

Inspectierapport

Kinderdagopvang Kidz Ahoy (KDV)

Binnendijk 27

8244 AA Lelystad

Registratienummer 204472106

| | |
|--------------------------------------|---------------------|
| Toezichthouder: | GGD Flevoland |
| In opdracht van gemeente: | Lelystad |
| Datum inspectie: | 27-01-2025 |
| Type onderzoek: | Jaarlijks onderzoek |
| Status: | Definitief |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 10-02-2025 |

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Het onderzoek..... | 3 |
| Onderzoeksopzet..... | 3 |
| Beschouwing | 3 |
| Advies aan College van B&W..... | 4 |
| Observaties en bevindingen..... | 5 |
| Pedagogisch klimaat | 5 |
| Personeel en groepen | 9 |
| Ouderrecht..... | 12 |
| Overzicht getoetste inspectie-items | 15 |
| Pedagogisch klimaat | 15 |
| Personeel en groepen | 16 |
| Ouderrecht..... | 17 |
| Gegevens voorziening..... | 20 |
| Opvanggegevens | 20 |
| Gegevens houder..... | 20 |
| Gegevens toezicht..... | 20 |
| Gegevens toezichthouder (GGD) | 20 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente)..... | 20 |
| Planning | 20 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum..... | 22 |

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Beoordeling:

Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat KDV Kidz Ahoy aan de beoordeelde eisen voldoet.

Jaarlijks onderzoek

Kinderdagverblijf Kidz Ahoy is op maandag 27 januari 2025 bezocht voor het jaarlijks onderzoek. Het KDV is vooraf niet op de hoogte gebracht van het bezoek. De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten, de locatieverantwoordelijke en de beleidsmedewerker/ coach. De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd. Ook zijn er documenten opgevraagd en beoordeeld.

De volgende domeinen zijn onderzocht:

- Pedagogisch klimaat
- Personeel en groepen
- Ouderrecht

Een indruk van de sfeer op locatie

Het onderzoek vindt plaats op een maandagochtend. Alle vijf de stamgroepen zijn geopend. Op de peutergroepen zitten de kinderen aan tafel voor het fruitmoment. Daarna gaan zij in de kring, de ene groep viert een verjaardag, de andere groep doet een activiteit passend bij thema 'winter'. Op de dreumesgroep worden de kinderen verschoond. Daarna gaan zij vrijspelen. De beroepskracht zit bij de kinderen op de grond en begeleidt het spel. Op de babygroepen liggen een aantal baby's te slapen. Een baby speelt op de grond. Andere baby's gaan even buitenspelen. Na het buitenspelen gaan zij aan tafel om een broodje te eten.

Er heerst een ontspannen sfeer op de locatie. De beroepskrachten hebben aandacht voor de kinderen en praten met ze met taal die past bij de leeftijd van de kinderen.

Algemene informatie

Kinderdagverblijf (KDV) Kidz Ahoy is gelegen aan de Binnendijk 27 in Lelystad. Naast deze locatie heeft Kinderopvang Kidz Ahoy een buitenschoolse opvang (BSO) locatie in basisschool de Sluis in Lelystad-Haven. KDV Kidz Ahoy staat sinds februari 2013 geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) met 56 kindplaatsen. KDV Kidz Ahoy heeft vijf groepen: twee babygroepen,

één dreumesgroep en twee peutergroepen. Het KDV is open van maandag tot en met vrijdag op alle dagdelen.

Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- 01-05-2024. Jaarlijks onderzoek. Na herstelaanbod, worden niet alle overtredingen volledig hersteld. Koppeling voor aanvang van de werkzaamheden kan niet worden hersteld. Advies: Geen handhaving.
- 13-09-2023. Jaarlijks onderzoek. Na herstelaanbod wordt aan de beoordeelde eisen voldaan. Advies: Geen handhaving.
- 02-08-2022. Jaarlijks onderzoek. Na herstelaanbod wordt aan de beoordeelde eisen voldaan. Advies: Geen handhaving.

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan staat die achterin het rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:

In het pedagogisch beleidsplan van KDV Kidz Ahoy worden de vereiste onderwerpen voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid.

De beroepskrachten werken met het Pedagogisch beleidsplan Kidz Ahoy versie 2025.

In het pedagogisch beleidsplan staat een duidelijke beschrijving van:

- Het bieden van verantwoorde dagopvang.
- De manier waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd. En de stappen die ondernomen worden bij bijzonderheden in de ontwikkeling.
- Hoe de overdracht aan de basisschool en buitenschoolse opvang verloopt wanneer kinderen 4 jaar worden.
- De invulling van het mentorschap.
- Het wenbeleid wanneer kinderen nieuw op de groep komen.
- De werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de groepen.
- Hoeveel beroepskrachten er zijn bij het aantal aanwezige kinderen.
- De organisatie van de opvang wanneer er minder beroepskrachten aanwezig mogen zijn.
- De organisatie van activiteiten waarbij kinderen de groep of groepsruimte kunnen verlaten.
- Het beleid bij het aanvragen van een extra opvangdag.
- De taken die stagiaires en/of vrijwilligers kunnen uitvoeren. En hoe zij hierbij worden begeleid.
- Hoe emotionele veiligheid wordt geboden als de vaste beroepskracht afwezig is.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid. De beroepskrachten zijn voldoende bekend met de pedagogische basisdoelen uit het pedagogisch beleidsplan.

Uit het gesprek met de beroepskrachten en de notulen van de teamvergadering blijkt dat het pedagogisch beleid en de werkwijze regelmatig wordt besproken.

Voorbeelden die teruggezien zijn in de praktijk:

- De pedagogisch medewerkers praten op ooghoogte met de kinderen zodat ze gelijkwaardig aan de kinderen zijn.
- Er wordt gewerkt met een vaste structuur en regelmaat.
- De pedagogisch medewerker stimuleert de kinderen in de onderlinge interactie.
- Met de baby's op de groep wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de wensen van de ouders wat betreft het eet- en slaapritme.

Opmerking:

5 van 22

In het pedagogisch beleidsplan is veel informatie opgenomen over onderwerpen die niet beschreven hoeven worden in dit plan. Zoals de gedragscode, reglement oudercommissie, toedienen medicatie en de klachtenprocedure. Hierdoor is het pedagogisch beleidsplan een document van 73 pagina's. Het beschrijven van alleen de wettelijk vastgestelde voorwaarden m.b.t. het **pedagogisch** beleid zou de leesbaarheid vergroten.

Pedagogische praktijk

Beoordeling:

De houder zorgt voldoende voor pedagogische verantwoorde kinderopvang.

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van juni 2023. De toezichthouder beschrijft de pedagogische praktijk door een zin te citeren uit dit observatie-instrument. En daarna een voorbeeld te beschrijven uit de praktijk. Het observatie-instrument is gebaseerd op de omschrijving van 'verantwoorde kinderopvang' zoals dit in de Wet Kinderopvang staat beschreven.

Het observatie instrument bestaat uit 4 delen:

- a) Emotionele veiligheid
- b) Persoonlijke competentie
- c) Sociale competentie
- d) Normen en waarden

De toezichthouder baseert de beoordeling op de beschreven voorbeelden en andere signalen die de toezichthouder tijdens de observatie ontvangt.

Hieronder volgt een beschrijving van de pedagogische observaties:

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd op verschillende momenten: tijdens het eten en drinken, tijdens een activiteit en tijdens vrij spel.

a) Emotionele veiligheid

Citaat:

Brengen/halen (0-4)

*De beroepskrachten verwelkomen zowel de ouders als het kind op **persoonlijke wijze**. Ouders mogen hun kind(eren) **in de groepsruimte** brengen en ophalen. Ouders krijgen de gelegenheid om groepsgenootjes aan te spreken en te zien waar het kind die dag mee bezig is geweest.*

Observatie groep Piraatjes (2-4 jaar):

Een ouder komt haar kind brengen. De aanwezige beroepskracht staat alleen op de groep en is net een kind aan het verschonen. Ze laat de ouder en het kind merken dat ze hen gezien heeft; "Gaat alles goed X? Heb je een leuk weekend gehad?", vraagt ze. De beroepskracht benoemt dat ze er zo aan komt. Als de beroepskracht klaar is met het verschonen gaat ze naar de moeder en het kind toe. De moeder doet een korte overdracht, waarna de beroepskracht het kind van de moeder overneemt. Ze zwaaien de moeder uit en de beroepskracht benoemt nogmaals; "Wat gezellig dat je er bent!"

Citaat:

In contact (0-1)

*De beroepskrachten wisselen rust en actie op een gepaste manier af voor iedere baby, waarbij zij steeds met hem **in contact** blijven cq zicht houden.*

Observatie Ketelbinkies (0-2 jaar):

In de groepsruimte zijn 1 beroepskracht en 1 baby aanwezig. De baby ligt ontspannen op de grond te spelen. Een andere baby ligt in bed en er zijn een paar kinderen aan het buitenspelen. Als de kinderen weer binnenkomen vraagt de beroepskracht; "Was het leuk buiten? Komen jullie nu weer lekker binnen, dan gaan we een broodje eten!"

De beroepskrachten benoemen hun handelingen naar de kinderen toe, bijvoorbeeld:

- "Dan gaan we nu jouw handjes even schoonmaken, en dan nog je toet."
- "Ik ga nu de slabbetjes omdoen."

b) Persoonlijke competentie

Citaat:

Taalverrijking (0-4)

*In het dagprogramma zijn altijd activiteiten opgenomen die gericht zijn op en/of aanzetten tot **taalverrijking** (voorlezen, taalspelletjes, liedjes, rijm, verwoorden van ervaringen).*

Observatie Kapiteinen (2-4 jaar):

De kinderen zitten samen met de beroepskrachten aan tafel voor het fruit-moment. De beroepskracht benoemt de soorten fruit die er zijn en de kinderen mogen om de beurt aangeven wat ze willen eten. De beroepskracht haalt daarna een sinaasappel tevoorschijn. Ze zegt; "Ik heb ook nog een sinaasappel liggen, wie weet welke kleur de sinaasappel heeft?" Samen kijken ze naar de sinaasappel. De beroepskracht vraagt of de kinderen zien hoe sappig hij is, en of zij de sinaasappel al kunnen ruiken. Daarna mogen de kinderen een stukje sinaasappel proeven.

Observatie Piraatjes (2-4 jaar):

De kinderen pakken een stoeltje en gaan in de kring. Tijdens de kring worden verschillende liedjes gezongen. Tijdens het eerste liedje komen alle kinderen aan de beurt en mogen zij vertellen wie er naast hun zit. Samen tellen ze tot 10. Daarna kijken zij naar de dagen van de week en de kleur van de betreffende dag. De beroepskracht vraagt de kinderen om naar buiten te kijken om te zien wat voor weer het is. De kinderen doen actief mee.

c) Sociale competentie

Citaat:

Samen spelen samen leren (1-4)

*De beroepskrachten zetten **gerichte activiteiten en materialen** in om kinderen te laten samenspelen. Op passende wijze (zonder verstoren) **wijzen zij kinderen op elkaars mogelijkheden**. De groep als geheel wordt benut voor **gezamenlijke ervaringen** (rituelen, groepsgeprek, imitatie).*

Observatie Matroosjes (1-3 jaar):

De beroepskracht werkt tijdens de observatie alleen op de groep. Zij verschoont de kinderen om de beurt, terwijl de kinderen vrij spelen. Als ze klaar is met verschoonen gaat ze op de grond bij de kinderen zitten. Een kind komt met een stukje van een autobaan aan. "Zullen we samen een autobaan maken?", vraagt de beroepskracht aan de kinderen. De kinderen zitten allemaal om haar heen. Om de beurt geven zij een stukje aan de beroepskracht of proberen zij zelf een stukje eraan vast te maken. De beroepskracht benoemt wat de kinderen doen en helpt hen waar nodig.

d) Normen en waarden

Citaat:

Nabijheid/ruimte laten (0-4)

*De interacties tussen beroepskrachten en kind sluiten aan op de behoeften. Kinderen leren om contact met elkaar te maken en om elkaars gedragssignalen te lezen (nabijheid versus ruimte geven). De interacties zijn **vriendelijk en hartelijk**.*

Observatie:

Op de verschillende groepen is voldoende aandacht voor de behoeftes van de kinderen.

Bijvoorbeeld:

- De beroepskrachten zitten bij de kinderen aan tafel. Er worden gesprekjes met elkaar gevoerd.
- Als een beroepskracht X wil verschonen, zegt zij dat ze op het potje wil. De beroepskracht zegt; "dan ga ik het potje voor je neerzetten!"
- Een kindje rent weg als de beroepskracht hem wil verschonen. Ze loopt achter hem aan en zegt lachend; "Boefje!"
- Een kindje die nog niet zo lang naar het KDV gaat wordt in slaap gewiegd. De beroepskracht blijft bij haar totdat ze slaapt.
- X heeft al heel snel haar broodje op en toont het lege bord aan de beroepskracht. De beroepskracht zegt lachend; "Zo jij bent snel! Zo snel kan ik niet smeren. Ik maak even een broodje voor Y en dan ben jij weer aan de beurt."

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (C. Loiaconi)
- Gesprek beroepskracht(en) (Aanwezige 8 beroepskrachten)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s) (N. Kok)
- Observatie (Pedagogische praktijk, binnen- en buitenruimte)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan (Kidz Ahoy 2025)
- Notulen teamvergadering januari 2025

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:

De houder zorgt voor het op tijd registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een eenmanszaak. De houder heeft een VOG natuurlijk persoon. De inschrijving in het PRK en de VOG-controle zijn in orde.

Medewerkers

Uit de controle van het PRK blijkt dat de volgende medewerkers zijn ingeschreven in het PRK:

- De 8 aanwezige beroepskrachten
- De huishoudelijk medewerkster
- De stagiaire
- De beleidsmedewerker/ coach

De medewerkers zijn gekoppeld aan de houder. Na koppeling aan de houder zijn zij met hun werk begonnen.

Opleidingseisen

Beoordeling:

De beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach hebben een passend diploma. De beroepskrachten voldoen aan de voorwaarden babyscholing en de taaleis IKK.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Diploma beroepskrachten

De toezichthouder heeft de diploma's van de aanwezige beroepskrachten ingezien. De beroepskrachten hebben een passend diploma.

De vier aanwezige beroepskrachten die werken met 0-jarigen hebben gerichte babyscholing gevolgd. Dit blijkt uit de ontvangen bewijzen.

Taaleis IKK

De acht aanwezige beroepskrachten voldoen aan de Taaleis IKK. Dit blijkt uit de ontvangen bewijsstukken.

Diploma pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De toezichthouder heeft het diploma van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) ingezien. De PBM heeft een passend diploma.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Beoordeling:

De houder heeft het aantal uren dat de pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) in 2025 moet worden ingezet juist berekend. De houder heeft de urenverdeling voor 2025 schriftelijk vastgelegd. Deze urenverdeling is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten. Alle beroepskrachten hebben coaching ontvangen.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Urenberekening

De houder komt tot de volgende berekening:

| | 50 uur x aantal kindercentra | 10 uur x aantal FTE pedagogisch medewerkers | Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal FTE) = minimale ureninzet |
|------|------------------------------|---|---|
| 2025 | $50 \times 2 = 100$ | $10 \times 15,23 = 152,30$ | $100 + 152,30 = 252,30$ uur |

De houder heeft deze berekening gemaakt met de juiste rekenregels.

De gegevens die hiervoor zijn gebruikt hebben als peildatum 1 januari van dat jaar. Het aantal kindercentra uit de berekening komt overeen met het aantal in het Landelijk Register Kinderopvang.

Inzet PBM

Op KDV Kidz Ahoy is één PBM-er werkzaam. De PBM zorgt voor het opstellen en invoeren van het pedagogisch beleid en voor de pedagogische coaching van beroepskrachten. Uit het gesprek met de beroepskrachten en het toegestuurd document 'inzet coachingsuren 2024' blijkt dat in 2024 de PBM voor het verplichte aantal uren is ingezet.

Urenverdeling over locaties

De urenverdeling, over de verschillende locaties van de houder, is beschreven in het document 'coaching inzet Kidz Ahoy 2025'. De uren zijn opgesplitst in coachingsuren en de beleidsuren. Voor dit KDV zijn er 50 uur beleid en 132 coachingsuren berekend.

De urenverdeling is inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders doordat het document op de website is geplaatst.

Coaching aan iedere beroepskracht

De aanwezige beroepskrachten hebben pedagogische coaching ontvangen van de PBM. Dat blijkt uit gesprek. Coaching vond plaats door:

- Coaching on the job
- Individuele gesprekken
- Bij gerichte vragen vanuit beroepskrachten, bijvoorbeeld m.b.t. handelen en/of gedrag.
- Input tijdens de teamvergadering of het groepsoverleg.

De PBM werkt zelf niet als beroepskracht op de groep. De PBM hoeft daarom zelf geen coaching te ontvangen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (Aanwezige 8 beroepskrachten)
- Bewijs gevolgde babyscholing (Aanwezige beroepskrachten babygroepen)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (Aanwezige beroepskrachten)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en) (Aanwezige 8 beroepskrachten)
- Personenregister Kinderopvang (27-01-2025)
- VOG-verificatie houder (27-01-2025)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coaching inzet Kidz Ahoy 2025)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Inzet coachingsuren 2024)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Beoordeling:

De houder informeert ouders voldoende over het beleid en over het laatste inspectierapport. Ouders worden geïnformeerd over de Geschillencommissie Kinderopvang.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Het beleid

Op de website van KDV Kidz Ahoy is voldoende informatie voor ouders te vinden. Bijvoorbeeld over het pedagogisch beleidsplan, de pedagogische coaching en tarieven. Ouders hebben ook een inlog op een ouderportaal.

Het inspectierapport

Het laatste inspectierapport is op de website te vinden.

De Geschillencommissie Kinderopvang

Op de website informeert de houder ouders over de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang doordat informatie hierover staat opgenomen in de klachtenprocedure die op de website vermeld staat.

Oudercommissie

Beoordeling:

Het KDV heeft een oudercommissie (OC). De houder heeft voor de OC een reglement vastgesteld. Het reglement voldoet aan de eisen. De OC bestaat uit ouders van de kinderen die worden opgevangen. De OC bepaalt haar eigen werkwijze.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Reglement

De houder heeft 6 maanden na de registratie van het KDV een reglement vastgesteld voor de OC.

In het reglement staat informatie over:

- het aantal leden;
- de manier waarop de leden worden gekozen;
- hoe lang de leden lid mogen zijn.

In het reglement staan geen regels over de werkwijze van de OC. De houder verandert het reglement pas als de OC daarmee instemt.

Samenstelling OC

Medewerkers van het KDV zijn geen lid van de OC. De drie leden zijn ouders van het KDV en worden gekozen door andere ouders van het KDV.

De toezichthouder heeft een vragenlijst naar de OC van KDV Kidz Ahoy verstuurd om meer informatie te verkrijgen. De OC heeft deze vragenlijst ingevuld en op 5 februari teruggestuurd naar de toezichthouder. Uit de vragenlijst blijkt dat de OC leden tevreden zijn over de opvang op KDV Kidz Ahoy en de informatievoorziening vanuit de houder. De OC leden geven aan onvoldoende op de hoogte te zijn over het reglement oudercommissie.

De toezichthouder heeft de laatste notulen van de oudercommissie opgevraagd. De houder geeft per email (28-01-2025) het volgende aan; *Afgelopen jaar hebben de OC leden aangegeven geen behoefte te hebben aan een fysiek overleg. Wij bieden beleid en bijvoorbeeld tariefwijzigingen dan wel per mail aan zodat zij hier op kunnen reageren. In december hebben wij weer aangegeven om graag in februari een nieuw overleg te willen plannen, wel fysiek. Ik heb dus geen notulen toegevoegd maar wel een document waarin het mail verkeer hierover te lezen is.*

Opmerking

Artikel 1.60

- *De houder van een kindercentrum of van een gastouderbureau stelt de oudercommissie in ieder geval in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot: voedingsaangelegenheden van algemene aard en het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;*
- *De houder van een kindercentrum of van een gastouderbureau voert ten minste eenmaal per 12 maanden overleg met de oudercommissie over de invulling van het nog te voeren pedagogisch beleid en over het al gevoerde pedagogisch beleid, bedoeld in artikel 1.50, eerste lid, respectievelijk artikel 1.56, eerste lid, in verbinding met artikel 1.56b, eerste lid.*

De houder kan niet aantonen dat er de afgelopen 12 maanden een overleg is geweest met de OC over bovenstaande onderwerpen. Ook als er geen fysieke vergaderingen plaatsvinden, dient de houder middels een verslag/ notulen aan te tonen welke punten besproken worden. Een akkoord op een mail is geen advies.

- *Na vaststelling door de toezichthouder van het inspectierapport, bedoeld in artikel 1.63, eerste lid, bespreekt de houder van een kindercentrum of van een gastouderbureau dit rapport met de oudercommissie.*

Er kan niet aangetoond worden dat het inspectierapport 2024 met de OC leden is besproken.

De houder dient tijdens een volgend onderzoek aan te kunnen tonen dat bovenstaande punten besproken zijn met de OC. En dat zij op de hoogte zijn van het werken met- en volgens een reglement oudercommissie.

Klachten en geschillen

Beoordeling:

De houder heeft een interne klachtenregeling schriftelijk vastgelegd. De houder brengt de klachtenregeling onder de aandacht van ouders en werkt volgens deze klachtenregeling.

De houder maakt een jaarverslag als er klachten zijn ontvangen. De houder stuurt het jaarverslag op tijd naar de toezichthouder en brengt het jaarverslag onder de aandacht van de ouders.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De interne klachtenregeling

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld en deze schriftelijk vastgelegd. In de klachtenregeling staat dat een ouder een klacht schriftelijk moet indienen. De klacht kan gaan over de overeenkomst met de houder of het gedrag van de houder of een medewerker.

De klachtenregeling heeft de juiste inhoud

In de klachtenregeling staat dat de houder:

- de klacht met aandacht onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de behandeling;
- de klacht zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht binnen 6 weken afhandelt;
- de ouder schriftelijk informeert over de beoordeling;
- in de beoordeling een duidelijke periode beschrijft waarbinnen maatregelen worden genomen.

De houder informeert ouders over de klachtenregeling

De houder informeert ouders over de klachtenregeling doordat deze op de website van Kidz Ahoy staat. Bij de algemene informatie die gegeven wordt tijdens de intake is een kopie van de klachtenprocedure bijgevoegd.

Jaarverslag

De houder geeft aan dat er in 2023 geen schriftelijke klachten zijn ontvangen. Het maken van een jaarverslag klachten is dan niet verplicht.

Aansluiting Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds 23-02-2016.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst oudercommissie
- Klachtenregeling (Klachtenprocedure KidzAhoy)
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang (2023)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (LRK)
- Reglement oudercommissie (Versie juli 2024)
- Overzicht samenstelling oudercommissie (Kidz Ahoy)
- Adviesaanvraag ouders/oudercommissie (Tarieven 2025)
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website (<https://www.kidz-ahoy.nl/>)
- Nieuwsbrief (Oktober 2024, Sint en kerst 2024)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd

16 van 22

hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

| | |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| Naam voorziening | : Kinderdagopvang Kidz Ahoy |
| Vestigingsnummer KvK | : 000026142929 |
| Aantal kindplaatsen | : 56 |
| Gesubsidieerde voorschoolse educatie | : Nee |

Gegevens houder

| | |
|---------------------------------|-----------------|
| Naam houder | : C.K. Loiaconi |
| KvK nummer | : 83355081 |
| Aansluiting geschillencommissie | : Ja |

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

| | |
|---------------------------|--------------------|
| Naam GGD | : GGD Flevoland |
| Adres | : Postbus 1120 |
| Postcode en plaats | : 8200 BC LELYSTAD |
| Telefoonnummer | : 088-0029910 |
| Onderzoek uitgevoerd door | : L. van Marle |

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

| | |
|--------------------|--------------------|
| Naam gemeente | : Lelystad |
| Adres | : Postbus 91 |
| Postcode en plaats | : 8200 AB LELYSTAD |

Planning

| | |
|--|--------------|
| Datum inspectie | : 27-01-2025 |
| Opstellen concept inspectierapport | : 05-02-2025 |
| Zienswijze houder | : 06-02-2025 |
| Vaststelling inspectierapport | : 10-02-2025 |
| Verzenden inspectierapport naar houder | : 10-02-2025 |
| Verzenden inspectierapport naar gemeente | : 10-02-2025 |
| Openbaar maken inspectierapport | : |

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Goedendag,

Bedankt voor het toesturen van het conceptrapport. Fijn dat alles zo goed is en erg leuk om de praktijk zo terug te lezen!

Wat betreft de aantoonbaarheid m.b.t. de besproken beleidszaken zullen we oppakken en tijdens de a.s. Vergadering ook meenemen met onze oudercommissie. Het verbaast ons dat er is teruggekoppeld van de ouders via de vragenlijst: Dat zij niet op de hoogte zijn van een reglement, aangezien wij een getekend reglement hebben ontvangen van alle leden met hun handtekening en deze ook afgelopen twee inspecties hebben aangeleverd. Wij denken dan ook dat het een misverstand betreft en zij de koppeling met de vraag niet naar het juiste document hebben gelegd, want hij is immers getekend. Ook dit zullen we bespreekbaar maken tijdens het komende overleg met de ouders.

Wat ons betreft klopt de opmerking daardoor in het conceptrapport niet volledig, aangezien het om een misverstand van ouders lijkt te gaan. Hoe dan ook zullen wij dit oppakken in ons volgende overleg, zodat duidelijk is.

Met vriendelijke groet,
C. Loiaconi en N. Kok