewone

Sociaal: betrekking hebbend op de maatschappij

Gedrag: de manier waarop iemand zich gedraagt

Onder bijzonder sociaal gedrag praten we als een kind op een andere manier, dus afwijkend, gedrag vertoont dan de kinderen van de groep.

#### Signaleren

Kinderen vallen op als zij ander gedrag vertonen en dat echt merkbaar is op de groep.

Dit opvallende gedrag kan eventueel problemen geven op de groep.

Vaak is het vooral ook lastig voor het kind zelf.

Voorbeelden van opvallend gedrag zijn:

- Bijten of slaan van andere kinderen
- Het kind sluit zich af van de groep
- Het kind is agressief
- Het kind vraagt veel, vaak negatief, aandacht
- Het kind plaagt andere kinderen
- Het kind heeft weinig of geen sociaal contact
- Het kind heeft weinig of geen concentratie
- Het kind is snel afgeleid(kring, spel)
- Het kind heeft weinig of geen interactie met de andere kinderen)

#### Overleggen en observeren

Als een kind opvalt door opvallend gedrag dan overleggen de pedagogisch medewerkers met elkaar of zij de situatie herkennen. Deze bevindingen worden besproken met

ouders/verzorgers. Mocht er overeenstemming zijn van de ouders dat extra hulp gewenst is kan toestemming gevraagd worden om jeugdconsulente in te lichten. Na deze overleggen over het betrokken kind moet er geobserveerd worden. Deze observaties worden gemaakt door meerdere pedagogisch medewerkers op verschillende momenten van de dag. De Pedagogisch medewerkers moeten zo objectief mogelijk zijn. Het formulier 2.1.2.2.B wordt voor deze observaties gebruikt. Voor het observeren wordt een tijd van maximaal 2 weken gebruikt. Er wordt participierend en niet participierend geobserveerd. Gedurende de opvang wordt ieder kind in zijn/haar dagelijkse bezigheden participierend geobserveerd door de leidsters. Op de Dekzwabbers worden kinderen van 6 maanden geobserveerd, bij 1 jarige, bij anderhalf jaar en voor de overgang naar de volgende groep. Start een kind met bijvoorbeeld 8 maanden, zal de eerste observatie na de eerste verjaardag plaatsvinden.

In onze 3 maandelijks vergadering met de leidsters, worden kinderen besproken die opvallend gedrag vertonen, zowel positief als negatief en waarbij een hulpvraag nodig is. Dit betekent in de praktijk dat kinderen die opvallen (op meerdere vlakken, motorisch, gedrag, sociaal emotioneel) genoemd worden.

Wij bespreken kinderen in de groep, omdat het mogelijk is dat de groepsamenstelling of de pedagogisch medewerkster invloed kan hebben op gedrag. Gezamenlijk bekijken we of de kinderen extra aandacht nodig hebben. De pedagogisch medewerkster spreken af dat het kind op dezelfde manier benaderd wordt door alle leidsters.

Er wordt op verschillende dagen en tijdstippen geobserveerd. Tijdens spel (participierend), tijdens eet momenten, tijdens vrije speelmomenten. Er komt na twee observaties een verzoek tot overleg met ouders of er moet eerder reden zijn tot overleg.

In geval van sociaal emotionele problematiek zal , coach een behandelplan opstellen in samenwerking met ouders.

Bij andere problematiek, zoals motorische achterstand kan er andere hulp ingeschakeld worden. Leidster kunnen in overleg met ouders, aanraden om contact op te nemen met het consultatiebureau, zij kunnen doorverwijzen naar bijvoorbeeld een fysiotherapeut en/of motorische therapeut.

Is er in spraak achterstand dan kan er logopedie aangeraden worden. Leidster kunnen in overleg met ouders aanraden dat er contact opgenomen kan worden met het consultatiebureau waar verwijzing kan plaatsvinden voor Logopedie. Of dat kinderen extra uitgedaagd dienen te worden dan leeftijdgenoten, omdat zij verder zijn in hun ontwikkeling. Hierdoor worden andere kinderen wellicht ook geprikkeld. Kinderen met lichamelijke beperkingen worden geobserveerd. Er wordt gekeken door de leidsters of en waar wij het kind kunnen helpen om te kunnen participeren met het spel/activiteiten.

Beroepskrachten hebben 3 maandelijks vergadering waarin bijzonderheden worden besproken. Er is regelmatig casuïstiek bespreking.

Ook wordt afgesproken wie de contact persoon naar de ouders is. Dit om te vermijden dat de ouders door meerdere personen aangesproken worden over het kind wat verwarring kan

veroorzaken.

## 19.2 Social Media

De pedagogisch medewerkster hebben een 'opvoedende rol' hierin en zullen de kinderen bewustmaken van de risico's die het gebruik van Internet met zich meebrengen. In het protocol is tevens te lezen dat er niet zonder toestemming van ouders foto's gemaakt worden van kinderen. Kidzahoy plaatst geen foto's van kinderen op social media zonder ouders hiervan te verwittigen. Het gebruik van mobiele telefoons door pedagogisch medewerkers is alleen toegestaan, mits dit te verantwoorden is (er moet een activiteit worden opgezocht, een handleiding, een afbeelding etc.) Kinderen aanwezig op het Kraaiennest zijn niet in het bezit van een telefoon, deze wordt ingeleverd bij de pedagogisch medewerker of in de tas/jas gelaten. Ouders zijn op de hoogte dat Kidzahoy niet aansprakelijk gesteld kan worden voor het verlies of kapot gaan van elektronische apparaten.

## 19.3 Mentorschap

Naar aanleiding van de wet IKK zal in 2018 ieder kind dat verblijft op KidzAhoy een eigen mentor hebben. Als ouders bij KidzAhoy een intake gesprek hebben zal worden meegedeeld en er zal een document worden getekend door ouders waarin duidelijk vermeld staat wie de mentor van het kindje zal zijn. In het kind volgsysteem van KidzAhoy, Bitcare, wordt aangegeven wie de mentor is van het kindje. Ouders worden hier ruim van te voren van op de hoogte gebracht. Met de mentor zullen de ouders een aantal gesprekken voeren tbv de ontwikkeling van het kind.

De mentor is behelst met een aantal taken;

- Monitoren van het kind
- Monitoring (een op een interactief proces)
- Signaleren van ontwikkelingsproblemen
- Concrete doelen opstellen en hieraan werken (positief zelfbeeld ontwikkelen, zindelijkheid etc.)
- Observaties
- Het voeren van gesprekken met ouders (o.a. naar aanleiding van de observaties)

De mentor voert observaties uit en bespreekt deze met ouders in een mentor gesprek of in een overgangsgesprek. Gaat een kind bijvoorbeeld van de piraten groep naar de BSO dan zullen de observaties besproken worden met de nieuwe mentor van de BSO. De mentor van de BSO staat in contact met ouders en als dat nodig is de school. Als ouders het waarderen zal er een warme overdracht zijn vanuit Kidzahoy naar school toe. Ouders kunnen tevens aangeven dat de pedagogisch medewerker een overdracht heeft met de leraar van de basisschool. Dit gebeurt alleen met toestemming en op aanvraag van ouders. Dit geldt ook als ouders ervoor kiezen hun kind(eren) op een andere BSO locatie onder te brengen. Gewenst kunnen ouders alle observaties meekrijgen en delen met de nieuwe BSO locatie.

Tevens heeft de mentor de taak ervoor te zorgen dat de verjaardag gevierd wordt van het kind (cadeau, slingers, muts). Als de mentor met vakantie- of afwezig is, dient het voor

collega's duidelijk te zijn waar de mentor mee bezig is en hoe de collega pm'er dit vlekkeloos kan oppakken.

#### Gesprekken met de ouders/verzorgers

Na iedere dag dat het kind op Kidz Ahoy is geweest vinden de breng en haalgesprekken plaats. De Pedagogisch medewerkers van Kidz Ahoy hechten hier grote waarde aan. Heeft een kind sociaal opvallend gedrag dan kunnen de kleine aandachtspunten al benoemd worden in deze breng en haalgesprekken. Gedurende de dag worden bijzonderheden in Bitcare vermeld door pedagogisch medewerkers.

Is er inmiddels een plan van aanpak besproken dan wordt een persoon aangewezen als vast contact persoon. Zij kan een afspraak maken met de ouders/verzorgers om een gesprek te houden. Dit gesprek moet positief zijn en duidelijk maken dat er gewerkt wordt aan de omgang met het kind zodat dit kind zich beter gaan voelen op de groep en waardoor het gedrag van dit kind kan veranderen. Naast negatieve punten worden juist de positieve punten benoemd en er worden geen beschuldigingen geuit maar het welbevinden van het kind staat boven alles.

Resultaten van een gesprek kunnen zijn:

- De ouders/verzorgers zien en begrijpen deze problemen ook en proberen op dezelfde wijze het plan van aanpak toe te passen in de thuissituatie (voor zover dat haalbaar is)
- De ouders/verzorgers herkennen de problemen en kunnen eventueel professionele hulp zoeken
- De ouders/verzorgers onderkennen het probleem met het kind niet. In eerste instantie wordt het plan van aanpak op de groep gevolgd. Er wordt wel contact gelegd met de jeugdconsulent van Icare en de ouders/verzorgers worden door middel van gesprekken wel op de hoogte gehouden over hun kind.

Als na een maand blijkt dat er geen verbetering komt in de situatie van het kind vindt er opnieuw een gesprek plaats met de ouders/verzorgers. Kidz Ahoy kan aanbieden om mee te helpen zoeken naar professionele hulp als ouders hiervoor hulp nodig hebben. KidzAhoy kan ouders verwijzen naar Icare. Mochten ouders er behoeften aan hebben kan KidzAhoy ouders ook aanbieden in gesprek te gaan met Shirley de Kraaij, speltherapeute en kindercoach op KidzAhoy. Zij kan met ouders het gedrag bespreken en eventueel een behandelplan opstellen. Vertoont een kind gedrag wat echte problemen geeft op de groep dan is het aanbod van Kidz Ahoy niet optioneel maar verplicht om professionele hulp te zoeken.

Als de ouders/verzorgers volledig hebben meegewerkt om de situatie van hun kind te verbeteren maar blijft het gedrag van het kind een probleem dan kan er besloten worden, in overleg, om de opvang stop te zetten. De termijn die hiervoor geldt, is 2 maanden. De ouders/verzorgers hebben deze 2 maanden de tijd om andere opvang te zoeken voor hun kind. Hebben de ouders/verzorgers niet optimaal meegewerkt aan de problemen van hun kind op de groep en is het gedrag van het kind niet meer te accepteren op de groep dan heeft KidzAhoy het recht om de opvang van het kind stop te zetten met een opzegtermijn van 2 maanden. Uiteraard wordt dit in volledig overleg met alle betrokkenen gedaan.

#### Het dossier

Alle observaties en gemaakte verslagen worden niet op de groep maar in een afgesloten kast bewaard op het kantoor. Daar blijft het een jaar bewaard.  
Daarna wordt het dossier vernietigd.

### **19.4 Het stappenplan van Kidz Ahoy**

- Ieder half jaar is er een observatie op de groep
- Er wordt opvallend gedrag getoond door het kind
- De pedagogisch medewerkers maken extra observaties op wisselende momenten
- Voor advies bellen met de jeugdconsulent van Icare
- Met de ouders/verzorgers bespreken wat opvalt bij het kind
- Het kind bespreken met de eigenaar van KidzAhoy
- Gezamenlijk overleg en plan van aanpak bespreken
- Plan van aanpak hanteren op de groep
- Gaat het beter met het kind na een periode van 1 maand dan is verdere zorg niet nodig
- Zijn er geen verbeteringen van het kind op de groep dan een gesprek aangaan met de ouders/verzorgers, de Pedagogisch medewerker en de eigenaar van KidzAhoy. Eventueel kan de jeugdconsulent van Icare hierbij aanwezig zijn.
- Er wordt verder gewerkt met het plan van aanpak
- Evaluatie met alle pedagogisch medewerkers en de eigenaar van KidzAhoy

### **19.5 Belangrijke adressen**

Consultatie bureau voor kinderen van 0 tot 4 jaar  
0900-8833  
GGD voor kinderen vanaf 4 jaar  
0320-276211

Bureau Jeugdzorg hier wordt hulp geboden aan alle ouders met kinderen van 0-18 jaar  
Maerlant 16 B Lelystad  
0320-267100

Centrum voor Jeugd en Gezin voor overleg en informatie, consulente Marlies van Veen  
De Meent Lelystad  
0320-231111

Meregaard en Meerkanten voor kinderen van 0-18 jaar met psychische problemen  
Gordiaandreef 91 Lelystad  
0320-284900

Triade Boschhuis wordt pedagogische gezinsbegeleiding gegeven  
De Stelling 13-01 Lelystad  
0320-286615

Als kinderen zelf willen bellen:  
De Kindertelefoon  
0800-0432

[chatbox@kindertelefoon.nl](mailto:chatbox@kindertelefoon.nl)

## 20. Bitcare

Op alle groepen werken wij met Bitcare. Bitcare is een online softwareprogramma wat ouders kunnen installeren op telefoon, i-pad en computers. Via Bitcare kunnen ouders de kinderen de gehele dag volgen, in de vorm van foto's, informatie en contact met leidsters. Op deze manier is thuis te volgen hoe de dagen er bij KidzAhoy uitzien. Mochten ouders vragen hebben voor de leidster of iets willen doorgeven, dan kan dat via Bitcare, er zit een chatfunctie bij voor snelle berichten. De leidsters ontvangen het bericht op de groep en kunnen direct met de ouder communiceren.

De foto's en informatie is alleen inzichtelijk voor de ouders waarmee het contract is afgesloten. Zij krijgen een persoonlijke inlogcode waarmee alleen hun eigen kind is te volgen. Hiermee wordt de privacy gewaarborgd. Tijdens een intake wordt aan ouders uitgelegd hoe bitcare werkt. Tevens wordt er aan ouders verteld wie de mentor is van het kindje. In bitcare kunnen ouders ook zien wie de mentor/aanspreekpunt is van het kindje.

## 21. Coaching

Pedagogisch beleidsmedewerkers dragen bij aan de kwaliteit van de opvang en hebben twee belangrijke taken. Ze houden zich enerzijds bezig met de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid. Anderzijds coachen zij de coach. De pedagogisch medewerker met coachende rol, begeleidt en traint de medewerkers bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden met flexibele inzet.

KidzAhoy kiest voor een pedagogisch medewerker (HBO geschoold) die een coachende rol vervuld in het team. In samenwerking met de pedagogisch beleidsmedewerkers kiezen wij samen waar op dat moment coaching gewenst is.

### 21.1 Beleidsmedewerker

De pedagogisch beleidsmedewerker ontwikkelt het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid kan breder zijn dan alleen het pedagogisch beleidsplan, het kan al het beleid omvatten dat raakt aan de pedagogische praktijk. Daarnaast kan de pedagogisch beleidsmedewerker een taak hebben bij het bewaken en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens samen met de coach zodat iedere medewerker werkt volgens dezelfde pedagogische visie.

De implementatie op KidzAhoy in het toepassen van onze pedagogische doelen en coachen van ons pedagogisch team, is als volgt.

Beleidsmedewerker werkt volgens de BKR aan het beleid en onze visie buiten de uren op de groep. Samen met de coach in de vorm van vergaderingen zetten wij deze uren in.

Mocht het nodig zijn dat de coach pedagogisch medewerkers coaching geeft op de groep, zal zij buiten ratio staan.



## 21. 2 Minimale inzet Coaching uren.

Het aantal uur minimale inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker op jaarbasis is afhankelijk van het aantal fte aan pedagogisch medewerkers en het aantal kindercentra, volgens de volgende rekenregel:

$(50 \text{ uur} \times \text{het aantal kindercentra}) + (10 \text{ uur} \times \text{aantal fte pedagogisch medewerkers})$ .

Zie onze website voor uren die dit jaar worden ingezet voor KDV en voor de BSO de Sluiskade.

Voor pedagogische beleidsontwikkeling moet per jaar het aantal locaties x 50 uur beschikbaar zijn. Voor de coaching van pedagogisch medewerkers moet per jaar 10 uur per fte beschikbaar zijn. Daarbij gaat het om vast personeel, flexibele uren.

Jaarlijks worden deze aangepast op behoeftes voor coaching van medewerkers en Fte's. Zie hier de berekening voor 2023 op onze website. [www.kidzahoy.nl](http://www.kidzahoy.nl)

## 22. EHBO

Op KidzAhoy is tijdens de openingsuren minimaal 1 een volwassene aanwezig per groep met een geldig kinder-EHBO certificaat. Dat zorgt ervoor dat snel en adequaat gehandeld kan worden bij ongevallen. Bijna al het personeel van KidzAhoy is in bezit van een geldig EHBO diploma, mocht dit niet het geval zijn, laten we deze medewerkster alsnog online een certificaat halen. Jaarlijks zorgt de houder voor een herhalingscursus.

-